



1. Введение

Приложение **АВТОТРАНСПОРТ**, входящее в раздел **ЛОГИСТИКА**, предназначено для предприятий, в составе которых имеются транспортные подразделения, выполняющие перевозки собственным легковым или грузовым автотранспортом для различных целей.

Приложение позволяет учитывать затраты на эксплуатацию автотранспорта, включая расход топлива, амортизацию транспортных средств и зарплату водителей, начисленную за транспортную работу.

Приложение интегрировано с приложениями **ИМУЩЕСТВО**, **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ** и **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**. Данная интеграция позволяет:

- вести учет автотранспорта в рамках общего учета основных средств;
- учитывать ГСМ, выданные водителям со складов предприятия;
- учитывать транспортную работу водителей в рамках общего учета оплаты труда.

1.1. Функции приложения

Приложение **АВТОТРАНСПОРТ** обеспечивает выполнение следующих функций:

- Ведение картотеки подвижного состава: автомобилей и прицепов. Карточка подвижного состава имеет ссылку на инвентарные объекты картотеки основных средств из приложения **ИМУЩЕСТВО**;
- Ведение картотеки водителей. Карточка водителей имеет ссылку на карточку сотрудника предприятия из приложения **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**;
- Учет аккумуляторов и шин, установленных на транспортных средствах;
- Формирование путевых листов;
- Ведение регистра разнарядок;
- Учет транспортной работы автомобиля по данным путевых листов с последующей передачей информации в приложение **ИМУЩЕСТВО** для расчета амортизации;
- Ведение реестра допуска транспортных средств на ремонт;
- Учет ТМЦ, списанных на ремонт автомобиля;
- Учет работы водителей по данным путевых листов. Расчет оплаты водителей за выполнение транспортной работы. Передача информации об оплате в приложение **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**;
- Учет ГСМ, выданных водителям со складов предприятия, взаимодействие с приложением **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**;
- Учет заправки автомобилей на АЗС;
- Учет заправки автомобилей с использованием топливных карт;
- списание ГСМ на эксплуатацию транспортных средств по фактическому расходу и с учетом норм;
- Формирование проводок по движению ГСМ.

1.2. Общие принципы учета в приложении

Транспортные средства, учитываемые с помощью данного приложения, делятся на две категории: **автомобиль** и **прицеп**. Отнесение транспортного средства к той или иной

категории осуществляется в справочнике **Марки автомобилей** – при настройке характеристик конкретной марки транспортного средства.

1.2.1. Картотека автотранспорта

Вся информация о транспортных средствах находится в **Картотеке автотранспорта**. В ней вводятся и хранятся **карточки** (лицевые счета) всего автопарка предприятия-пользователя. На каждый **автомобиль** и на каждый **прицеп** создается своя отдельная карточка.

В карточке автомобиля отражаются сведения о прицепах, закрепляемых за ним постоянно или на длительный срок. К одному автомобилю может быть прикреплено несколько разных прицепов, тогда как один прицеп может быть прикреплен только к одному автомобилю.

Если прицеп открепляется от автомобиля, то сведения о прицепе не удаляются из карточки автомобиля – для него просто указывают дату открепления. Если прицеп прикрепляется к автомобилю на один рейс, его можно не указывать в карточке – временное прикрепление можно отразить непосредственно в путевом листе.

В карточку автомобиля также вносят информацию о работающих на нем **водителях** и **сопровождающих лицах**. За одним автомобилем может быть закреплено несколько разных водителей с одинаковыми или разными видами работы. Если водитель открепляется от автомобиля, запись о нем не следует удалять из карточки – для него достаточно указать дату открепления. Если водитель или сопровождающее лицо прикрепляется к автомобилю на один рейс, его не обязательно заносить в карточку – временное прикрепление можно отразить непосредственно в путевом листе.

1.2.2. Картотека водителей

Карточки водителей и лиц, сопровождающих автомобили, вводятся и хранятся в **Картотеке водителей**. Помимо общих сведений профессионального плана (класс, категории, удостоверение, водительский стаж и т.д.), карточка содержит различные данные о работе водителя и исходную информацию для целей расчета зарплаты. В карточке водителя также регистрируются данные об автомобилях, на которых он когда-либо работал. Один водитель может быть прикреплен к одному автомобилю.

1.2.3. Учет ГСМ

ГСМ, предназначенные для эксплуатации автотранспорта и хранящиеся на предприятии в стационарных хранилищах, учитывают с помощью средств приложения **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**.

ГСМ, находящиеся в баках транспортных средств, учитываются в приложении **АВТОТРАНСПОРТ**. По правилам бухгалтерского учета такие ГСМ отражаются на отдельном субсчете счета 10 до момента оформления путевого листа, фиксирующего факт списания ГСМ на затраты.

Для целей сводного количественно-суммового учета ГСМ в приложении введены **вспомогательные «виртуальные» места хранения (склады)**, относящиеся к транспортным подразделениям предприятия. Учет ГСМ на таких складах ведется на стандартных карточках складского учета. Учет осуществляется либо в разрезе номенклатуры и аналитики ГСМ, либо, при партионном способе хранения – в разрезе отдельных партий.

Согласно терминологии, принятой в приложении **АВТОТРАНСПОРТ**, таким «виртуальным» местом хранения ГСМ в баках транспортных средств является **склад транспортного цеха**.

Под **транспортным цехом** понимается структурная единица, за которой числятся транспортные средства предприятия, а также сотрудники, осуществляющие их эксплуатацию.

Склад транспортного цеха представляет собой сводный объект учета, позволяющий оценить суммарное наличие и движение ГСМ в баках по транспортному подразделению в целом – в разрезе номенклатурных позиций и партий.

Основная особенность учета ГСМ, находящихся в баках транспортных средств, связана с тем, что при ведении бухгалтерского и складского учета используется единица массы (кг, тонны), а при учете ГСМ в баках транспортных средств применяется единица объема (литры, кубометры). При этом единица массы интерпретируется как основная, а единица объема – как дополнительная.

Движение ГСМ во всех документах приложения **АВТОТРАНСПОРТ** учитывается в единицах объема, т.е. в дополнительной единице измерения, которая пересчитывается в основную единицу по общим правилам с использованием коэффициента пересчета – плотности, зависящего от температуры воздуха, и, соответственно, изменяющегося.

Любое движение ГСМ в баках автомобилей отслеживается не только по номенклатуре, но и в разрезе отдельных транспортных средств, водителей и путевых листов.

Учет ГСМ в карточке автомобиля дополнительно ведется по видам ГСМ:

- бензин;
- дизельное топливо;
- сжиженный нефтяной газ;
- сжатый природный газ;
- моторные масла;
- трансмиссионные масла;
- специальные масла;
- пластичные смазки.

Операции выдачи ГСМ из стационарных хранилищ и заправки на АЗС оформляются соответствующими **документами движения**.

При расчете норм расхода ГСМ могут задействоваться различные виды **поправочных коэффициентов**.

1.2.4. Путевые листы

Основным документом, фиксирующим работу водителя и автомобиля, является **путевой лист**. Путевой лист может быть введен вручную или формироваться на основе строк **разнарядки**.

Путевой лист содержит следующую информацию:

- Общий раздел – сведения об автомобиле, прицепах, водителях и сопровождающих лицах;
- Работа водителя и автомобиля – время выезда и возвращения в гараж и показания спидометра. Результаты работы водителя и автомобиля: время в наряде, пробег, объем перевезенного груза;
- Описание задания водителю и данные о его фактическом выполнении;
- Движение горючего: остаток при выезде и возвращении, сведения о заправках, фактический расход топлива и нормативный расход, исчисленный по данным транспортной работы.

В общем случае, когда путевой лист создается без использования разнарядки, данные о работе водителя и автомобиля вносятся вручную – за исключением показания спидометра при выезде. Показание спидометра при выезде автоматически переносится из предыдущего по дате путевого листа, выписанного на эту же автомашину. При необходимости показание спидометра может быть изменено.

Общее правило контроля правильности заполнения полей экранной формы путевого листа –

значения показателей на момент возвращения автомобиля должны быть больше значений показателей на момент его выезда в рейс.

В путевом листе осуществляется расчет общего пробега, пробега с грузом, время в наряде, объем перевезенного груза, а также показатели по ГСМ.

После того, как полностью введены данные путевого листа, его закрывают. Это значит, что он может использоваться бухгалтером для списания ГСМ, для расчета зарплаты водителей и сопровождающих лиц за транспортную работу (для приложения **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**), а также для передачи данных о пробеге транспортного средства в приложение **ИМУЩЕСТВО**.

1.2.5. Транспортная работа

Оплата транспортной работы заключается в расчете начислений за транспортную работу. Такие начисления рассчитываются для водителей и лиц, сопровождающих автотранспорт.

Начисления за транспортную работу могут включать:

- Повременную оплату за время работы на транспортном средстве (данное время определяется согласно путевым листам);
- Сдельную оплату за работу на транспортном средстве – как правило, это оплата перевезенного груза из расчета на тонны или тонно-километры, объем которого также определяется по путевым листам;
- Прочие надбавки за транспортную работу, классность и пр.

Таким образом, сумма начислений за транспортную работу определяется на основании данных о результатах работы водителя и сопровождающих лиц, полученных при обработке путевых листов. Эти начисления экспортируются в лицевые счета сотрудников – т.е. в приложение **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**.

Другие начисления, выходящие за рамки транспортной работы и распространяемые на любой персонал предприятия – больничные, отпускные и пр., а также налоги и иные удержания рассчитываются в приложении **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** в стандартном порядке.

1.3. Структура приложения

Приложение **АВТОТРАНСПОРТ** состоит из ряда пунктов меню, предназначенных для выполнения перечисленных выше задач. Описание структуры приложения приведено в таблице.

Пункт меню	Характеристика
Путевые листы	Формирование и обработка путевых листов и заданий водителям на перевозку.
Разнарядки	Ведение реестра разнарядок, определяющих расстановку автомобилей, а также работающих на них водителей и сопровождающих лиц по видам работ на рабочий день.
Учет ГСМ	Ведение учета ГСМ, находящихся в баках транспортных средств.
Допуски на ремонт	Ведение реестра допусков для автомобилей, направляемых на ремонт.
Расчет оплаты водителей	Расчет оплаты транспортной работы водителей по данным из путевых листов, осуществляемый с помощью табличных документов.
Картотеки	Ведение картотек автотранспорта, водителей, шин и аккумуляторов.
Книга учета операций	Режим для работы с проводками, создаваемыми по документам движения ГСМ, а также вводимыми вручную.
Формирование отчетов	Формирование отчетов по путевым листам, о транспортной работе,

	ремонтах транспортных средств и движении ГСМ.
Специальные режимы и расчеты	Включает режимы вспомогательно-технического назначения: режим генерации отложенных проводок (работа с буфером проводок) и режим работы с закрытыми карточками.
Справочники	Ведение вспомогательных справочников по всем разновидностям предметов учета, характерных для данного приложения (автомобили, шины, аккумуляторы, ГСМ, оплата труда водителей).
Настройка, сервис	Общая настройка параметров, управляющих работой данного приложения – преимущественно в части учета ГСМ. Режимы для работы с архивами путевых листов и документов движения. Режим импорта данных из информационных систем топливных компаний. Выполнение операций по восстановлению данных.

2. Настройка приложения

До начала ведения учета в приложении **АВТОТРАНСПОРТ** Вам нужно выполнить настройку его параметров. Данные действия выполняются в пункте меню **Настройка, сервис** – с помощью следующих подпунктов:

- **Настройка параметров;**
- **Настройка видов движения;**
- **Настройка счетов запасов;**
- **Настройка счетов затрат.**

2.1. Настройка параметров

В этом подпункте меню настраивается ряд параметров, управляющих работой (т.е. вводом и обработкой данных) в приложении **АВТОТРАНСПОРТ**. Рассматриваемый режим содержит настройку, предлагаемую разработчиками системы БЭСТ-5 в качестве настройки по умолчанию. Таким образом, вначале Вам следует ознакомиться с представленным вариантом настройки, и, если потребуется, внести в нее коррективы исходя из особенностей Вашего предприятия.

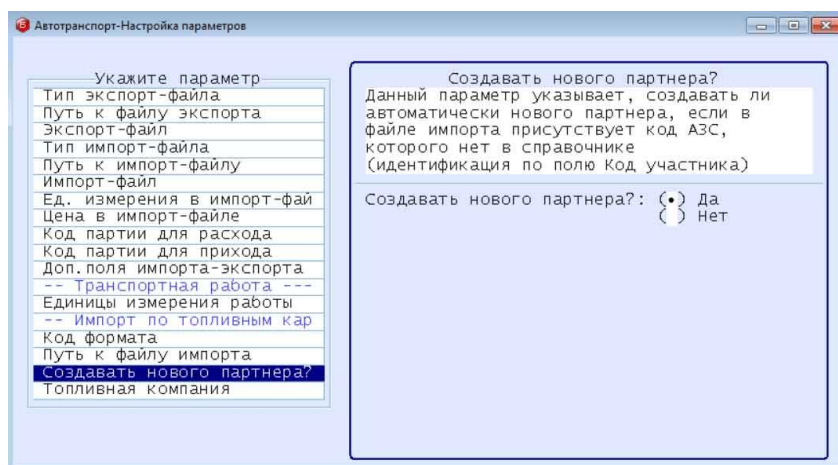


Рис. 2-1 Настройка параметров

При входе в данный подпункт меню отобразится окно, разделенное на две части (Рис. 2-1). В левой части представлен список параметров, сгруппированных по разделам. В правой части содержатся краткое описание и соответствующие средства для настройки значения параметра, на котором установлен курсор.

Выбор параметров и настройка их значений происходят последовательно. При этом, в зависимости от вида параметра, Вы можете либо подтвердить значение, установленное по умолчанию, либо выбрать значение из предложенного перечня вариантов, либо ввести нужное Вам значение вручную.

Параметры, которые должны быть настроены в данном режиме, сгруппированы в следующие тематические разделы:

- **Общие параметры;**
- **Импорт/экспорт ТМЦ;**
- **Транспортная работа;**
- **Импорт по топливным картам.**

Рассмотрим состав и настройки параметров, выполняемые в каждом из этих разделов.

2.1.1. Общие параметры

Группа параметров, входящих в этот раздел, устанавливает общие правила ввода данных в приложении и общие правила учета движения ГСМ, представляющих собой особый вид товарно-материальных ценностей (ТМЦ). В данную группу параметров входят:

- **Начало периода для автоtransporta** – дата начала расчетного периода для данного приложения. Начало расчетного периода в приложении **АВТОТРАНСПОРТ** может не совпадать с началом финансового периода для всей системы. Дата начала расчетного периода запрашивается при первом входе в приложение и далее устанавливается автоматически при закрытии расчетных периодов;
- **Калькуляция учетных цен** – данный параметр используется для ТМЦ, приходяемых по методу учетных цен. Если параметр принимает значение *Да*, то при поступлении новых ТМЦ на склад с нулевой учетной ценой, последняя будет изменена на фактическую – после ввода или калькуляции фактической цены на основании документа прихода;
- **Пересчет налогов** – параметр принимает значение *Да* или *Нет* и управляет включением/отключением запроса на пересчет значений налогов в документе. Запрос выдается при изменении даты документа. Для тех номенклатурных позиций, у которых в **Справочнике групп ТМЦ** настроена поддержка истории ставок, пересчет выполняется согласно истории. При установке значения *Нет* запрос не выдается и пересчет налогов не производится;
- **Включение ТЗР в цену** – этот параметр определяет правила включения/исключения каждого из указанного ниже вида транспортно-заготовительных расходов в бухгалтерскую и налоговую себестоимость ТМЦ. Если указано значение *Да*, то данный вид ТЗР включается в цену товара, а если *Нет* – не включается;



Изменение настройки параметра «Включение ТЗР в цену» в процессе эксплуатации приложения повлияет на правила формирования складской стоимости только для вновь приобретенных запасов и не затронет ранее введенные документы. Поэтому изменять настройку описанного параметра следует с большой осторожностью, заранее оценив все последствия.

- **Предлагать связанные ТМЦ?** Связанными называются те ТМЦ, которые могут быть предложены покупателю в дополнение к некоему основному товару (так, например, при продаже тубель может быть продан крем для ухода за ними). Если параметр принимает значение *Да*, то после ввода количества номенклатуры, имеющей связанные товары, на экран автоматически выходит дополнительное окно со списком подобранных связанных товаров;

- **«Красные остатки»** – этот параметр разрешает или запрещает наличие текущих отрицательных остатков ТМЦ на складах и принимает значение *Да* или *Нет*. При запрещенных «красных остатках» система не позволяет вводить документы на отпуск ТМЦ, если результирующие остатки по этим позициям окажутся меньше нуля. По умолчанию, контроль ведется на основании текущих остатков в картотеке (в этом случае значением параметра **Контроль остатков** выбрано *Текущие*). Если необходимо контролировать остатки на дату документа, что актуально при вводе/корректировке документов «задним числом», то в качестве значения параметра **Контроль остатков** должно быть указано *На дату документа*;
- **Запрет на удаление** – данный параметр позволяет установить запрет на удаление складских документов после их записи в базу данных и принимает следующие значения: *Нет* (в этом случае удаление разрешается), *Только расходные документы*, *Все документы*;
- **Запрет на корректировку** – данный параметр позволяет установить запрет на корректировку складских документов и принимает следующие значения: *Нет* (в этом случае корректировка всех документов разрешена), *Только расходные документы* (запрет распространяется только на накладные, оформляющие отпуск ТМЦ), *Все документы* (в этом случае запрещено редактировать любые документы движения);
- **Копировать коммент. к н/н.** – этот параметр позволяет использовать такую возможность как копирование комментария к номенклатурной позиции. Принимает значение *Да* или *Нет*. Если было выбрано значение *Да*, то при создании в **Номенклатурном справочнике** нового номенклатурного номера в поле **Комментарий** будет скопирован текст комментария из карточки того номенклатурного номера, на котором был установлен курсор в реестре номенклатурных позиций;
- **Партии с нулевым кол-вом** – данный параметр используется при работе с документами движения, оформляющими расход ТМЦ (характеризуемых партионным способом хранения), когда строки спецификации документа вводятся без раскрытия картотеки. Параметр принимает значение *Да* или *Нет*. Если указано значение *Да*, то при выборе партии ТМЦ будут отображаться все партии – вне зависимости от количества ТМЦ. Если было выбрано значение *Нет*, то партии ТМЦ, имеющие нулевые остатки, при вводе не предлагаются;
- **Доп. реквизиты накладной** – данный параметр позволяет настраивать наименования и формат дополнительных реквизитов, фигурирующих в приходных и расходных накладных. Эти дополнительные реквизиты доступны для ввода и редактирования в режиме работы с документом движения. Для перехода к их заполнению используется комбинация клавиш <Alt+P> или кнопка **Операции** → команда *Дополнительные сведения*. В настройке предусмотрено 6 таких дополнительных реквизитов. Первые два имеют символьный формат представления, третий и четвертый задают в числовом формате, а пятый и шестой – в формате «дата». Названия реквизитов вводятся по усмотрению пользователя, исходя из информационных потребностей его предприятия;
- **Доп. реквизиты строки накладной** – данный параметр позволяет настроить наименования и формат дополнительных реквизитов, которые будут вводиться при вводе и редактировании строк документа движения и заказа. Для перехода к их заполнению в строке документа используется комбинация клавиш <Alt+B> или кнопка **Операции** → команда *Комментарий к строке*. Всего предусмотрено 7 таких реквизитов. Первые два являются реквизитами символьного формата. Для заполнения их значений Вы можете использовать различные справочники аналитических измерений. Отметим, что справочники, которые будут задействоваться при заполнении этих двух реквизитов, могут быть «привязаны» к конкретной номенклатуре. Такая привязка выполняется в **Номенклатурном справочнике** – на закладке **Прочее**, в поле, соответствующем названию данного реквизита. Третий и четвертый реквизиты имеют числовой формат, пятый и шестой – формат «дата», а седьмой представляет собой текст-комментарий. Здесь же можно изменить название поля **Комментарий к строке накладной**. Если наименования дополнительных реквизитов не

заданы, то выполняется только ввод комментария к строке накладной. При формировании на основе накладной заказов и/или счетов-фактур и наоборот, значения реквизитов переносятся из документа-источника, и изменить их можно в любой момент времени.

2.1.2. Импорт/экспорт ТМЦ

Параметры, входящие в этот раздел, управляют порядком импорта/экспорта строк из спецификации документа движения – т.е. строк, в которых указаны товарно-материальные ценности.

В системе БЭСТ-5 имеются функции импорта/экспорта строк складских документов, которые позволяют сформировать спецификацию накладной, импортировав ее из внешнего файла, а также экспортировать спецификацию накладной во внешний файл. Также реализован и импорт сведений об остатках из внешнего файла в ведомость инвентаризации – при ее проведении с помощью мобильного терминала сбора данных/сканера.

Данный раздел включает следующий набор параметров:

- **Тип экспорт-файла** – определяет формат записи для файла экспорта. Поддерживаемые форматы для экспорта: *текст*, *текст с разделителями*, *XML*, *MS Excel*, *OO Calc*, *формат DBF*. Требуемый формат выбирается клавишей <Пробел>. Здесь также указывается тип разделителя в файле экспорта и устанавливается запрет/разрешение на его изменение;
- **Путь к файлу экспорта** – используемый по умолчанию диск и полный путь к каталогу, где хранится экспортный файл со списком ТМЦ. Если присутствующий в данной настройке параметр **Вводить** принимает значение *Нет*, то изменение пути, предлагаемого по умолчанию, в режиме работы с документом не допускается;
- **Экспорт-файл** – имя экспортного файла, предлагаемое по умолчанию. При необходимости, имя можно изменить при работе с документом. Для этого параметр **Вводить** (см. выше) должен принимать значение *Да*;
- **Тип импорт-файла** – определяет формат записи для файла импорта. Поддерживаемые форматы для импорта: *формат DBF*, *текст*, *текст с разделителями*, *XML*, *MS Excel*, *OO Calc*. Нужный формат выбирается клавишей <Пробел>. Здесь также указывается тип разделителя в файле импорта и устанавливается запрет/разрешение на его изменение;
- **Путь к импорт-файлу** – используемый по умолчанию диск и полный путь к каталогу, где хранится импортируемый файл со списком ТМЦ. Если присутствующий в данной настройке параметр **Вводить** принимает значение *Нет*, то изменение пути, предлагаемого по умолчанию, в режиме работы с документом не допускается;
- **Импорт-файл** – указывается имя импортируемого файла, предлагаемое по умолчанию. В случае надобности, имя можно изменить при работе с документом. Для этого параметр **Вводить** (см. выше) должен принимать значение *Да*;
- **Ед. изм. в импорт-файле**. Если в импортируемом файле отсутствуют сведения о единицах измерения, то эта настройка позволяет определить, какие единицы измерения будут подставлены при импорте строк. Значения данного параметра действительны и для тех случаев, когда единицы измерения, указанные в импортируемом файле, не соответствуют единицам из **Номенклатурного справочника**, указанным для тех ТМЦ, строки с которыми должны быть импортированы. Рассматриваемый параметр принимает следующие значения: *не обрабатывается*, *основная*, *прихода/расхода*. Нужный вариант выбирается клавишей <Пробел>. При выборе значения *не обрабатывается*, единицы измерения будут приниматься из импортируемого файла «как есть». В случае их несоответствия единицам из **Номенклатурного справочника** выдается соответствующее системное сообщение;
- **Цена в импорт-файле** – определяет способ получения сведений об отпускной цене ТМЦ при импорте файла. Параметр принимает значение *из заголовка* или *из импорт-файла*. При выборе значения *из импорт-файла* отпускная цена для строк с ТМЦ будет взята из

импортируемого файла. При выборе значения из заголовка отпускная цена берется, исходя из вида цены, указанному в заголовке вводимого документа. Нужный вариант выбирается нажатием клавиши <Пробел>;

➤ **Код партии для расхода** – определяет способ получения кода партии ТМЦ при формировании документа расхода: *обработка* или *из импорт-файла*. Если был выбран вариант *обработка*, то при оформлении документа расхода отпуск ТМЦ с партионным способом хранения будет происходить согласно настройке параметра **Разброска партий** (см. главу Руководства пользователя «Запасы»). Если же был выбран вариант *из импорт-файла*, то при оформлении расхода будет подставляться код партии, указанный в импортируемом файле;

➤ **Код партии для прихода** – определяет способ получения кода партии ТМЦ при оприходовании: *обработка* (подставляется код первой партии из **Справочника партий ТМЦ**), *обработка по посл. партии* (приходуемые ТМЦ зачисляются на карточку последней по дате поступления партии), *из импорт-файла* (подставляется код партии, взятый из импортируемого файла, при этом новая партия будет добавлена в **Справочник партий ТМЦ** только в том случае, если партии с таким кодом в нем не обнаружено), *автоввод* (выполняется автоматическое формирование карточки партии согласно настройке параметров карточки партии (см. главу Руководства пользователя «Запасы»). Если выбран способ *автоввод*, то также нужно определить способ формирования кода новой партии, т.е. выбрать соответствующее значение параметра **Формирование кода**. Код новой партии может быть сформирован либо по умолчанию (т.е. автоматически), либо взят из импорт-файла;

➤ **Доп. поля импорта-экспорта** – позволяет отметить те поля карточки партии, которые будут записываться в файл экспорта или будут взяты из импортируемого файла при автоматическом формировании карточки партии. Поля, не отмеченные в нижеприведенном списке, при автоматическом формировании карточки партии будут заполняться значениями по умолчанию (См. главу Руководства пользователя «Запасы»). Список полей, которые нужно отметить, выглядит следующим образом: **Наименование партии, Поставщик, Сертификат, Изготовитель, Изготовлено, Год до, Номер ГТД, Страна**.

2.1.3. Транспортная работа

В данном разделе настраивается только один параметр – **Единицы измерения работы**. Этот параметр (или, точнее, совокупность параметров) определяет единицы измерения, которые должны быть использованы для оценки транспортной работы:

- **Время работы;**
- **Пробег;**
- **Перевезено;**
- **Количество ездов.**

Соответствующие значения выбираются из справочника единиц измерения, вызываемого клавишей <F2>. Параметр используется для формирования количественных данных о транспортной работе в разделе путевого листа «Задание водителю» – при формировании этого раздела на основании заказов на услуги.

2.1.4. Импорт по топливным картам

Данная группа параметров предназначена для настройки импорта данных о заправках транспортных средств – когда при расчетах за ГСМ используются топливные карты. Информация о заправках импортируется из учетной системы топливной компании. В рассматриваемую группу параметров входят:

- **Код формата** – код формата, в котором осуществляется импорт, выбирается из списка форматов, настроенных в пункте меню (*Настройка, сервис\Программы импорта*) и имеющих

статус используемых;

- ***Путь к файлу импорта*** – диск и полный путь доступа к импортируемому файлу;
- ***Создавать нового партнера?*** – установка запрета/разрешения на автоматический ввод нового контрагента в справочнике партнеров, если в импортируемом файле присутствует код контрагента-АЗС, которого нет в справочнике. Соответствующее значение – *Да* или *Нет* – выбирается из справочника партнеров;
- ***Топливная компания*** – данный параметр определяет топливную компанию, код и название которой будут предлагаться по умолчанию в запросе на импорт данных.

2.2. Настройка счетов запасов

В данном пункте меню выполняется настройка счетов, на которых будет вестись учет ГСМ, находящихся в баках транспортных средств. При входе в рассматриваемый пункт меню отображается список (реестр) счетов, зарегистрированных в приложении **АВТОТРАНСПОРТ** для учета вышеупомянутых ГСМ. В реестре (Рис. 2-2) выводятся:

П	Счет	Наименование	Способ хранения	Метод учета
Б	100302	Топливо в баках автотранспортн	Сортовой	По фактическим ценам
Б	100303	Смазочные материалы	Партионный	По учетным ценам

Метод списания: Средние-интервальный

Рис. 2-2 Настройка счетов учета запасов

- код плана счетов, к которому относится счет учета запасов;
- номер и наименование счета;
- способ хранения и метод учета запасов.

В нижней части реестра для счета, на котором установлен курсор, указывается название используемого метода расчета себестоимости.

Стандартные операции

При работе с реестром счетов учета ТМЦ поддерживаются следующие стандартные операции:

- Ввод (настройка) нового счета – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование настроечных параметров счета – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Удаление счета – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сохранение настроечных параметров счета – клавиша <F10>, кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Печать реестра счетов учета ТМЦ – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда

меню *Файл* → *Печать*.

Ввод новых счетов учета ТМЦ допускается не только перед началом эксплуатации приложений, но и уже в процессе работы с ними. Однако на редактирование введенных счетов наложены некоторые ограничения. Если счет уже использовался при определении схемы хранения запасов на складе, то в форме ввода рядом с номером этого счета присутствует признак *[Задействован]*. В этом случае удаление счета из реестра или его редактирование не допускаются. Для удаления необходимо изменить настройку схемы хранения (см.п.3.3.3).

Специальные операции

В нижней части реестра расположена кнопка **Функции**. Во всех приложениях и реестрах системы БЭСТ-5 назначение кнопки **Функции** является одинаковым. Она служит для вызова/управления порядком запуска спецфункций (внешних плагинов), настроенных пользователями системы, для выполнения операций экспорта данных, а также для просмотра журнала регистрации изменений, произошедших с текущим документом/проводкой.

Ввод и настройка счета учета запасов

Для ввода и редактирования настройки счета учета запасов используется специальная форма (Рис. 2-3), включающая следующий набор реквизитов:

Номер счета.....	100302	[Задействован]
Наименование....	Топливо в баках автотранспортных средств	
Способ хранения :	Сортовой	
Метод учета.....	По фактическим ценам	
Объект учета....	Номенклатурный номер	
Метод списания		
для бух.учета.:	Средние-интервальный	
для нал.учета.:	Средние-интервальный	
НДС.....	Не входит в складскую цену	
Акциз.....	Входит в складскую цену	

Рис. 2-3 Форма настройки счета учета ТМЦ

- **Номер счета** – номер счета/субсчета, используемого для учета запасов. Вводится вручную или выбирается из справочника счетов, вызываемого клавишей <F2>. Напомним, что в общем случае в этом справочнике отображается полный список счетов – т.е. счета, относящиеся ко всем используемым планам. Для установки фильтра на нужный вид плана счетов используется комбинация клавиш <Alt+P>. Далее на выбранном счете будет отражаться движение соответствующих товарно-материальных запасов;
- **Наименование** – наименование счета/субсчета вписывается в данное поле автоматически: оно выбирается из плана счетов согласно номеру счета, указанному в предыдущем поле;
- **Способ хранения** – нужный способ хранения ТМЦ (*Сортовой* или *Партионный*) выбирается при помощи клавиши <Пробел>;
- **Метод учета** – требуемый метод учета: *По фактическим ценам* или *По учетным ценам* выбирается клавишей <Пробел> (независимо от выбранного способа хранения). Напомним, что при сортовом способе хранения учетная цена назначается для номенклатурного объекта в целом, а при партионном – для каждой партии в отдельности. При использовании партионного способа хранения для каждой партии, поступившей на место хранения по новой цене, открывается своя карточка, а учетная цена становится равной фактической цене закупки;



Обращаем Ваше внимание на то, что ОДНОВРЕМЕННАЯ настройка разных методов учета для одного и того же счета НЕДОПУСТИМА. Для организации отдельного учета рекомендуется открытие субсчетов, например, 1002, 1003 и т.д. Для каждого из этих субсчетов можно настроить свой собственный метод учета.

➤ **Объект учета** – нужный объект учета, в разрезе которого должна рассчитываться себестоимость выбирается клавишей <Пробел>. Напомним, что в системе БЭСТ-5 существуют следующие объекты учета: *Номенклатурный номер*, *Ном. номер + аналитика номенклатуры*, *Ном. номер + Партия*, *Ном. номер + Аналитика + Партия*, *Номенклатурный номер + Склады*, *Ном. номер + Аналитика + Склады*, *Ном. номер + Склады + Партия*, *Ном. Номер + Аналитика + Склады + Партия*. Выбрать объект учета, включающий в себя партию, можно только в том случае, если был выбран партионный способ хранения. Расчет себестоимости может вестись либо по предприятию в целом, либо по группе мест хранения. Во втором случае следует выбрать нужный объект учета, в названии которого присутствует слово «склады». Кроме того, в **Справочнике транспортных цехов** для каждого склада транспортного цеха надо указать соответствующую группу для учета себестоимости. Новая группа для учета себестоимости создается в вышеназванном справочнике – в оперативном режиме. Если ни один из имеющихся транспортных цехов не входит в какую-либо группу, но при этом был выбран объект учета, название которого содержит слово «склады», расчет себестоимости будет производиться ПО ПРЕДПРИЯТИЮ В ЦЕЛОМ. Если для одной части транспортных цехов были указаны соответствующие группы, а для другой – не указаны, то расчет себестоимости для первой части транспортных цехов осуществляется в разрезе заданных групп, а для второй части транспортных цехов (т.е. мест хранения, не включенных ни в какие группы) – по предприятию в целом. Обращаем внимание, что **ОБЪЕКТ УЧЕТА ДЛЯ ГРУППЫ ТМЦ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОДИНАКОВЫМ В ПРЕДЕЛАХ ВСЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ**;

➤ **Метод списания** – метод списания стоимости запасов при их выбытии со склада. Настраивается для целей бухгалтерского и налогового учета в отдельности – в специально отведенных для этого полях **для бух. учета** и **для нал. учета** соответственно. Поле **для нал. учета** отображается только в том случае, если в настройке параметров приложения **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ** была указана необходимость ведения налогового учета. Если в качестве метода учета был выбран метод *По учетным ценам*, то система автоматически установит метод списания *По учетным ценам* – и для бухгалтерского, и для налогового учета. Если (независимо от заданного способа хранения) был выбран метод учета *По фактическим ценам*, то в рассматриваемом поле при помощи клавиши <Пробел> может быть выбран один из интервальных или скользящих методов оценки цены списания (расчета себестоимости):

- *ФИФО-интерв. с перем. ценой,*
- *ФИФО-интерв. с пост. ценой,*
- *ФИФО-скольз. с усредн.,*
- *ЛИФО-интерв. с перем. ценой,*
- *ЛИФО-интерв. с пост. ценой,*
- *ЛИФО-скольз. с усредн.,*
- *ЛИФО-скольз. без усредн.,*
- *Средние-интервальный,*
- *Средние-скользящий;*



Метод «ФИФО-скользящий без усреднения» совпадает с методом «ФИФО-интервальный с переменной ценой».



Перечисленные методы определения себестоимости и особенности их применения рассмотрены в главе Руководства пользователя «Запасы».

- **НДС, Акциз** – для ТМЦ, учитываемых на данном счете, можно установить признак вхождения НДС и акциза в складскую цену. Нужно значение каждого из этих двух параметров – *Не входит в складскую цену* или *Входит в складскую цену* – выбирается клавишей <Пробел>. По умолчанию, для НДС установлено значение *Не входит в складскую цену*, а для акциза – *Входит в складскую цену*.

2.3. Настройка счетов затрат

При учете затрат транспортного цеха помимо счетов учета ГСМ используются счета учета затрат на эксплуатацию автоtransportа.

Счета привязываются к транспортным цехам. К одному счету может быть привязано несколько цехов. Один цех может быть привязан только к одному счету.

При входе в пункт меню (*Настройка, сервис\Настройка счетов затрат*) отображается реестр настроенных счетов затрат (Рис. 2-4). В колонках реестра выводится информация о номере и наименовании счета, а также о соответствующем транспортном цехе (колонка «Склад»).

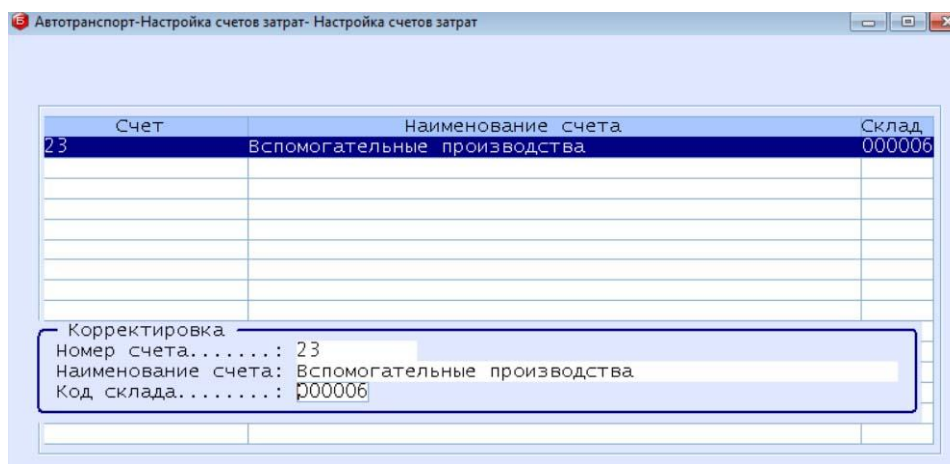


Рис. 2-4 Настройка счетов затрат

Стандартные операции

При работе со справочником счетов затрат поддерживаются следующие стандартные операции:

- Ввод нового счета – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка → Новая запись*;
- Редактирование параметров счета – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка → Редактировать*;
- Сохранение настройки счета – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка → Сохранить*;
- Удаление счета – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка → Удалить*;
- Установка фильтра – клавиша <F6>, кнопка на панели инструментов **Общий фильтр**, или команда меню *Вид → Фильтр*;
- Поиск записей – клавиша <F7>, или кнопка **Поиск общий**, или команда меню *Правка → Поиск*. Общий поиск осуществляется по складу или по счету;
- Печать справочника – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда меню *Файл → Печать*.

Настройка счета затрат

Настройка счетов затрат выполняется в специальной форме ввода/корректировки данных (Рис. 2-4 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**), характеризующейся следующим составом полей:

- **Номер счета** – выбирается из справочника, вызываемого клавишей <F2>. Для фильтрации содержимого справочника по нужному виду плана счетов применяется комбинация клавиш <Alt+P>;
- **Наименование счета** – заполняется автоматически, согласно выбранному номеру счета;
- **Код склада** – выбирается из предварительно заполненного **Справочника транспортных цехов** (см. п.3.3.1).

2.4. Настройка видов движения

Движение ГСМ в баках автомобилей оформляется **документами движения**. Документы вводятся в транспортных цехах.

Для оформления документов движения в поставке системы настроены типовые виды движения, которые при необходимости могут быть перенастроены пользователем. Данные действия выполняются в пункте меню (*Настройка, сервис\Настройка видов движения*) – Рис. 2-5.

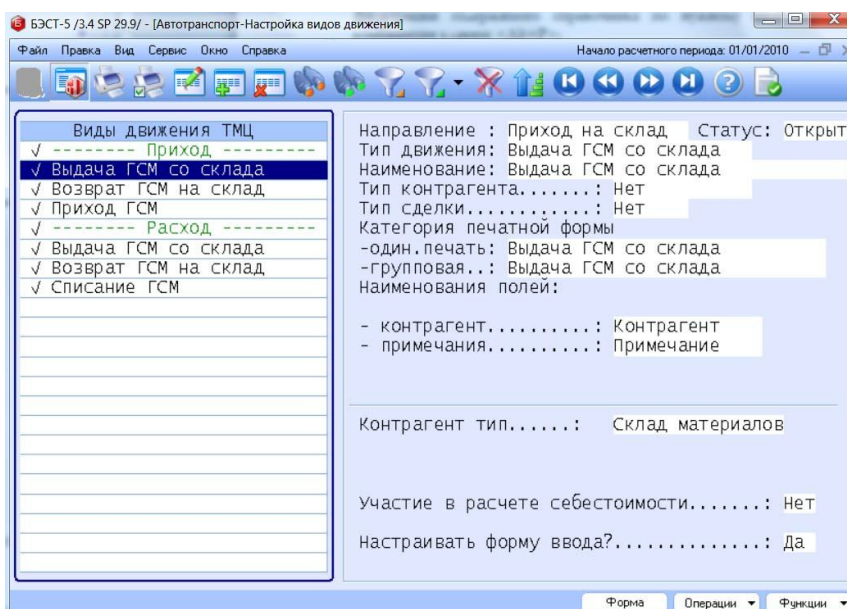


Рис. 2-5 Настройка видов движения



Принципы работы с данным пунктом меню описаны в главе Руководства пользователя «Запасы».

Рассмотрим основные характеристики имеющихся видов движения.

2.4.1. Выдача ГСМ со склада

Данная операция является операцией перемещения запасов со склада запасов в баки автомобилей, т.е. в транспортный цех. Следовательно, она оформляется двумя документами – расходным – со склада и приходным – в транспортный цех.

Вручную оформляется приходный документ по транспортному цеху, а расходный создается\редактируется\удаляется автоматически. Проводки формируются по приходному документу.

2.4.2. Возврат ГСМ на склад

Данная операция является операцией обратного перемещения ГСМ из транспортного цеха на склад, и, следовательно, оформляется двумя документами: расходным – из цеха и приходным – на склад.

Вручную оформляется расходный документ, а приходный создается\редактируется\удаляется автоматически. Проводки формируются по расходному документу.

2.4.3. Приход ГСМ

С помощью данной операции оформляется оприходование ГСМ в том случае, если водитель купил топливо на АЗС. Основанием для формирования документов служат кассовые чеки, выданные АЗС. Один документ оформляет покупку ГСМ на одной АЗС, данные которой вводятся в заголовке документа в поле **Поставщик**.

2.4.4. Списание ГСМ

Данный вид движения оформляет списание (расход) ГСМ в процессе эксплуатации транспортного средства. Формирование актов списания на основе путевых листов выполняется по следующему регламенту:

- списание производится по закрытым путевым листам (с законченным оформлением);
- один акт на списание может, в общем случае, содержать данные по группе путевых листов, отобранных пользователем произвольным образом.

Формирование актов списания возможно одним из двух способов:

- из реестра актов списания;
- из реестра путевых листов.

3. Справочники

В приложении **АВТОТРАНСПОРТ** существуют следующие группы вспомогательных справочников:

- **Автотранспорт;**
- **Водители;**
- **ГСМ;**
- **Шины;**
- **Аккумуляторы.**

3.1. Автотранспорт

В число вспомогательных справочников, предназначенных для организации и описания правил учета транспортных средств, входят:

- **Марки автомобилей;**
- **Типы автомобилей;**
- **Автоколонны;**
- **Гаражи;**
- **Типы ремонтов;**
- **Вид для налогообложения;**
- **Маршруты.**

3.1.1. Марки автомобилей

Справочник марок автомобилей содержит перечень марок транспортных средств предприятия. При входе в справочник на экране отобразится реестр (Рис. 3-1), в колонках которого выводятся 10-символьный код и наименование марки, а также категория транспортного средства. Напомним, что транспортные средства относятся к одной из двух категорий: *автомобиль* или *прицеп*. Распределение транспортных средств по категориям выполняется именно в этом справочнике.

Код	Наименование	Категория
ChepelD450	Chepel D-450	автомобиль
Chr300M3.5	Chrysler 300M 3.5V (6V-3,518-257-4A)	автомобиль
ChrStLX2.5	Chrysler Status LX 2.5 V6 (6V-2,497-163-4A)	автомобиль
ChSub5.7	Chevrolet Suburban 5.7 (8V-5,73-210-4A)	автомобиль
ChTah5.7V	Chevrolet Tahoe 5.7 V8 4WD (8V-5,733-200-5M)	автомобиль
ChTah5.7V1	Chevrolet Tahoe 5.7 V8 4WD (8V-5,733-200-4A)	автомобиль
DaeEsp1.5	Daewoo Espero 1.5 (4L-1,498-90-5M)	автомобиль
DaeEsp2.0	Daewoo Espero 2.0 CD (4L-1,998-110-5M)	автомобиль
DaeNe1.5GL	Daewoo Nexia 1.5 GL (4L-1,498-75-5M)	автомобиль
DAF 95.XF	DAF 95.XF 430 (6L-12,58-428-16M)	автомобиль
DAF FT/FA	DAF FT/FA 95 XF 380 (6L-12,58-381-16M)	автомобиль
DodCar3.8	Dodge Caravan 3.8 V6 (6L-3,778-169-4A)	автомобиль
FaunH-3640	Faun H-36-40/45	автомобиль
FaunH-4640	Faun H-46-40/49	автомобиль
FE E350	Ford Econoline E350 (брон., 8V-5,77-210-4A)	автомобиль
FE F 450	Ford Econoline F 450 (брон., 8V-7,498-245-5M)	автомобиль
FEsc1.6	Ford Escort 1.6(4L-1,597-90-5M)	автомобиль
FExp4.06V4	Ford Explorer 4.0 6V 4WD (6V-3,958-160-4A)	автомобиль
FF 1.616V	Ford Focus 1.6 16V(4L-1,597-90-5M)	автомобиль
FF2.0	Ford Focus 2.0 (4L-1,989-130-5M)	автомобиль
FG 2.0CLX	Ford Galaxy 2.0 CLX (4L-1,998-115-5M)	автомобиль
FG 2.8GLX	Ford Galaxy 2.8 GLX (6V-2,792-174-5M)	автомобиль
Fiat Marea	Fiat Marea 1.6 (4L-1,581-101-5M)	автомобиль

Рис. 3-1 Реестр марок автомобилей

Стандартные операции

При работе со справочником счетов затрат поддерживаются следующие стандартные операции:

- Ввод новой записи – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование записи – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение записи – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление записи – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сортировка данных – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: по *коду* или *наименованию*;
- Установка фильтра – клавиша <F6>, кнопка на панели инструментов **Общий фильтр**, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск записей – клавиша <F7>, или кнопка **Поиск общий**, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется по *коду* или *наименованию*;
- Печать справочника – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда меню *Файл* →

Печать.

Характеристики марки автомобиля определяются в его карточке. Карточка марки автомобиля состоит из закладок **Общее**, **ГСМ**, **Ремонты**, **Прочее**.

Карточка марки автомобиля: закладка «Общее»

На закладке **Общее** (Рис. 3-2) заполняются следующие сведения:

The screenshot shows a software window titled "БЭСТ-5 /3.4 SP 29.9/ - [Карточка марки автомобиля]". The window has a menu bar with "Файл", "Правка", "Вид", "Сервис", "Окно", "Справка" and a toolbar with various icons. The "Общее" tab is selected, showing the following fields:

- Марка: Audi A84.2 (with a dropdown menu set to "автомобиль")
- Тип: 001 (with a dropdown menu set to "Легковые автомобили")
- Характеристики:
 - Грузоподъемность (т): 0.000
 - Собственная масса (т): 0.000
 - Вместимость (т): 0.000
 - Кол - во посадочных мест: 0
- Двигатель:
 - Мощность (л.с.): 300.00
 - Объем: 4.17

Buttons "OK" and "Отмена" are visible at the bottom right.

Рис. 3-2 Карточка марки автомобиля, закладка «Общее»

- **Категория** – категория транспортного средства: *автомобиль* или *прицеп*;
- **Марка** – 10-символьный уникальный код и наименование марки транспортного средства. 10-символьный код предназначен для идентификации марки в системе;
- **Тип** – тип транспортного средства выбирается из предварительно заполненного справочника **Типы автомобилей**;
- **Характеристики** – общие характеристики транспортного средства **Грузоподъемность (т)**, **Вместимость (т)**, **Собственная масса (т)**, **Кол-во посадочных мест** вводятся вручную;
- **Двигатель** – основные характеристики используемого двигателя **Мощность (л.с.)** и **Объем** вводятся вручную.

Карточка марки автомобиля: закладка «ГСМ»

На этой закладке заполняются характеристики ГСМ (Рис. 3-3), необходимых для эксплуатации транспортного средства данной марки:

- **Вид ГСМ** – выбирается из справочника видов ГСМ:
 - бензин;
 - дизельное топливо;
 - сжиженный нефтяной газ;
 - сжатый природный газ;
 - моторные масла;

- трансмиссионные масла;
- специальные масла;
- пластичные смазки.

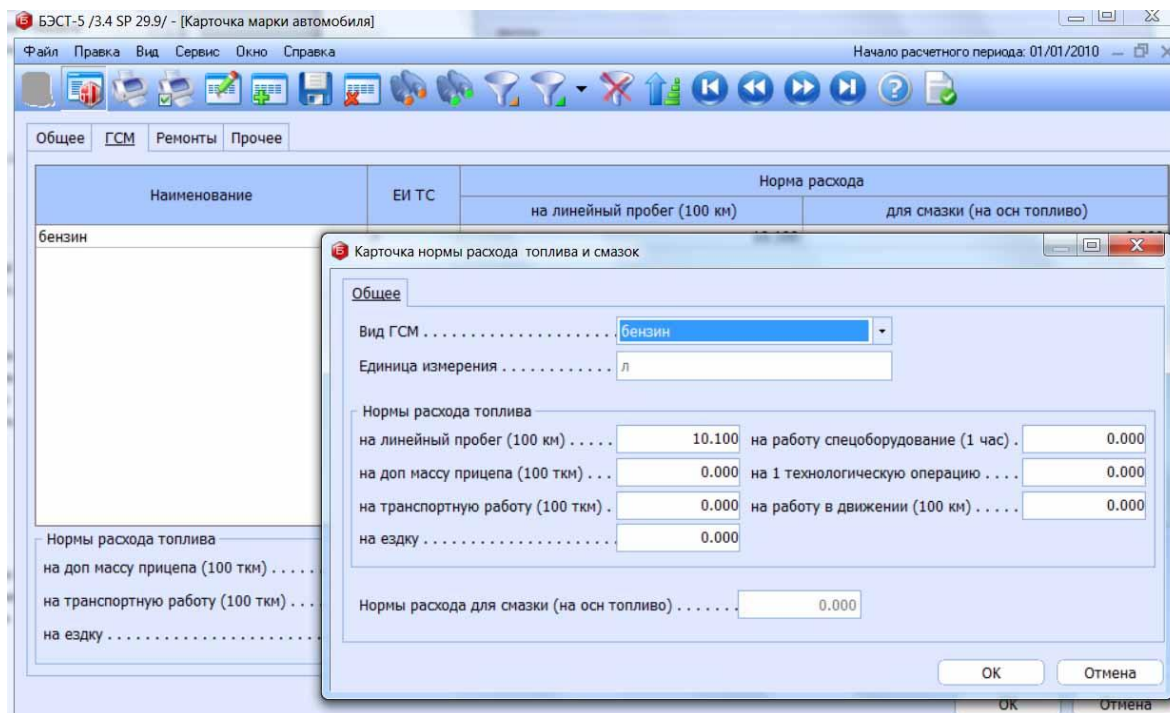


Рис. 3-3 Карточка марки автомобиля, закладка «ГСМ»

Перечень видов ГСМ не подлежит редактированию.

- **Единицы измерения** – единица измерения для учета ГСМ в баке транспортного средства;
- **Нормы расхода топлива** – в перечне норм расхода топлива могут быть указаны:
 - *на линейный пробег (100 км);*
 - *на доп. массу прицепа (100 ткм);*
 - *на транспортную работу (100 ткм);*
 - *на езду;*
 - *на работу спецоборудования (1 час);*
 - *на 1 технологическую операцию;*
 - *на работу в движении (100 км);*
 - *Нормы расхода для смазки (на 100 литров основного топлива).*

Карточка марки автомобиля: закладка «Ремонты»

На этой закладке вводятся сведения о типах ремонтов, предусмотренных для транспортного средства данной марки:

- **Порядковый номер;**
- **Тип ремонта** – выбирается из справочника **Типы ремонтов** (см.п.3.1.5), содержимое которого может быть пополнено в оперативном режиме;
- **Норма эксплуатационного пробега.**

Карточка марки автомобиля: закладка «Прочее»

Информация, которая вводится на этой закладке (Рис. 3-4), ориентирована на заполнение декларации по транспортному налогу и расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду:

Рис. 3-4 Карточка марки автомобиля: закладка «Прочее»

- **Вид для налогообложения** – вид транспортного средства согласно классификации для обложения транспортным налогом. Выбирается из справочника видов налогообложения;
- **Ставка налога** – выбирается из справочника налоговых ставок;
- **ЕИ налоговой базы** – единица измерения, применяемая при расчете налоговой базы, выбирается из единого справочника единиц измерения;
- **Дополнительно** – под этим заголовком объединены дополнительные характеристики транспортного средства: **Длина (м)**, **Ширина (м)**, **Высота (м)**, **Объем бака**, **Резервный остаток топлива**. Перечисленные характеристики вводятся вручную;
- **Экологическая классификация** – в данной группе полей указываются **Класс** и **Категория** транспортного средства согласно экологической классификации. Значения этих полей используются для расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду.

3.1.2. Типы автомобилей

Справочник типов автомобилей содержит классификацию автомобилей, ориентированную на определение норм расхода топлива и смазочных материалов. Каждый тип автомобиля, помимо кода и наименования, характеризуется настраиваемой для него **формулой расчета нормативного расхода топлива**. Данная формула будет использоваться при расчете нормы расхода топлива по путевому листу.

Справочник **Типы автомобилей** поставляется в заполненном виде, однако его содержимое может дополняться и редактироваться по усмотрению пользователя. При входе в справочник отобразится реестр существующих типов автомобилей, в колонках которого выводятся код и наименование каждого типа. В реестре доступны все стандартные операции с записями: ввод, редактирование, удаление, запись, сортировка и поиск по коду или наименованию, установка

общего или контекстного фильтра, а также печать.

При установке курсора на строке с названием конкретного типа автомобиля и нажатии клавиши <Enter> будет доступна экранная форма (Рис. 3-5), в которой настраивается формула расчета нормативного расхода топлива.

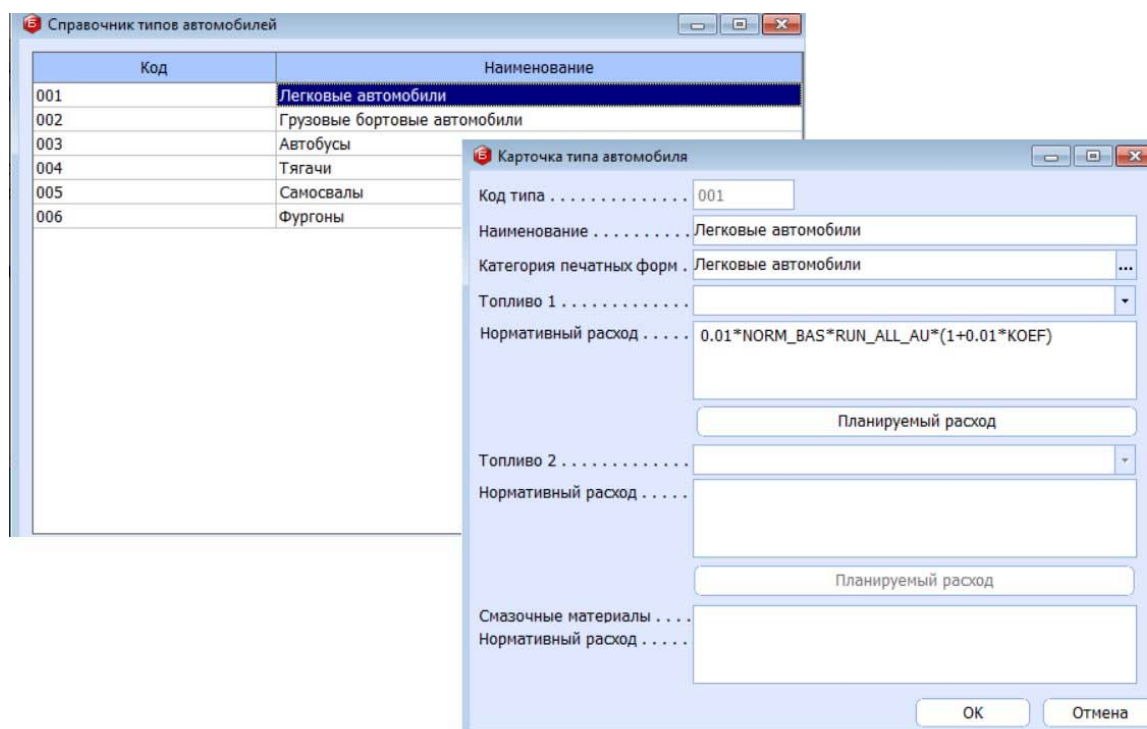


Рис. 3-5 Справочник типов автомобилей

В рассматриваемой форме настраиваются:

- **Код типа** – уникальный трехсимвольный код типа автомобиля, по которому он в дальнейшем идентифицируется в системе;
- **Наименование** – наименование типа автомобиля. Заполняется вручную. Изначально в поставке системы выделены следующие типы автомобилей: *Легковые автомобили, Грузовые бортовые автомобили, Автобусы, Тягачи, Самосвалы, Фургоны*;
- **Категория печатных форм** – поскольку печатные формы путевых листов разделены на категории согласно имеющимся типам автомобилей, то в данном поле должна быть выбрана соответствующая категория печатной формы. В общем случае название категории совпадает с названием типа автомобиля.

В системе учтена ситуация, когда для заправки одного и того же автомобиля могут использоваться два вида топлива, например, бензин и газ. Для этой цели в рассматриваемой форме выделены две группы полей – **Топливо 1** и **Топливо 2**. Данные группы полей позволяют:

- Задать формулы расчета нормативного расхода ГСМ по путевому листу при работе автомобиля на двух видах топлива;
- Задать формулы расчета планируемого расхода ГСМ (при работе автомобиля на одном или видах топлива). Расчет планируемого расхода топлива производится при автоматическом формировании заправочной ведомости из разрядки.

Группа **Топливо 1** включает поля:

- **Вид топлива** – выбирается из предлагаемого системой и не подлежащего редактированию перечня видов топлива. Если вид топлива не указан, это означает, что

автомобиль работает на одном виде топлива;

- **Нормативный расход** – поле, в котором настраивается формула для расчета нормативного расхода топлива;
- **Планируемый расход** – при нажатии данной кнопки открывается поле, в котором настраивается формула для расчета планируемого расхода топлива.

Поля, входящие в вышерассмотренную группу, всегда доступны для изменения.

Группа **Топливо 2** включает аналогичный состав полей, однако существует особый порядок их заполнения:

- Поле **Вид топлива** доступно только в том случае, если было заполнено аналогичное поле для **Топлива 1**;
- Поля для ввода формул доступны только в том случае, если было заполнено поле **Вид топлива**.

Таким образом, пользователь может:

- Задать формулы расчета **Топлива 1**, указав **Вид топлива 1** или не указывая **Вид топлива 1**. Такая настройка означает, что автомобиль работает на одном виде топлива;
- Задать формулы расчета для **Топлива 1** и **Топлива 2**, ОБЯЗАТЕЛЬНО указав ОБА вида топлива. Такая настройка означает, что автомобиль работает на двух видах топлива.

При настройке формул расчета нормативного и планируемого расхода ГСМ используются специальные параметры. Обращение к списку этих параметров выполняется с помощью клавиши <F2>. В приложении выделены следующие группы параметров:

- Параметры справочника маршрутов;
- Данные о работе автомобиля и прицепов по путевому листу;
- Данные о суммарных поправочных коэффициентах;
- Данные о нормах расхода из справочника норм расхода по маркам автомобилей.

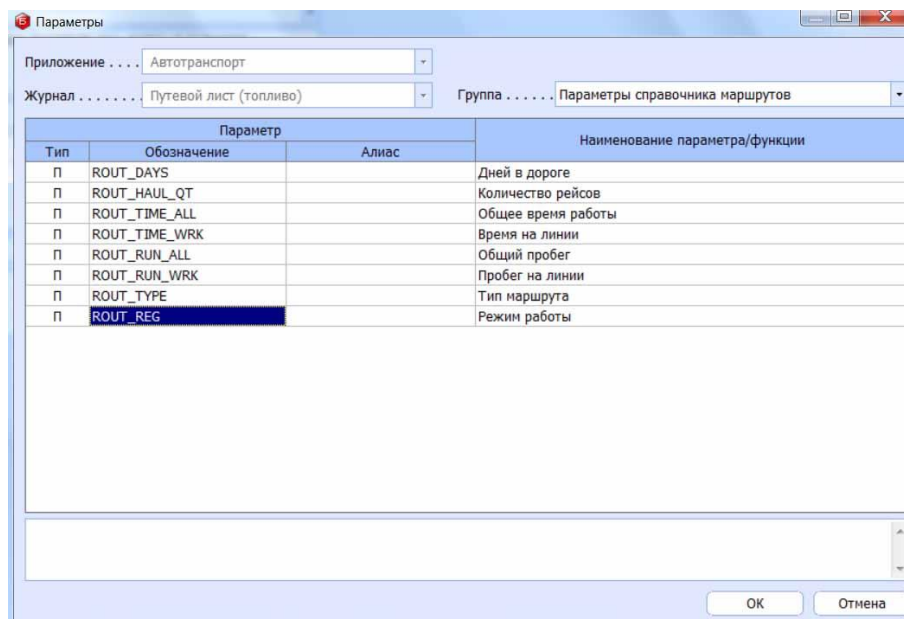


Рис. 3-6 Справочник параметров для формул расчета нормативного и планового расхода топлива

Для каждого параметра в справочнике (Рис. 3-6) указаны его тип, обозначение, наименование или назначение. Чтобы включить параметр в формулу, необходимо установить курсор на

строке с его наименованием и подтвердить сделанный выбор нажатием кнопки **ОК**.

Для каждого типа автомобиля настраивается формула расчета нормативного расхода смазки (поле **Смазочные материалы – Нормативный расход**). Данная формула будет задействована при расчете нормы расхода для всех видов смазки по путевому листу. При настройке формулы расчета используются следующие параметры:

- Нормативный расход топлива;
- Данные о суммарных поправочных коэффициентах для смазки по путевому листу;
- Данные о нормах расхода смазки из справочника норм расхода по маркам автомобилей.

Обращение к списку этих параметров (Рис. 3-7) выполняется с помощью клавиши <F2>.

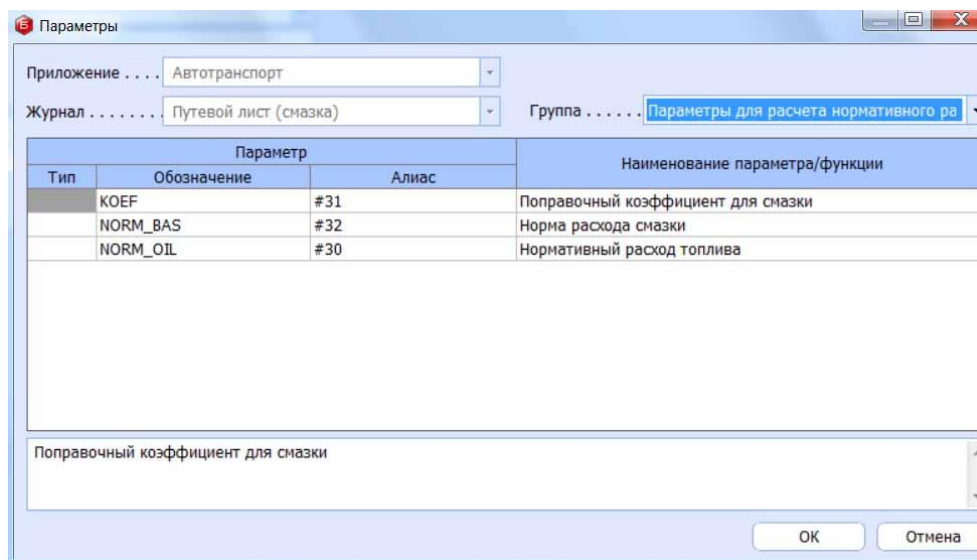


Рис. 3-7 Справочник параметров для формулы расчета нормативного расхода смазки

3.1.3. Автоколонны

Справочник **Автоколонны** формируется пользователем и содержит произвольные трехсимвольные коды и наименования автоколонн предприятия-пользователя (Рис. 3-8).

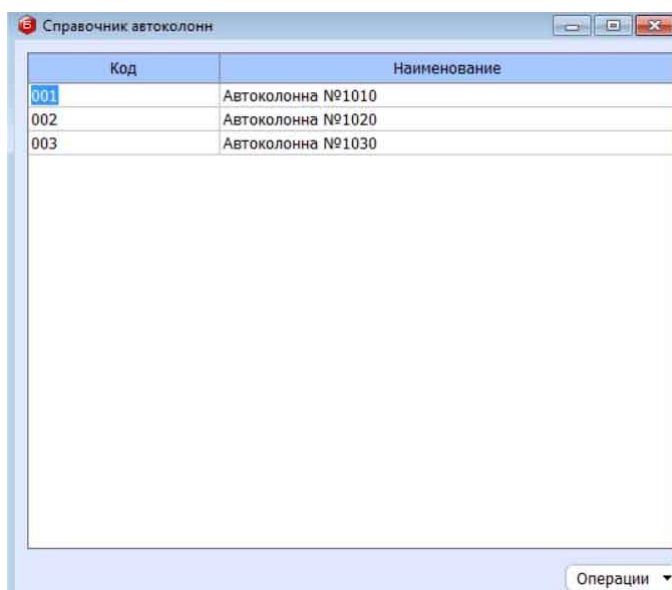


Рис. 3-8 Справочник автоколонн

В справочнике поддерживаются все стандартные операции с записями: ввод, редактирование,

удаление, запись, сортировка и поиск по коду или наименованию, установка общего или контекстного фильтра, а также печать.

3.1.4. Гаражи

Справочник **Гаражи** формируется пользователем и содержит произвольные трехсимвольные коды и наименования гаражей предприятия (Рис. 3-9). В справочнике поддерживаются все стандартные операции с записями: ввод, редактирование, удаление, запись, сортировка и поиск по коду или наименованию, установка общего или контекстного фильтра, а также печать.

Код	Наименование
001	Гараж №1 (легк. автотрансп.)
002	Гараж №2 (груз. автотранспорт)
003	Гараж №3 (автобусы)

Рис. 3-9 Справочник гаражей

3.1.5. Типы ремонтов

Справочник **Типы ремонтов** формируется пользователем и содержит произвольные трехсимвольные коды и наименования типов ремонтных работ, проводимых с транспортным средством (Рис. 3-10).

Код	Наименование
001	Замена тормозной колодки
002	Замена масляных фильтров

Рис. 3-10 Справочник типов ремонтов

В справочнике поддерживаются все стандартные операции с записями: ввод, редактирование, удаление, запись, сортировка и поиск по коду или наименованию, установка общего или контекстного фильтра, а также печать.

3.1.6. Вид для налогообложения

В данном справочнике (Рис. 3-11) содержится классификация автомобилей, ориентированная на формирование декларации по транспортному налогу.

Код	Наименование
00001	Автомобили легковые с мощн. двигат. до 100 л.с.
51000	Автомобили легковые
51001	Автомобили легк., спец. оборуд. для исп. инвалидам
51002	Легк., с мощн. до 100 л.с., приоб. через соц. орг.
51003	Автомобили легковые медицинской службы
51004	Прочие легковые, кроме вкл. по кодам 56600 и 56700
52000	Автомобили грузовые
52001	Автомобили грузовые, кроме вкл. по коду 57000
53000	Трактор, комбайны и специальные автомашины
53001	Тракторы сельскохозяйственные
53002	Тракторы прочие
53003	Самоходные комбайны
53004	Специальные машины, кроме включенных по коду 59015
53005	Прочие тракторы, комбайны и спец. машины
54000	Автобусы
54001	Автобусы медицинской службы
54002	Автобусы городского и междугороднего транспорта
54003	Прочие автобусы
56000	Мототранспортные средства

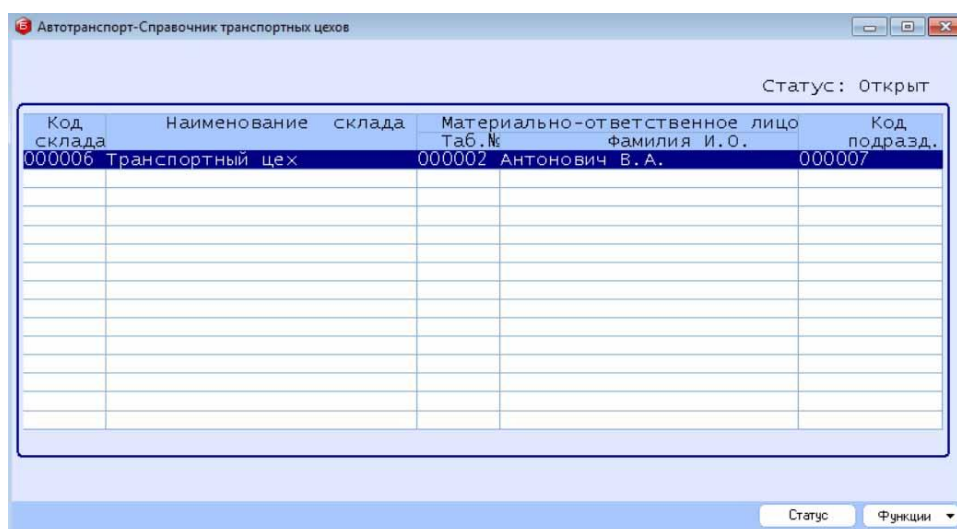
Рис. 3-11 Справочник видов налогообложения

Справочник поставляется в заполненном виде, однако его содержимое может быть изменено и

дополнено пользователем. В справочнике поддерживаются все стандартные операции с записями: ввод, редактирование, удаление, запись, сортировка и поиск по коду или наименованию, установка общего или контекстного фильтра, а также печать.

3.1.7. Маршруты

Справочник **Маршруты** содержит перечень всех типовых маршрутов, по которым движется автотранспорт предприятия-пользователя, и основные характеристики каждого маршрута (Рис. 3-12).



Код склада	Наименование склада	Материально-ответственное лицо Таб. №	Фамилия И.О.	Код подраз.
000006	Транспортный цех	000002	Антонович В.А.	000007

Рис. 3-12 Справочник маршрутов

Справочник маршрутов используется при формировании разрядки и при выписке путевых листов для формирования задания водителю.

Справочник маршрутов представляет собой реестр, в колонках которого показаны:

- Номер, наименование, тип маршрута;
- Режим работы;
- Время выезда и возвращения;
- Количество дней в дороге;
- Количество рейсов;
- Общее время работы;
- Общий пробег;
- Подразделение, осуществляющее перевозку по данному маршруту.

Ввод нового маршрута производится вручную. Редактирование ранее созданного маршрута возможно в любой момент времени, даже в том случае, если он уже был использован при создании разрядок и путевых листов. Изменения, внесенные в характеристики маршрута, отражаются во всех документах, сформированных после внесения корректив, однако при этом автоматическое изменение (пересчет) ранее созданных документов не производится.

Форма для ввода/редактирования маршрута имеет следующий набор реквизитов (Рис. 3-13):

Справочник маршрутов представляет собой реестр, в колонках которого показаны:

- Номер, наименование, тип маршрута;
- Режим работы;
- Время выезда и возвращения;

- Количество дней в дороге;
- Количество рейсов;
- Общее время работы;
- Общий пробег;
- Подразделение, осуществляющее перевозку по данному маршруту.

Маршрут

Номер 001

Наименование Астрахань-Ростов-на-Дону

Тип маршрута межгород

Режим работы

Кол-во дней в дороге 2

Время: выезда 14:00 возвращения 12:00

Количество рейсов 1

Общее время работы 22.00 Время на линии 0.00

Общий пробег 880.0 Пробег на линии 880.0

Бригада 000006 ... Отдел сбыта

Плановая выручка

Сумма	Начало	Окончание
3000.00	01/01	31/12

OK Отмена

Рис. 3-13 Форма для ввода/редактирования характеристик маршрута

Ввод нового маршрута производится вручную. Редактирование ранее созданного маршрута возможно в любой момент времени, даже в том случае, если он уже был использован при создании разрядок и путевых листов. Изменения, внесенные в характеристики маршрута, отражаются во всех документах, сформированных после внесения корректив, однако при этом автоматическое изменение (пересчет) ранее созданных документов не производится.

- **Номер маршрута** – вводится вручную с соблюдением уникальности, без использования автоумерации;
- **Наименование** – произвольное наименование маршрута. Заполняется вручную;
- **Тип маршрута** – в приложении выделяются следующие типы маршрутов:
 - Г – город,
 - П – пригород,
 - М – межгород,
 - Н – международный;
- **Режим работы** – заполняется только для маршрутов типа Г. Возможные варианты: *основной* или *разрывной*;
- **Кол-во дней в дороге** – заполняется для многодневных маршрутов (междугородних или международных). По умолчанию, в данном поле проставлено значение 1. В общем случае, должно быть введено целое положительное число;
- **Время выезда** – часы и минуты выезда из гаража. Вводится вручную;

- **Время возвращения** – часы и минуты возвращения в гараж. Вводится вручную;
- **Количество рейсов** – заполняется для однодневного маршрута. В данном поле вручную указывается целое число рейсов, выполняемых в течение одного дня. По умолчанию проставлено значение 1;
- **Общее время работы** – измеряется в часах. Вводится вручную;
- **Время на линии** – измеряется в часах. Вводится вручную;
- **Общий пробег** – измеряется в километрах. Вводится вручную. Общий пробег = Пробег на линии + Пробег до места подачи из гаража + Пробег до гаража;
- **Пробег на линии** – измеряется в километрах. Вводится вручную;
- **Бригада** – подразделение, выполняющее перевозки по этому маршруту. Выбирается из справочника подразделений. Для выбора предлагаются подразделения нижнего уровня, которые рассматриваются как бригады. Выбор бригады необязателен.
- **Плановая выручка** – в таблице, расположенной под этим заголовком, можно ввести данные о плановой выручке за календарный период. Начало и окончание периода задаются в формате ДД.ММ (число и месяц без привязки к году).

Для ввода плановой выручки существуют следующие условия:

- Ввод дат начала и окончания периода не является обязательным. Отсутствие дат означает, что плановая выручка не зависит от календарного периода;
- Если дата начала задана, то должна быть задана и дата окончания. Это значит, что данная сумма является плановой выручкой в временном интервале от даты начала до даты окончания включительно;
- В рамках одного маршрута для плановой выручки не должно быть записей с пересекающимися интервалами дат.

Стандартные операции

При работе со справочником маршрутов предусмотрены следующие стандартные операции:

- Ввод новой записи – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование записи – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение записи – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление записи – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сортировка данных – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: по *номеру*, *наименованию*, *типу*, *режиму работы*, *бригаде*;
- Установка фильтра – клавиша <F6>, кнопка на панели инструментов **Общий фильтр**, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск записей – клавиша <F7>, или кнопка **Поиск общий**, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется по *номеру*, *наименованию*, *типу*, *режиму работы*, *бригаде*;
- Печать справочника – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда меню *Файл* → *Печать*.

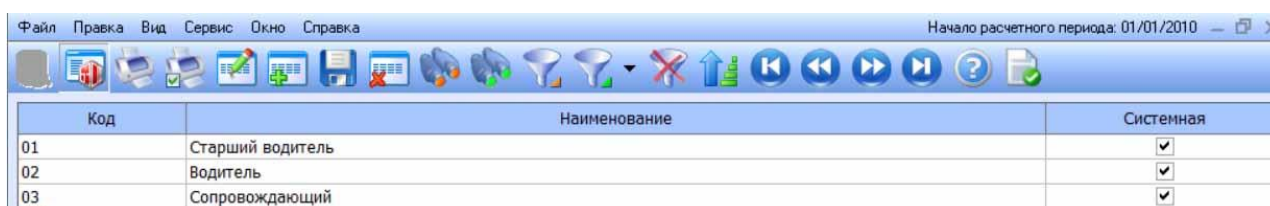
3.2. Водители

В подпункте меню (*Справочники\Водители*) собраны справочники, где настраиваются и хранятся основные параметры, характеризующие работу водителей:

- **Типы табличных документов;**
- **Тарифы водителей;**
- **Виды работ.**

3.2.1. Виды работ

В данном справочнике вводятся виды транспортной работы (Рис. 3-14). Записи, введенные в справочник, используются в карточках водителя и автомобиля, в путевых листах, а также при расчете оплаты транспортной работы.



Код	Наименование	Системная
01	Старший водитель	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Водитель	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Сопровождающий	<input checked="" type="checkbox"/>

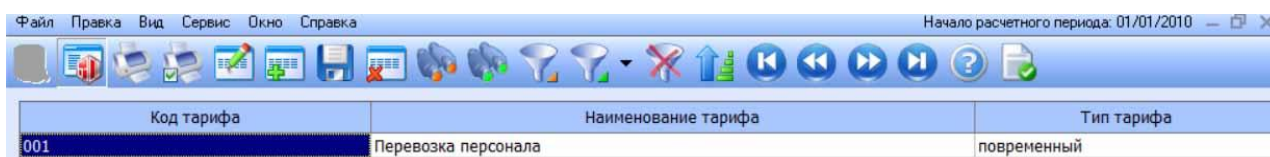
Рис. 3-14 Справочник видов работ

Каждая запись справочника характеризуется двухзначным идентификационным кодом и наименованием. Записи, включенные разработчиками в поставку данного приложения, имеют признак «Системная».

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями как ввод, редактирование, удаление, запись, сортировка и поиск по коду или наименованию, установка фильтра, печать.

3.2.2. Тарифы водителей

В данном справочнике вводятся тарифы водителей, по которым оплачивается транспортная работа (Рис. 3-15). Каждый тариф характеризуется трехсимвольным кодом, наименованием и типом – *повременный* или *сдельный*.



Код тарифа	Наименование тарифа	Тип тарифа
001	Перевозка персонала	повременный

Рис. 3-15 Тарифы водителей

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями как ввод, редактирование, удаление, запись, сортировка и поиск по коду или наименованию, фильтрация, а также печать.

3.2.3. Типы табличных документов

Как было сказано в п.1.2.5, оплата транспортной работы заключается в расчете соответствующих начислений водителям и сопровождающим лицам.

Отличительная особенность любых начислений за транспортную работу состоит в том, что их сумма определяется на основе данных о результатах работы водителя и сопровождающих лиц, полученных из путевых листов. Эти начисления экспортируются в лицевые счета сотрудников – в приложение **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**. Все прочие начисления и удержания (больничные, отпускные, налоги и пр.) выполняются в приложении **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** в обычном порядке.

Основным документом расчета начислений за транспортную работу является **табличный документ**.

В приложении **АВТОТРАНСПОРТ** существует специальный тип табличного документа, возможности которого, по сравнению с табличными документами приложения **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**, расширены функциями доступа к данным подсистемы **АВТОТРАНСПОРТ**:

- к данным из карточек водителей;
- к тарифам водителей и сопровождающих лиц;
- к данным о работе водителей и сопровождающих лиц из путевых листов.

Также при настройке табличного документа приложения **АВТОТРАНСПОРТ** могут быть использованы общие параметры табличных документов.

Данный тип документа может вводиться и настраиваться только в подсистеме **АВТОТРАНСПОРТ** – при наличии у пользователя приложения **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**.

В реестре табличных документов приложения **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** данный документ доступен только для просмотра и экспорта его данных в лицевые счета.

Ввод и настройка типов табличных документов приложения **АВТОТРАНСПОРТ** выполняются в пункте меню (*Справочники\Водители\Типы табличных документов*).

Настройка типов табличных документов приложения **АВТОТРАНСПОРТ** (Рис. 3-15) производится таким же образом, как и в приложении **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**. В настройке заголовка табличного документа в поле **Постоянный** должно быть указано значение *Нет*. В настройке колонок, в поле **Содержимое** добавляются следующие разделы:

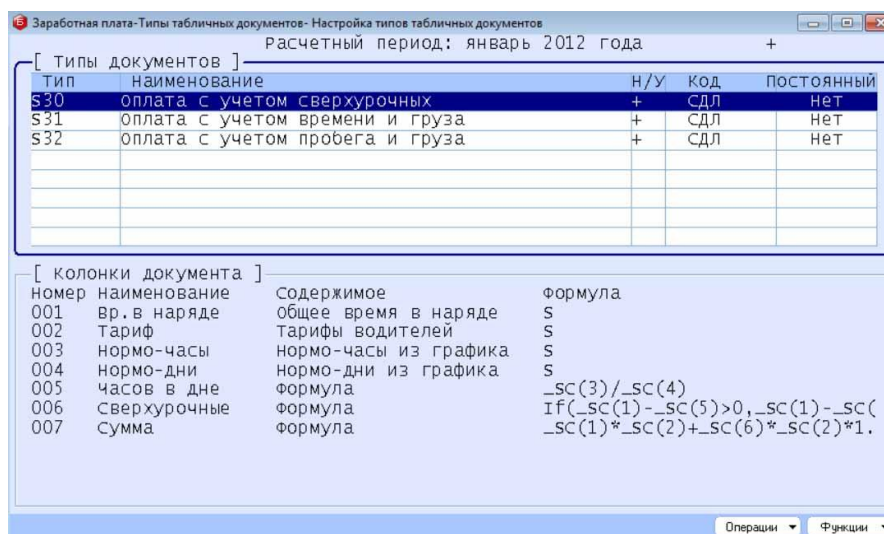


Рис. 3-16 Типы табличных документов

- *Карточка водителя* – данный раздел содержит два параметра: *Стаж работы водителем* и *Класс*;
- *Путевые листы* – Данный раздел содержит параметры:
 - *Общее время в наряде*;
 - *Время в движении*;
 - *Время в простое*;
 - *Пробег общий*;
 - *Пробег с грузом*;
 - *Перевезено, т*;

- *Выполнено, ткм;*
- *Количество ездов;*
- *Время ночное;*
- *Время разрыва;*
- *Выручка плановая;*
- *Выручка фактическая.*

➤ **Тарифы водителей** – если пользователь при настройке содержимого колонки выбрал данный раздел, то в специальном окне настройки он должен выбрать из соответствующего справочника (см. п.3.2.2) тип тарифа (повременный или сдельный) и код тарифа.

Разные виды оплат за транспортную работу могут быть настроены с помощью нескольких типов табличных документов. При этом один путевой лист может быть использован в нескольких типах табличных документов. В лицевой счет сотрудника (приложение **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**) данные рассчитанного табличного документа могут быть переданы как из приложения **АВТОТРАНСПОРТ**, так и из приложения **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**.

3.3. ГСМ

Для организации учета ГСМ в приложении реализованы следующие справочники:

- **Справочник типовых операций;**
- **Схема хранения запасов;**
- **Справочник групп ТМЦ;**
- **Справочник транспортных цехов;**
- **Виды документов;**
- **Поправочные коэффициенты;**
- **Дорожные условия;**
- **Папки номенклатуры.**

3.3.1. Справочник транспортных цехов

Транспортное подразделение (транспортный цех) представляет собой структурную единицу, за которой числятся транспортные средства предприятия, а также сотрудники, осуществляющие их эксплуатацию.

Транспортные подразделения должны присутствовать в справочнике структурных подразделений предприятия, ведение которого осуществляется в приложении **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** – в пункте меню **Персонал предприятия**.

В то же время в рамках подсистемы **АВТОТРАНСПОРТ** транспортное подразделение представляет собой место хранения (склад) ГСМ, находящихся в баках транспортных средств.

Склад транспортного подразделения – это сводный объект учета, позволяющий оценить суммарное наличие и движение ГСМ в баках автомобилей по транспортному подразделению в целом – в разрезе номенклатурных позиций, аналитики номенклатуры и партий.

Склады транспортных цехов вводятся в пункте меню (*Справочники\ГСМ\Справочник транспортных цехов*). При входе в этот пункт меню на экране отобразится реестр уже введенных транспортных цехов (Рис. 3-17). В колонках реестра выводятся код и наименование склада, табельный номер и ФИО материально-ответственного лица (далее – МОЛ).

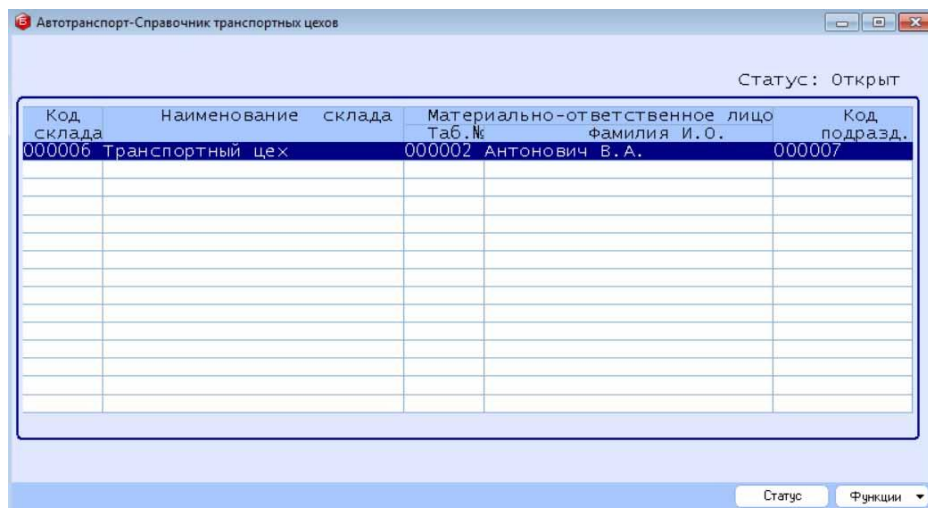


Рис. 3-17 Справочник транспортных цехов

Стандартные операции

При работе со справочником предусмотрены следующие стандартные операции:

- Ввод новой записи – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование записи – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение записи – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление записи – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сортировка записей – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: *по кодам* или *по наименованиям*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки на панели инструментов **Общий фильтр**, **Контекстный фильтр** или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск записей – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*. Общий поиск осуществляется *по кодам* или *по наименованиям*;
- Печать справочника – клавиша <F9>, или кнопка **Печать** или команда меню *Файл* → *Печать*.

Настройка характеристик транспортного цеха

Ввод и редактирование основных характеристик транспортного цеха выполняются в форме (Рис. 3-18), где заполняются:

- **Код склада** – 6-символьный код транспортного цеха, по которому он идентифицируется в системе;
- **Наименование склада** – произвольное наименование транспортного цеха. Вводится вручную;
- **Табельный номер МОЛ** – выбирается из справочника сотрудников, вызываемого нажатием клавиши <F2>;
- **Код подразделения** – код транспортного подразделения, к которому относится данный

транспортный цех, выбирается из справочника подразделений, вызываемого клавишей <F2>;

➤ **Группа для учета себестоимости** – расчет себестоимости можно осуществлять как по предприятию в целом, так и в разрезе настроенных групп складов. В последнем случае Вам нужно указать ту группу, к которой относится данный склад. После нажатия клавиши <F2> в рассматриваемом поле на экране появится справочник групп складов. Находясь в этом справочнике, Вы можете ввести новую группу или выбрать уже существующую для «привязки» к ней склада. Для ввода новой группы используется клавиша <F4>, для редактирования данных – комбинация клавиш <Ctrl+Enter>, а для выбора группы, в которую должен быть включен данный склад – клавиша <Enter>.

Корректировка	
Код склада.....	:000006
Наименование склада.....	:Транспортный цех
Табельный номер мол.....	:000002
Код подразделения.....	:000007
Наименование подразд.....	:Гараж
Группа для учета себестоимости:	

Рис. 3-18 Настройка характеристик транспортного цеха



Одно подразделение можно привязать только к одному транспортному цеху.

3.3.2. Справочник групп ТМЦ

Справочник групп ТМЦ, используемый в приложении **АВТОТРАНСПОРТ**, является общим с аналогичным справочником приложения **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**. Фильтрация содержимого справочника, исходя из приложения, в котором он открыт, не производится: все введенные группы, вне зависимости от места их ввода, отображаются в обоих приложениях.

3.3.3. Схема хранения запасов

В контексте приложения **АВТОТРАНСПОРТ** настройка схемы хранения запасов представляет собой распределение групп ГСМ по местам хранения, т.е. по транспортным цехам.

Рис. 3-19 Настройка схемы хранения запасов

Перед настройкой схемы хранения запасов (Рис. 3-19) должны быть обязательно настроены счета учета запасов (см.п.2.2), заполнены **Справочник транспортных цехов** (см.п.3.3.1) и **Справочник групп ТМЦ** (см.п.3.3.2).

Настройка схемы хранения выполняется по тем же самым правилам, что и в приложениях учета запасов. Единственное отличие заключается в том, что при выборе складов (мест хранения) предлагаются только транспортные цеха.

3.3.4. Виды документов

Справочник предназначен для определения перечня типовых документов, используемых для учета движения ГСМ. Для каждого вида движения (см. п.2.4) поддерживается отдельный список видов документов. Справочник **Виды документов** поставляется в заполненном виде, однако его содержимое может быть изменено и дополнено пользователем.

При выборе пункта меню (*Справочники\ГСМ\Виды документов*) на экране появится список имеющихся видов движения. Из этого списка выбирают нужный вид движения и далее описывают перечень соответствующих видов документов.

Перечень видов документов содержит их коды и наименования. Каждый вид документов идентифицируется кодом, который должен быть уникальным. Длина этого кода – 3 символа.

Код документа может включать в себя цифры, а также буквы латинского и русского алфавитов. (Регистр букв при этом не различается). Максимально допустимая длина наименования вида документа составляет 25 символов.

Изначально в поставке приложения **АВТОТРАНСПОРТ** присутствуют следующие виды документов:

- Для вида движения «Выдача ГСМ со склада» – заправочная ведомость;
- Для вида движения «Приход ГСМ» – заправочная ведомость АЗС;
- Возврат ГСМ на склад – акт возврата ГСМ;
- Списание ГСМ – акт списания ГСМ.



Если для какого-либо вида движения не определен ни один вид типовых документов, то ввод данных по этому виду движения невозможен.

Стандартные операции

При работе со справочником предусмотрены следующие стандартные операции:

- Ввод новой записи – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование записи – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение записи – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Удаление записи – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Установка фильтра – клавиша <F6>, кнопка на панели инструментов **Общий фильтр**, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск записей – клавиша <F7>, или кнопка **Поиск общий** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*;

- Печать справочника – клавиша <F9>, или кнопка **Печать** или команда меню *Файл* → *Печать*.



Редактирование кода документа или удаление вида документа из справочника возможно только в том случае, если этот вид документов еще не был задействован при учете движения ГСМ.

Специальные операции

В нижней части справочника расположена кнопка **Функции**. Во всех приложениях и реестрах системы БЭСТ-5 назначение кнопки **Функции** является одинаковым. Она служит для вызова/управления порядком запуска спецфункций (внешних плагинов), настроенных пользователями системы, для выполнения операций экспорта данных, а также для просмотра журнала регистрации изменений, произошедших с текущим документом/проводкой.

3.3.5. Справочник поправочных коэффициентов

Справочник поправочных коэффициентов предназначен для ввода поправочных коэффициентов к нормам расхода по каждому виду топлива.

При входе в справочник отображается реестр (Рис. 3-20), в колонках которого показаны вид и наименование ГСМ, наименование и значение коэффициента.

Вид	ГСМ	Наименование	Значение
1	бензин	В зимнее время	5.00

Рис. 3-20 Поправочные коэффициенты

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями, как ввод, редактирование, удаление, запись, поиск, установка фильтра, а также печать.

Рис. 3-21 Ввод поправочного коэффициента

Для ввода и редактирования поправочного коэффициента применяется специальная форма (Рис. 3-21), где заполняются:

- **Вид ГСМ** – выбирается из предлагаемого системой списка: *бензин, дизельное топливо, сжиженный нефтяной газ, сжатый природный газ, моторные масла, трансмиссионные масла, специальные масла, пластичные смазки*. Напомним, что данный список не подлежит редактированию;
- **Наименование** – произвольное наименование коэффициента;

- **Значение** – величина коэффициента (в процентах);
- **Тип** – в системе существует три типа коэффициентов:
 - *Коэффициент общего назначения* – в дальнейшем вводится в путевой лист вручную или с помощью группового ввода из реестра путевых листов (кнопка **Операции** → команда **Групповой ввод коэффициентов**). Перенос коэффициентов из предыдущего путевого листа, относящегося к тому же самому автомобилю, выполняется с помощью кнопки **Операции** → команда **Перенос данных**;
 - *Сезонный* – для коэффициента этого типа необходимо указать период, в который он применяется. Границы периода вводятся ниже – в группе полей **Условие применения, период**. При этом указываются число и порядковый номер месяца, в котором начинается/заканчивается использование данного коэффициента;



Сезонные коэффициенты учитываются при расчете путевого листа автоматически, в зависимости от периода применения коэффициента.

- *Коэффициент дорожных условий* – для коэффициента данного типа следует указать те дорожные условия, для которых он применяется. Ввод наименований дорожных условий выполняется в одноименном справочнике (см.п.3.3.6), который можно пополнить в оперативном порядке. Такие коэффициенты учитываются при расчете путевого листа автоматически, если в путевом листе, в разделе «Результаты работы автомобиля» были указаны соответствующие дорожные условия;
- **Тип автомобиля** – выбирается из справочника типов автомобилей. Данное поле доступно для ввода/редактирования только при вводе сезонного коэффициента. Если для сезонного коэффициента указан тип автомобиля, то при расчете путевого листа данный коэффициент добавляется в путевой лист только для автомобилей соответствующего типа, и если дата путевого листа попадает в период применения сезонного коэффициента.

3.3.6. Дорожные условия

Этот справочник используется при заполнении данных о дорожных условиях в разделе путевого листа «Результаты работы автомобиля». Дорожные условия едины на весь путевой лист. Также данный справочник применяется при заполнении справочника поправочных коэффициентов к нормам расхода (см.п.3.3.5).

Каждая запись данного справочника представляет собой поле, в котором вводится название соответствующего вида дорожных условий.

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями, как ввод, редактирование, удаление, запись, поиск, фильтрация, печать.

3.3.7. Папки номенклатуры

Этот набор режимов позволяет построить в **Номенклатурном справочнике** дополнительную систему классификации ТМЦ, которая будет использоваться наряду со стандартной системой классификации «Группа→Номенклатурный номер».

Суть данной системы заключается в создании **папок номенклатуры**. Папка предназначена для объединения номенклатурных позиций или других папок по произвольным критериям, определенным по усмотрению пользователя.

В отличие от групп ТМЦ, папки не наделяют номенклатуру какими-либо свойствами. Поэтому структура папок может быть произвольной, а запасы – свободно перемещаться из одной папки в другую. Папки образуют иерархическую структуру. Любая папка, кроме самой первой, включает другие папки и/или номенклатурные позиции. Количество уровней вложенности при этом не ограничено, как не ограничено и количество самих папок.



Подробнее о настройке папок номенклатуры см. главу руководства пользователя «Запасы».

3.3.8. Справочник типовых операций

Справочник предназначен для настройки типовых операций, на основе которых будут формироваться проводки по документам движения ГСМ.

При создании нового документа система запрашивает код типовой операции и формирует необходимый набор проводок по предварительно настроенным шаблонам.

От проводок шаблоны отличаются тем, что аналитические и синтетические счета в них могут быть заданы в виде некоторых параметров.

Настройка типовых операций выполняется для каждого вида движения в отдельности. При входе в режим (*Настройка, справочники\ГСМ\Справочник типовых операций*) на экране появится список всех видов движений, зарегистрированных в данном приложении (за исключением прихода на склад в результате внутреннего перемещения ГСМ).

Выберем интересующий вид движения и подтвердим сделанный выбор нажатием кнопки ОК. После этого перед нами появится реестр типовых операций, относящихся к данному виду движения. Реестр типовых операций разделен на два окна (Рис. 3-22).

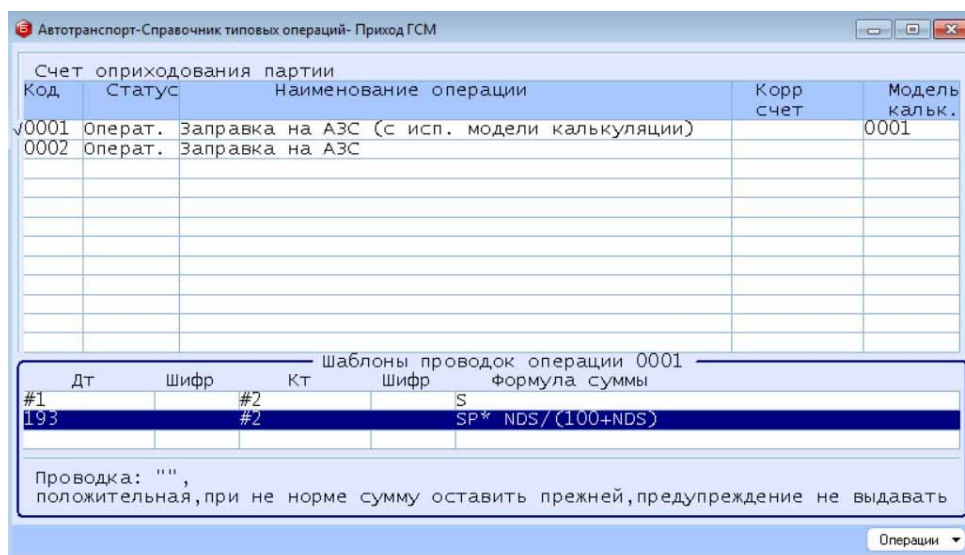


Рис. 3-22 Справочник типовых операций

В верхнем окне находится список настроенных типовых операций. В списке указаны код, статус, наименование операции, корреспондирующий счет и используемая модель калькуляции. В нижнем окне для операции, на которой установлен курсор, показаны шаблоны входящих в нее проводок. Количество проводок, формируемых в рамках одной типовой операции, не ограничено. Для перехода из одного окна в другое применяется клавиша <Tab>.

Справочник поставляется в заполненном виде и содержит наиболее актуальные виды типовых операций с настроенными шаблонами проводок. На стадии подготовки приложения к эксплуатации Вам следует ознакомиться с его содержимым, соотнести настроенные шаблоны проводок с Вашим планом счетов и другими особенностями учета на Вашем предприятии и, если это потребуется, внести в него соответствующие коррективы.



Если типовая операция была задействована при вводе документов движения, то удаление этой операции или изменение ее кода не допускаются.

Стандартные операции

В режиме работы со справочником предусмотрены следующие стандартные операции:

- Ввод новой записи – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование записи – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Удаление записи – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сохранение записи – клавиша <F10>, кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Поиск записей – клавиша <F7>, или кнопка **Поиск общих** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*;
- Печать справочника – клавиша <F9>, или кнопка **Печать** или команда меню *Файл* → *Печать*.

Специальные операции

В нижней части реестра типовых операций находится кнопка **Операции**, открывающая доступ к меню из следующих пунктов:

- *Просмотр калькуляции* <Alt+R> – просмотр модели калькуляции, «привязанной» к данной типовой операции (опция доступна для видов движения, относящихся к приходу на склад);
- *Копировать типовую операцию* <F5> – создание новой типовой операции за счет копирования уже существующей операции, сходной по содержанию.

Форма для ввода/редактирования типовой операции состоит из заголовка и строк (т.е. списка шаблонов проводок).

Заголовок типовой операции

Для создания новой типовой операции нажмем в верхнем окне реестра клавишу <F4>, или кнопку на панели инструментов **Новая запись**, или воспользуемся командой меню *Правка* → *Новая запись*. Ввод новой типовой операции начинается с заполнения реквизитов заголовка (Рис. 3-23):

Код операции.....	0001
Статус операции.....	0 Оперативная
Наименование.....	Заправка на АЗС (с исп. модели калькуляции)
Корреспондирующий счет...	
Счет оприходования партии	
Модель калькуляции.....	0001

Рис. 3-23 Заголовок типовой операции

- **Код операции** – код, идентифицирующий данную типовую операцию, уникальный в пределах соответствующего вида движения. Код операции может включать в себя до 4-х алфавитно-цифровых символов (регистры не различаются). Изменение кода возможно только в том случае, если эта операция еще не была задействована в документах движения;
 - **Статус операции** – типовая операция может иметь один из двух статусов: *Оперативная* или *Отложенная*. Для операций со статусом *Оперативная* проводки будут формироваться и отражаться в **Книге учета операций** непосредственно при вводе документа. При этом проводки, рассчитанные с использованием параметра S0 (учетная стоимость на складе), могут иметь нулевую сумму, которая будет уточнена при последующем расчете себестоимости. Проводки по типовым операциям, имеющим статус *Отложенная*,
- © Компания БЭСТ, г. Москва 2014 г. 36

непосредственно при вводе документа не генерируются. Позднее проводки по отложенным типовым операциям могут быть сформированы и «привязаны» к документам в пункте меню (*Специальные режимы и расчеты \ Генерация проводок*) и отредактированы в пункте меню (*Специальные режимы и расчеты \ Работа с буфером проводок*). Формально, для разных типовых операций могут быть указаны разные статусы. Однако для поддержания единообразия при обработке документов движения целесообразно настраивать одинаковый статус для всех типовых операций. Например, если для пользователя наибольшую важность представляют оперативность создания и контроля проводок, то всем типовым операциям будет уместно присвоить статус *Оперативная*. Если, напротив, для пользователя гораздо важнее скорость ввода и обработки данных, то для всех типовых операций указывается статус *Отложенная*. Хотя система не запрещает перенастраивать статусы типовых операций непосредственно в процессе работы, необходимо иметь в виду следующее. После изменения статуса операции с *Оперативная* на *Отложенная* автоматическая генерация проводок прекращается. В то же время обратная процедура (т.е. изменение статуса с *Отложенная* на *Оперативная*) не означает автоматического создания проводок по ранее введенным документам. Автоматическая подготовка проводок будет распространяться только на вновь созданные документы. Поэтому как в том, так и в другом случае перенастройка статуса типовой операции в середине расчетного периода приведет к тому, что для части документов движения проводки по типовым операциям могут оказаться не сгенерированными. Во избежание такой ситуации в конце расчетного периода необходимо запустить пункт меню (*Специальные режимы и расчеты \ Генерация проводок*);

- **Наименование** – произвольное наименование операции, раскрывающее ее назначение;
- **Корреспондирующий счет** – основной корреспондирующий счет для операции;
- **Счет оприходования партии** – в случае заполнения этого реквизита, в документах движения, при вводе новой партии ТМЦ или при обращении к уже существующей партии, для которой еще не был определен счет учета (речь идет о группах ТМЦ с несколькими счетами учета на каком-либо складе), будет указан счет из типовой операции. Если для группы ТМЦ будет указан счет, не заданный в схеме ее хранения, то при вводе документа движения система запросит у Вас номер (код) счета;
- **Модель калькуляции** – ссылка на соответствующую модель калькуляции. Настройка моделей выполняется в приложении **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**. Выбор нужной модели для «привязки» к данной типовой операции осуществляется при помощи клавиши <F2>. Для просмотра модели калькуляции предназначена комбинация клавиш <Alt+R>.

Шаблоны проводок

После того, как Вы заполните реквизиты заголовка типовой операции, Вам будет предложено настроить шаблоны входящих в нее проводок. В общем случае создание нового шаблона осуществляется в нижнем окне, с помощью клавиши <F4>, или кнопки на панели инструментов **Новая запись**, или команды меню *Правка → Новая запись*. На экране появится форма для ввода шаблона проводки. В этой форме (Рис. 3-24) нужно заполнить ряд реквизитов:

- **Дебетовый счет, Кредитовый счет** – корреспондирующие счета в шаблоне проводки могут быть указаны двумя способами. Первый – указание счета в явном виде (с помощью плана счетов, вызываемого клавишей <F2>). Второй – с использованием специальных обозначений (параметров), список которых вызывается нажатием комбинации клавиш <Ctrl+F2>;
- **Шифр аналитического учета** – если дебетовый/кредитовый счет предусматривает аналитический учет, то в данном поле можно указать или в явном виде, или в виде параметра соответствующий код аналитики;
- **Содержание проводки** – произвольная информация, поясняющая назначение этой проводки. Если в наименовании проводки будет указана звездочка, то при ее генерации на

место символа «*» будет подставлен текст примечания, взятый из соответствующего документа движения ТМЦ. Содержание проводки может быть изменено в процессе дальнейшей работы;

Дебетовый счет.....	#1	
Шифр аналит. учета (Дт) :		
Кредитовый счет.....	#2	
Шифр аналит. учета (Кт) :		
Содержание проводки.....	S	
Алгоритм расчета суммы..	S	
Сумма проводки.....	0	положительная
Действие при смене знака:	0	сумму оставить прежней
Предупреждение.....	0	не выдавать
Для комплектов.....	0	

Рис. 3-24 Настройка шаблона проводки



Перенастройка счетов шаблона допустима и в процессе работы – она повлияет только на генерацию проводок по вновь вводимым документам. Для переформирования всех ранее введенных проводок с учетом корректировок, внесенных в шаблоны, следует воспользоваться пунктом меню (Специальные режимы и расчеты\Генерация проводок).

➤ **Алгоритм расчета суммы** – формула вычисления суммы проводки. Данная формула настраивается с использованием некоего фиксированного набора параметров. Настройка формулы строго обязательна. Список параметров, предусмотренных для этой цели, отображается на экране. Переход в окно со списком параметров осуществляется клавишей <Tab>. В этом окне надо установить курсор на имени нужного параметра, нажать клавишу <Enter> и тем самым скопировать его в поле для настройки алгоритма. Точно так же можно настроить формулу и обычным способом, введя параметры с клавиатуры. При настройке алгоритма расчета суммы также разрешено применение логической формулы вида IF (<УСЛ>, <ЗНАЧ1>, <ЗНАЧ2>), где УСЛ – проверяемое логическое условие, ЗНАЧ1 – формула для вычисления суммы проводки, применяемая, если это условие выполнено, а ЗНАЧ2 – формула для вычисления суммы проводки, применяемая, если логическое условие не выполнено. Кроме того, в формуле расчета суммы можно использовать функцию округления до требуемого количества знаков и некоторые другие функции (например, VAL(...) или SUBSTR(...)). Изменение алгоритма в процессе текущей работы приводит только к тому, что с этого момента суммы проводок будут рассчитываться по новым правилам. Для документов, введенных до момента корректировки, перерасчеты производиться не будут. Если же такой перерасчет необходим, то следует воспользоваться пунктом меню (Специальные режимы и расчеты\Генерация проводок);

➤ **Сумма проводки** – возможный знак суммы проводки (0-положительная или 1-отрицательная) выбирается клавишей <Пробел>. Если знак суммы проводки, указанный в этом поле, не совпадает со знаком суммы проводки, заданной в поле **Алгоритм расчета** суммы, то выполняются действия, указанные в двух следующих полях;

➤ **Действие** при смене знака: 0-сумму оставить прежней, 1-сумму обнулить, 2-поменять места. Выбирается нажатием клавиши <Пробел>;

➤ **Предупреждение** – указывает на необходимость оповещения (выдачи соответствующего сообщения) бухгалтера при выполнении системой действия, указанного в предыдущем поле. Возможные варианты: 0-не выдавать, 1-выдавать. Требуемый вариант выбирается нажатием клавиши <Пробел>.

3.4. Шины

Справочники из данного пункта меню используются для заполнения сведений об автомобильных шинах в карточках шин и транспортных средств. В данную совокупность справочников входят:

- **Модели шин;**
- **Типоразмеры шин;**
- **Нормы пробега.**

3.4.1. Модели шин

В этот справочник вводится перечень моделей автомобильных шин, используемых на предприятии пользователя. Каждая запись данного справочника содержит уникальный код и наименование модели шин (Рис. 3-25).

Код	Наименование
01	Bridgestone Potenza GIII
02	Michelin 4X4 Synchrone
03	Gislaved
04	Nokian Hakka C Cargo

Рис. 3-25 Модели шин

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями, как ввод, редактирование, удаление, запись, поиск, фильтрация, печать.

3.4.2. Типоразмеры шин

В этот справочник вводится перечень типоразмеров автомобильных шин, используемых на предприятии пользователя. Каждая запись данного справочника содержит уникальный код и наименование типоразмера (Рис. 3-26).

Код	Наименование
01	YOKOHAMA Ice Guard IG30 145/70 R12 (69Q)
02	DUNLOP ECO EC201 145/70 R12 (69T)
03	BRIDGESTONE B250 165/70 R13 (79S)

Рис. 3-26 Типоразмеры шин

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями, как ввод, редактирование, удаление, запись, поиск, фильтрация, печать.

3.4.3. Нормы пробега

В данный справочник вводятся нормы эксплуатационного пробега в зависимости от модели и типоразмера шин (Рис. 3-27).

Модель	Типоразмер	Описание марок автомобилей	Норма эксплуатационного пробега
Bridgestone	03		65.000

Рис. 3-27 Нормы пробега

Каждая запись справочника содержит следующие поля:

- **Модель** – код модели шин, выбираемый из справочника **Модели шин** (см.п.3.4.1);
- **Типоразмер** – код типоразмера шин, выбираемый из одноименного справочника

(см.п.3.4.2);

- Описание марок автомобилей – произвольное описание марок автомобилей, на которые могут быть установлены данные шины. Вводится вручную;
- **Норма эксплуатационного пробега** в тысячах километров – числовая величина, вводимая вручную.

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями, как ввод, редактирование, удаление, запись, поиск, фильтрация, печать.

3.5. Аккумуляторы

Справочники, находящиеся в данном пункте меню, используются для заполнения сведений об аккумуляторах в карточках аккумуляторов и транспортных средств. Среди них:

- **Типы аккумуляторов;**
- **Эксплуатационные нормы.**

3.5.1. Типы аккумуляторов

В этот справочник вводится перечень типов автомобильных аккумуляторов, используемых на предприятии пользователя. Каждая запись данного справочника содержит уникальный код и наименование модели аккумулятора (Рис. 3-28).



Код	Наименование
MOLL	MOLL М3plus 12V-46Ah

Рис. 3-28 Типы аккумуляторов

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями, как ввод, редактирование, удаление, запись, поиск, фильтрация, печать.

3.5.2. Эксплуатационные нормы

В данный справочник вводятся эксплуатационные нормы, предусмотренные для имеющихся типов аккумуляторов. Каждая запись справочника содержит следующие поля:

- **Тип** – код типа аккумулятора, выбираемый из справочника **Типы аккумуляторов** (см.п.3.5.1);
- **Нормативный срок службы** – вводится вручную;
- **Норма эксплуатационного пробега** – вводится вручную.

В справочнике поддерживаются такие стандартные операции с записями, как ввод, редактирование, удаление, запись, поиск, фильтрация, печать.