



1. Книга учета операций

Режим **Книга учета операций** (Рис. 1-1) используется для работы с проводками, сформированными при движении запасов в производстве. Здесь пользователь может просмотреть проводки по данному участку учета, отредактировать их, ввести новые, удалить часть проводок и пр.

Дата	Док-т	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма [РУБ]
В 01/01/08	000007	переданы материалы в	1012	1001	506.20
Н 01/01/08	000007	переданы материалы в	П902-0101		506.20
В 03/01/08	000010	переданы материалы в	1012	1001	175535.78
Н 03/01/08	000010	переданы материалы в	П902-0101		175535.78
В 05/01/08	000011	переданы материалы в	1012	1001	6401390.45
Н 05/01/08	000011	переданы материалы в	П902-0101		6401390.45
В 13/01/08	000008	оприходованы полуфабр	212	202	458490.00
В 14/01/08	000014	переданы материалы в	1012	212	284587.18
Н 14/01/08	000014	переданы материалы в	П902-0101		284587.18
В 15/01/08	000003	Оприходована готовая	43	201	4050.00
В 18/01/08	000009	оприходованы полуфабр	212	202	0.00
В 19/01/08	000015	переданы материалы в	1012	212	285658.05
Н 19/01/08	000015	переданы материалы в	П902-0101		285658.05

переданы материалы в пр-во (налогов.)
Источник: Произ Валюта: РУБ Сумма: 284587.18 Курс: 1.00000
Документ: 000014 - Требование на отпуск

Об	Счет	Измерение	Код	Наименование
Дт	П902-0101			
Кт				

Рис. 1-1 Книга учета операций

Открыв **Книгу учета операций**, пользователь сразу же видит список проводок по данному участку учета. Работа с проводками в данном режиме полностью аналогична работе с проводками в приложении **ГЛАВНАЯ КНИГА**.

При входе в режим на экране отображается таблица проводок, имеющая заголовок и подстрочник. В заголовке выводится наименование плана счетов, на основе которого была сформирована текущая проводка (где установлен курсор). Для каждой проводки показаны код плана счетов, номер соответствующего ей документа производственного учета, ее содержание, номера дебетуемого и кредитуемого счетов и сумма.

Подстрочник таблицы содержит продублированное содержание текущей проводки и ее дополнительные реквизиты: приложение, к которому она относится; сведения о первичном документе, по которому она сформирована; сумма этого документа в валюте и курс валюты документа на дату операции. Если на каком-либо счете, входящем в проводку, ведется аналитический учет, в нижнем окне таблицы представлена информация о соответствующих видах аналитических измерений и их значениях.

Стандартные операции

При работе с Книгой учета операций предусмотрены следующие стандартные операции:

- Создание новой записи – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка*→*Новая запись*;
- Редактирование записи – клавиша <Enter>, или кнопка **Редактировать**, или команда меню *Правка*→*Редактировать*;

- Копирование записи – клавиша <F5>;
- Удаление записи – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка*→*Удалить*;
- Сохранение записи – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка*→*Сохранить*.
- Сортировка записей – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**;
- Фильтрация данных – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки **Общий фильтр** и **Контекстный фильтр** на панели инструментов, или команда меню *Вид*→*Фильтр*;
- Поиск записей – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или соответствующие кнопки на панели инструментов, или команда меню *Правка*→*Поиск*;
- Вывод **Книги учета операций на печать** – клавиши <F9>, <Alt+F9>, или соответствующие кнопки на панели инструментов, или команды меню *Файл*→*Печать*, *Файл*→*Печать с выбором шаблона*.

Специальные операции

В нижнем меню **Книги учета операций** имеются кнопки **Вид**, **Документ**, **Режимы**, **Операции**, **Функции**.

С помощью кнопки **Вид** осуществляется выбор плана счетов для просмотра проводок (команда *Выбор плана счетов* или комбинация клавиш <Alt+P>). В зависимости от Вашего выбора, в **Книге учета операций** будут отображаться или проводки, относящиеся к конкретному плану счетов, или проводки, принадлежащие ко всем имеющимся планам счетов. Также здесь можно выбрать и желаемый вид просмотра проводок (команда *Вид просмотра* проводок или клавиша <F2>) – *Балансовые*, *Забалансовые* или *Все*.

Кнопка **Режимы** включает в себя опцию *Типовые операции* <Shift+F4>, которая обеспечивает формирование проводок при помощи типовых операций.

Нажатие кнопки **Операции** открывает доступ к меню, в котором присутствуют следующие пункты:

- *Копировать текущую проводку* <F5>. Копирование проводки, на которой установлен курсор;
- *Удалить за период* <Shift+F8>. Удаление всех проводок за указанный период;
- *Удалить отмеченные* <Alt+F8>. Удаляет выбранную пользователем группу проводок, предварительно отмеченную клавишей <Insert>;
- *Удалить проводки по документу* <Ctrl+F8>. Удаление всех проводок, относящихся к выбранному документу. При выборе этой команды выдается системное сообщение. Оно содержит общее количество проводок, найденных по данному документу, и запрос на подтверждение/отмену операции удаления. Таким образом, без подтверждения пользователя проводки не удаляются;
- *Пересчет валютных проводок* <Alt+R>. Пересчет сумм проводок, сформированных в данном приложении, в связи с изменением курса валют;
- *Отметить/снять отметку* <Insert>. Отметка/снятие отметки с выбранной совокупности проводок;
- *Отметить все* <+>. Отметка всех проводок в реестре;
- *Снять все отметки* <->. Снятие отметок со всех предварительно отмеченных проводок в реестре;

- *Контекстный фильтр с учетом аналитик <Alt+Q>*;
- *Суммировать <Shift+F6>*. Суммирование записей по всему или предварительно отфильтрованному реестру;
- *Движение по окнам <Tab>*. Переход между окнами таблицы проводок.

О назначении кнопки **Функции** было рассказано в Части 1 «Учет производства. Введение и настройка» – в п.2.2. и 2.3.

Ввод, удаление, редактирование проводок

Для ввода проводок используется комбинация клавиш <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*.

При создании новой записи на экране появляется форма (Рис. 1-2), включающая следующий набор реквизитов:

Дата операции.....:	31/01/10	План счетов...:	Бухгалтерский
Номер документа.....:	000016	Приложение...:	Произ
Дебетовый счет (Дт):	20		
Шифр анал. учета.....:	000014-100001		
Кредитовый счет (Кт):	1012		
Шифр анал. учета.....:			
Курс [РУБ].....:	1.00000	Сумма:	12421.11
Сумма по курсу.....:	12421.11		
Содержание хозяйственной операции, проводки :			
Списаны ТМЦ в пр-во			

Рис. 1-2 Форма для ввода/редактирования проводки

- **Дата операции.** По умолчанию система предлагает текущую дату, которую, по желанию пользователя, можно отредактировать. Вы можете ввести любую дату, относящуюся к текущему расчетному периоду;
- **Номер документа.** Вводится номер документа, на основании которого создается проводка;
- **Дебетовый счет (Дт), Кредитовый счет (Кт).** В данных полях указываются номера корреспондирующих счетов, которые могут быть введены непосредственно или с помощью плана счетов (клавиша <F2>). По умолчанию система выводит полный список счетов из всех настроенных в ней планов. Для перехода к нужному плану счетов используется комбинация клавиш <Alt+P>. Как только мы вводим один из счетов, в поле План счетов, расположенном в верхнем правом углу формы ввода проводки, появляется название плана счетов, к которому он относится. При вводе второго счета система проверяет его принадлежность к тому же самому плану счетов, из которого был выбран первый счет, не позволяя тем самым ввести счета, входящие в разные планы. Если план счетов не был выбран до начала ввода проводок с помощью комбинации клавиш <Alt+P>, то выбор счета в поле Дебетовый счет автоматически устанавливает фильтр на план счетов;
- **Шифр аналитического учета.** Если по дебетовому и/или кредитовому счету предусмотрен аналитический учет, система автоматически запрашивает шифр аналитического учета. Он указывается с помощью соответствующих аналитических справочников. Любой из этих справочников оперативно пополняется;
- **Курс.** Если ведется валютный учет, то при вводе проводок указывается код валюты операции. Код валюты вводится под управлением **Справочника кодов валют**. Если валюта операции отлична от национальной, то система запрашивает курс валюты на текущую дату (дату выполнения проводки). Способ ввода курса зависит от настройки;
- **Сумма.** Сумма вводимой операции/проводки;
- **Содержание хозяйственной операции, проводки.** Произвольная информация, отражающая суть введенной проводки/операции.

В правом верхнем углу формы для ввода проводки, помимо названия плана счетов, также выводится наименование того приложения, в котором она была сформирована.

При удалении первичного документа производится автоматическое удаление связанных с ним проводок. Если удаленная проводка была сформирована на основании типовой операции, то она снова будет записана в **Книгу учета операций** после запуска режима (*Специальные режимы и расчеты \ Генерация проводок*).

При редактировании проводок необходимо учитывать, что после запуска режима **Генерация проводок** все внесенные изменения будут проигнорированы. Для редактирования проводок их можно предварительно записать в буфер проводок (*Специальные режимы и расчеты \ Генерация проводок, команда Записывать в буфер проводок*).

2. Формирование отчетов

В данном режиме формируется широкий спектр оперативных, бухгалтерских, налоговых и управленческих отчетов. Эти отчеты отражают состояние и движение ТМЦ в производстве, выпуск полуфабрикатов и готовой продукции, производственный брак, себестоимость и другие аспекты производственной деятельности.

В приложении доступны следующие виды отчетов:

- **Синтетические и аналитические отчеты;**
- **Ведомости учета остатков;**
- **Ведомости учета движения;**
- **Структура продукции;**
- **Расчет потребностей;**
- **Трудоемкость;**
- **Реестры документов;**
- **Аналитические регистры налогового учета;**
- **Контроль хода производства;**
- **Комплексное производство (разборка);**
- **Отчет производства;**
- **Ведомость расчета себестоимости.**

Запросы на вывод отчетов, а также процедуры их вывода построены на единых принципах. После того, как Вы выберете требуемый вид отчета, на экране появится карточка запроса, где нужно указать условия его формирования – т.е. критерии, по которым выбираются данные. Для заполнения карточки запроса применяются различные справочники (счетов, рабочих центров, групп ТМЦ, номенклатурный справочник и т.д.).

Все отчеты, кроме синтетических и аналитических, генерируются в результате обработки картотеки или первичных документов. Синтетические и аналитические отчеты формируются по данным **Книги учета операций**.

2.1. Синтетические и аналитические отчеты

Папка **Синтетические и аналитические отчеты** включает в себя следующие группы отчетов:

- **Ведомости операций по счету;**
- **Отчеты по оборотам;**
- **Аналитические ведомости.**

Данные отчеты предназначены для анализа состояния счетов синтетического и аналитического учета, остатков и оборотов по этим счетам, а также оборотов по корреспондирующим счетам. Как уже было сказано ранее, эти отчеты формируются на основании информации из **Книги учета операций**, – без обращения к документам, введенным в приложениях учета запасов. При формировании отчетов доступны лишь сведения, внесенные в базу данных до последнего закрытия периода в приложении **ГЛАВНАЯ КНИГА**.

Перед формированием этих отчетов пользователь должен самостоятельно проконтролировать данные о себестоимости запасов в производстве, если это потребуется, запустить процедуру ее перерасчета – с корректировкой проводок.



Принципы формирования синтетических и аналитических отчетов описаны в главе Руководства пользователя «Главная книга».

2.2. Ведомости учета остатков

Ведомости учета остатков показывают наличие запасов в рабочих центрах в различных разрезах.

Ведомости могут быть получены на текущую дату или на начало расчетного периода (остатки по картотеке), либо на заданную дату (остатки на дату). Папка **Ведомости учета остатков** содержит разделы:

- **Остатки на дату по банку данных;**
- **Остатки на дату;**
- **Остатки по картотеке.**

Отчеты из папки **Остатки на дату по банку данных** используются только в том случае, если Вы приобрели режим **Банк данных ТМЦ** для приложения **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ**. По структуре эти отчеты полностью совпадают с отчетами, доступными в папке **Остатки на дату по документам**. Различие заключается только в технологии их получения. При наличии режима **Банк данных по счетам** системе достаточно «взять» готовые цифры из банка данных, а не проводить многократный расчет результатов по данным документов движения, что позволяет существенно увеличить скорость подготовки отчетов.

2.2.1. Остатки по картотеке

Здесь формируются следующие виды отчетов:

- **Отчеты по партионному товару (Ведомость остатков по картотеке, Ведомость остатков по картотеке (свернутая));**
- **Ведомость остатков по картотеке;**
- **Ведомость остатков по картотеке (количественная);**
- **Ведомость остатков по картотеке (по группам, свернутая);**
- **Ведомость остатков по картотеке (по партиям);**
- **Ведомость остатков по картотеке (по партиям, количественная).**

Ведомость остатков по картотеке

Данные в формируемую ведомость (Рис. 2-1) могут быть выбраны по счетам учета запасов (одному или всем имеющимся), конкретному месту хранения или по всем местам хранения, группе ТМЦ, номенклатурному номеру – отдельно взятым или всем существующим, партиям (если для данной номенклатуры предусмотрен партионный учет), по уровню иерархии из соответствующего иерархического справочника.

Супер-Трейд

Ведомость текущих остатков

(по номенклатуре)

Счет: Все
 Цех: Все
 Группа: 00007 Древесноплитные материалы
 Приложение: "Учет производства"

Валюта: **РУБ**

Группа	Номенклатурный номер	Цех	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Стоимость
00007	0000000000001	100001	Панели ДСП	м2	129,01	339,17	43 756,00
00007	0000000000001	100002	Панели ДСП	м2	162,33	339,17	55 057,06
00007	0000000000003	100001	Шпон	м2	282,01	232,73	48 419,02
00007	0000000000003	100002	Шпон	м2	164,85	138,16	22 775,49
00007	0000000000004	100001	Панели ДВП	м2	25	250,00	6 250,00
00007	0000000000005	100001	Массив дерева	м3	6,58	1 758,47	12 686,99
00007	0000000000005	100002	Массив дерева	м3	186,22	1 758,47	360 085,97
00007	0000000000006	100001	Брус 0.1	м	3,6	1 027,03	3 697,29
00007	0000000000006	100002	Брус 0.1	м	390,4	1 027,02	400 950,54
Итого по отчету:					1 350		953 678,36

Рис. 2-1 Пример ведомости текущих остатков

Также в карточке запроса на выдачу ведомости имеется два параметра, позволяющих отфильтровать информацию по аналитике:

- **Аналитика номенклатуры**, в котором можно указать для фильтрации вид аналитики из справочника видов аналитики номенклатуры;
- **Значения аналитики**, в котором можно выбрать для фильтрации значение вида аналитики, указанного в поле **Аналитика номенклатуры**.

Если вид аналитики имеет составную структуру (т.е. применяется многосегментная аналитика), то вводятся значения по каждому из сегментов. Отметив параметр **Учитывать в составе сегментного вида аналитики**, Вы можете получить отчет по всем измерениям, включающим заданное значение сегмента.

Отметим, что при формировании ведомости существует возможность использования групповых фильтров (вертикальная кнопка * в карточке запроса). Нажав эту кнопку, можно построить групповой фильтр для выборки данных по критериям «Счет учета»-«Цех»-«Группа»-«Номенклатурный номер»-«Партия». Другими словами, Вы можете выбрать (отметить) произвольную совокупность счетов учета, складов (рабочих центров), групп ТМЦ, номенклатуры и ее партий, по которым должна быть сформирована ведомость. Когда Вы отметите ту или иную группу ТМЦ, Вам будет предложен фильтр по относящейся к ней номенклатуре. Если Вы далее выберете ту или иную номенклатуру с партионным способом хранения, система предложит фильтр по партиям этой номенклатуры.

Кроме того, Вы можете делать выборки данных по значениям реквизитов **Марка**, **Размер**, **Профиль**, **Сорт**, применять фильтр по дополнительным атрибутам номенклатуры, а также получать выборки по аналитическим измерениям номенклатуры.

Вывод ведомости может осуществляться в основных единицах измерения и в единицах измерения прихода/расхода. В ведомости предусмотрены следующие способы сортировки данных: *По шифрам*; *По группам, наименованиям*; *По наименованиям*; *По складам, шифрам*; *По складам, группам, наименованиям*; *По складам, наименованиям*; *По полю «Марка»*; *По полю «Размер»*; *По полю «Профиль»*; *По полю «Сорт»*; *По значениям дополнительных атрибутов*. В случае надобности информация в ведомости может быть сгруппирована по счетам учета.

В карточке запроса также существует параметр **Включать данные приложения Сырье и Материалы**. При отметке данного параметра отчет будет содержать информацию из двух приложений: **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ** и **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**.

Ведомость остатков по картотеке (количественная)

Данная ведомость формируется по тому же самому принципу, что и **Ведомость остатков по картотеке**. Единственное отличие заключается в том, что информация здесь представлена только в количественном, а не в количественно-суммовом выражении (как в Ведомости остатков по картотеке).

Ведомость остатков по картотеке (по группам, свернутая)

В отличие от двух предыдущих ведомостей рассматриваемая ведомость формируется только по группам ТМЦ. Информация в ведомости представлена в количественно-суммовом выражении. Заполнение карточки запроса осуществляется по такому же принципу, что и для **Ведомости остатков по картотеке** – с учетом названного различия.

Ведомость остатков по картотеке (по партиям)

Данная ведомость формируется таким же образом, как и **Ведомость остатков по картотеке**, но с учетом партий ТМЦ. Информация в ведомости представлена в количественно-суммовом выражении.

Ведомость остатков по картотеке (по партиям, количественная)

По содержанию и принципу формирования данная ведомость аналогична **Ведомости остатков по картотеке (по партиям)** с той разницей, что информация в ней представлена только в количественном выражении.

Отчеты по партионному товару

В этой папке представлены различные виды ведомостей остатков, формируемые для запасов с партионным способом хранения: **Ведомость остатков по картотеке** и **Ведомость остатков по картотеке (свернутая)**.

- *ведомость текущих остатков, развернутая;*
- *ведомость текущих остатков, по количеству;*
- *ведомость текущих остатков, по поставщикам;*
- *ведомость текущих остатков, по счетам расчета;*
- *ведомость начальных остатков, развернутая;*
- *ведомость начальных остатков, по количеству;*
- *ведомость начальных остатков, по поставщикам;*
- *ведомость начальных остатков, по счетам расчета.*

Для формирования этих ведомостей (Рис. 2-2) в карточке запроса указывают:

- **Счет.** Выбирается из списка счетов учета запасов, определенных в настройке данного приложения, для которых предусмотрен партионный способ хранения. Если конкретный счет не указан, ведомость формируется по всем счетам;
- **Цех.** Выбирается из справочника рабочих центров, заполненного в данном приложении. Если конкретный рабочий центр не указан, ведомость формируется по всем рабочим центрам. При отметке параметра **Включать данные приложения Сырье и Материалы** в ведомость также будут включены данные об остатках на складах, зарегистрированных в приложении **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**;
- **Группа.** Выбирается из списка групп ТМЦ, для которых предусмотрен партионный способ хранения. Если конкретная группа не выбрана, в ведомость включаются все группы;

➤ **Номенклатурный номер.** В случае указания конкретной группы (см. предыдущий реквизит) в данном поле для выбора будет предложена только входящая в нее номенклатура. Если конкретный номенклатурный номер не был указан, ведомость будет формироваться по всей номенклатуре;

Супер-Трейд

Ведомость текущих остатков ТМЦ по партиям

Счет: Все
 Цех: Все
 Группа: 00017 Аксессуары для оснащения мебели
 Приложение: "Учет производства"

Валюта: РУБ

Группа	Номенклатурный номер	Партия	Цех	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена остатка	Стоимость остатка	Стоимость в ценах поставщика	Срок годности	Дата изготовления	Изготовитель	Сертификат	ГТД
Счет: 1006														
00017	0000000000001	00001	100001	Направляющие для CD	шт	6	33,37	200,24	244,20				Сертификат № 75/374	
00017	0000000000001	00001	100002	Направляющие для CD	шт	3	33,37	100,12	122,10				Сертификат № 75/374	
00017	0000000000003	00001	100002	Заглушка для проводки D60	шт	1	30,51	30,51	36,00			Фирма "Glory"	Сертификат № 75/374	
00017	0000000000004	00001	100002	Амортизатор для плавного закрытия двери	шт	3	120,00	360,00	1 035,00				Сертификат № 75/374	
00017	0000000000005	00001	100001	Мебельный светильник FT-9251	шт	3	313,56	940,68	720,00					
00017	0000000000005	00001	100002	Мебельный светильник FT-9251	шт	1	313,56	313,56	240,00					
00017	0000000000006	00001	100002	Лампа MR16-12/35 Вт FMW-38	шт	1	59,32	59,32	70,00		15.01.08	Фирма "Орион"		
Итого по счету /1006/:								2 004,43	2 467,30					
Итого по отчету:								2 004,43	2 467,30					

Примечание: Стоимость приводится в ценах складского учета

Рис. 2-2 Пример ведомости текущих остатков ТМЦ по партиям

➤ **Партия.** Код партии выбирается из справочника партий. Если до этого был указан конкретный номенклатурный номер, содержимое справочника партий будет отфильтровано по данной номенклатуре. Также в ведомость могут быть включены и все имеющиеся партии;

➤ **Наименование партии.** Для выбора партий, включаемых в ведомость, может использоваться не только код (см. предыдущий реквизит), но и наименование партии;

В ведомость можно включить выборки данных по дополнительным реквизитам карточек партий: **Изготовитель, Счет-фактура, Поставщик** (если речь идет о покупных ТМЦ), **Счет расчетов, Контрагент, Валюта, Дата поступления, Дата изготовления, Срок годности.** Для этого служит кнопка **Дополнительные поля карточки партий.**

Кроме того, Вы можете управлять способом сортировки данных в ведомости: по шифру; по группе, наименованию; по наименованию.

Ведомость остатков по картотеке (свернутая), в отличие от **Ведомости остатков по картотеке** формируется на заданную дату и только по группам ТМЦ.

2.2.2. Остатки на дату

В этой папке формируются виды отчетов, аналогичные (по своей структуре) видам отчетов из папки **Остатки по картотеке** (см.п.2.2.1):

- **Отчеты по партионному товару: Ведомость остатков на дату и Ведомость остатков на дату (свернутая);**
- **Ведомость остатков на дату;**
- **Ведомость остатков на дату (количественная);**
- **Ведомость остатков на дату (по группам);**
- **Ведомость остатков по партиям на дату (количественная).**

Принципиальное отличие заключается в том, что эти отчеты создаются на заданную

пользователем дату (а не на текущую дату или на начало расчетного периода – как в папке **Остатки по картотеке**). Поэтому заполнение карточки запроса на получение каждой из перечисленных выше отчетных форм начинается с заполнения реквизита **Дата отчета**.

Набор других реквизитов, присутствующих в карточках запроса, совпадает с реквизитным составом карточек, предназначенных для получения аналогичных отчетов в папке **Остатки по картотеке**.

Обратите внимание, что ведомости остатков на дату используют данные ведомостей себестоимости, поэтому при формировании этих отчетов проверяется наличие ведомости себестоимости за период отчета. За период отчета может существовать несколько ведомостей расчета себестоимости.

Если же ведомость расчета себестоимости отсутствует, то при попытке получения отчета по остаткам на дату будет выдано соответствующее системное сообщение с требованием формирования ведомости себестоимости, а отчет по остаткам на дату формироваться не будет.

Если же имеется ведомость себестоимости за период отчета, но в ней существуют позиции, требующие пересчета, то при формировании отчета выдается предупреждение, что данные изменения не будут отражены в отчете. Для учета таких изменений нужно пересчитать ведомость себестоимости. Подобный подход ускоряет формирование отчетов.

2.3. Ведомости учета движения

Ведомости учета движения позволяют контролировать движение (приход и расход) ТМЦ по месту хранения. В этом разделе можно получить отдельные отчеты по приходу, расходу, а также оборотные ведомости движения запасов:

- **Карточки учета;**
- **Ведомости поступления;**
- **Ведомости выбытия;**
- **Оборотные ведомости по банку данным;**
- **Оборотные ведомости по документам;**
- **Детальная ведомость движения;**
- **Отчет о движении ТМЦ в местах хранения (МХ-20).**

Последний из перечисленных видов отчетов имеет унифицированную форму, утвержденную соответствующим законодательным документом.

Об остальных видах отчетов будет рассказано далее.

2.3.1. Карточки учета

В рассматриваемой папке представлены следующие виды отчетов:

- **Карточка учета материалов (М-17);**
- **Карточка партии;**
- **Движение товаров по карточке складского учета.**

Первый из перечисленных видов отчетов имеет унифицированную форму, установленную соответствующим законодательным актом.

Отчет **Карточка партии** позволяет получить информацию об остатках и движении выбранной партии ТМЦ за заданный интервал дат (Рис. 2-3). В карточке запроса на формирование этого отчета следует указать период, группу и номенклатурный номер интересующего вида запасов, а также соответствующую партию.

Карточка партии						
1. Общие сведения						
Группа:	Аксессуары для оснащения мебели	Код группы:	00017			
Наименование:	Направляющие для CD	Н/номер:	000000000001			
Партия:	Партия №1	Код партии:	00001			
Вид:	Закупочная	Поступило:	15.01.2008			
Поставщик:	Фирма "Орион"	Изготовлено:				
ГТД:		Годно до:				
Страна:	Россия	СЧЕТ-ФАКТУРА				
Сертификат:	Сертификат № 75/374	Номер:				
Изготовитель:		Дата:				
	Количество	Един. измерения	Цена	Стоимость		
Начальное количество		шт				
Конечное количество	7	шт	33,37	233,61		
2. Остатки на складах на 02.07.2008						
Цех	Счет учета		Количество			
Цех 1	1006		7			
3. Движение за период с 01.01.2008 по 02.07.2008						
Дата	Склад	Документ	От кого получено, кому отпущено	Приход	Расход	Стоимость
31.01.08	100001	001 000005	Производственный склад №3	7		233,612
31.01.08	100002	001 000008	Производственный склад №3	2		66,746
31.01.08	100002	001 000011	Списание ТМЦ в производство		2	66,746
Итого обороты за период				9	2	

Рис. 2-3 Карточка партии

Отчет **Движение товаров по карточке складского учета** дает возможность проследить движение конкретной номенклатуры, (если для этой номенклатуры определен партионный способ хранения – то из конкретной партии), хранящейся в выбранном рабочем центре, за указанный пользователем период.

Заполнение всех полей карточки запроса, кроме кода партии и аналитики, обязательно. Если по номенклатуре ведется аналитический учет, то можно сформировать отчет в разрезе ее аналитики.

Супер-Трейд									
Движение по карточке складского учета за период с 01.01.2008 по 08.11.2009									
Цех:	100001 Цех 1								
Группа:	00017 Аксессуары для оснащения мебели								
Н/номер:	000000000001 Направляющие для CD								
Аналитика:	Серый Серый								
Партия:	00001 Партия №1								
Текущая цена	33,37	Остаток на начало периода		на сумму		РУБ			
		Остаток на конец периода		на сумму		200,24 РУБ			
Дата	Документ	Код опер.	От кого получено, кому отпущено	Приход		Расход		Остаток	Отметка об оплате
				Количество	Стоимость	Количество	Стоимость		
31.01.08	001 000005	01	Производственный склад №3	7	233,61			7	
06.11.09	001 000007	0001	Цех 2			1	33,37	6	
Итого обороты за период				7	233,61	1	33,37		
Остаток на конец периода								6	

Рис. 2-4 Движение по карточке складского учета

Если в поле **Партия** указано значение *Все*, отчет формируется по номенклатуре в целом. В противном случае отчет будет содержать информацию только по выбранной партии. В отчете отражаются основные характеристики объекта хранения (название, единица измерения и пр.), начальный остаток, а также все приходы и расходы за указанный в запросе период и текущий остаток. Фактически этот отчет представляет собой выписку из карточки складского учета за выбранный интервал дат (Рис. 2-4).

2.3.2. Ведомости поступления и выбытия

По своему содержанию, отчеты, включенные в папки **Ведомости поступления** и **Ведомости выбытия**, отличаются только направлением движения ТМЦ. Существуют следующие виды ведомостей поступления/выбытия:

- По группам;
- По группам (видам операций);
- По документам;
- Развернутая;
- По поставщикам/получателям;
- Сверочная;
- По фактическим ценам;
- По партиям;
- По партиям в разрезе поставщиков/получателей;
- Отчеты по ТМЦ с партионным способом хранения.

Ведомости поступления и ведомости выбытия формируются за заданный интервал дат – в разрезе счетов учета и корреспондирующих счетов, мест хранения, групп ТМЦ, номенклатуры, партий, видов операций, складов-контрагентов, с группировкой по заданному уровню иерархии из иерархического справочника и др. (Рис. 2-5).

Супер-Трейд

Ведомость поступления за период с 01.01.2008 по 08.11.2009
(свернутая, по группам)

Вид движения: Весь приход
 Счет: Все
 Склад (цех): Все
 00007 Древесноплитные материалы, 00008 Крепежные материалы, 00009 Мебельная фурнитура, 00011 Мебельные ткани, 00012 Стеклоэлементы
 Группа:
 Контрагент: Все
 Примечание: Все

Валюта: **РУБ**

Счет	Код группы	Склад (цех)	Наименование группы ТМЦ	Стоимость в ценах складского учета	Стоимость в фактических ценах
1001	00007	000003	Древесноплитные материалы	8 880 576,25	8 880 576,25
1001	00008	000003	Крепежные материалы	48 539,24	48 539,24
1001	00009	000003	Мебельная фурнитура	838,14	838,14
1001	00011	000003	Мебельные ткани	287 711,86	287 711,86
1001	00012	000003	Стеклоэлементы	160 915,25	160 915,25
Итого по счету:				9 378 580,74	9 378 580,74
Итого по отчету:				9 378 580,74	9 378 580,74

Рис. 2-5 Пример ведомости поступления

Внутри каждой из этих папок также существует раздел, предназначенный для выдачи отчетных форм по ТМЦ с партионным способом хранения.

В карточках запроса на формирование ведомостей существует специальный параметр **Включать данные приложения Сырье и Материалы**. При отметке данного параметра отчет будет содержать информацию из двух приложений: **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ** и **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**.

Заметим, что в обеих папках формируются так называемые сверочные ведомости, позволяющие сопоставить данные оперативного и бухгалтерского учета.

Рассмотрим ряд сервисных функций, существенно расширяющих возможности по получению выборок и анализу данных:

- Групповой фильтр. Вертикальная кнопка * в карточке запроса позволяет построить множественный фильтр по критериям «Вид движения»-«Счет учета»-«Цех»-«Группа»-«Номенклатурный номер»-«Партия». Другими словами, Вы можете выбрать (отметить)

произвольную совокупность видов движения, счетов учета, складов, групп ТМЦ, номенклатуры и ее партий, по которым должна быть сформирована ведомость. Когда Вы отметите ту или иную группу ТМЦ, Вам будет предложен фильтр по относящейся к ней номенклатуре. Если Вы далее выберете ту или иную номенклатуру с партионным способом хранения, система предложит фильтр по партиям этой номенклатуры;

- Выбор ТМЦ по заданным значениям реквизитов **Марка, Сорт, Профиль, Размер**;
- Фильтр по дополнительным атрибутам;
- Фильтр по дополнительным измерениям. Применяется только в том случае, если в режиме (**ОБЩИЕ ДАННЫЕ \ Аналитические измерения \ Дополнительные измерения**) были указаны виды измерений, используемые в роли дополнительных параметров в документах и справочниках приложения учета запасов;
- В поле **Контрагент** предусмотрена возможность фильтрации данных по значениям, взятым из тех справочников, которые применяются для заполнения поля **Контрагент** в документе движения: т.е. из справочников партнеров, подразделений, сотрудников, складов товаров, складов материалов и производственных цехов;
- Параметр **Группировать по**, принимающий значения *Первому сегменту аналитики* или *Контрагенту*. В зависимости от выбранного значения, данные в ведомости будут группироваться либо по первому сегменту аналитики, либо по контрагенту, указанному в документе движения.

Также в карточке запроса на выдачу ведомости (за исключением ведомостей по группам) имеется два параметра, позволяющих отфильтровать информацию по аналитике:

- **Аналитика номенклатуры**, в котором можно указать для фильтрации вид аналитики из справочника видов аналитики номенклатуры;
- **Значения аналитики**, в котором можно выбрать для фильтрации значение вида аналитики, указанного в поле **Аналитика номенклатуры**.

Если вид аналитики имеет составную структуру (т.е. применяется многосегментная аналитика), то вводятся значения по каждому из сегментов. Отметив параметр **Учитывать в составе сегментного вида аналитики**, Вы можете получить отчет по всем измерениям, включающим заданное значение сегмента.

2.3.3. Оборотные ведомости

Папки **Оборотные ведомости по банку данных** и **Оборотные ведомости по документам** содержат следующий набор отчетов:

- **Отчеты по партионному товару: Оборотная ведомость (свернутая, по поставщикам) и Сводная оборотная ведомость** – эти виды отчетов присутствуют только в папке **Оборотные ведомости по документам**;
- **Оперативная оборотная ведомость**;
- **Сводная оборотная ведомость**;
- **Оборотная ведомость (по группам)**;
- **Оборотная ведомость (по счетам)**;
- **Оборотная ведомость (по складам)**;
- **Оборотная ведомость по видам движения**;
- **Сверочная оборотная ведомость**;
- **Оперативная оборотная ведомость по партиям**;
- **Сводная оборотная ведомость по партиям**.

Отчеты из папки **Оборотные ведомости на дату по банку данных** используются только в том случае, если Вы приобрели режим **Банк данных ТМЦ** для приложения **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ**. По структуре эти отчеты полностью совпадают с отчетами, доступными в папке **Оборотные ведомости на дату по документам**. Различие заключается только в технологии их получения. При наличии режима Банк данных по счетам системе достаточно «взять» готовые цифры из банка данных, а не проводить многократный расчет результатов по данным документов движения, что позволяет существенно увеличить скорость подготовки отчетов.

В оборотных ведомостях представлены данные об остатке запасов на начало указанного периода, приходе и расходе запасов за этот период и остатке запасов на конец периода. При этом остаток на конец периода рассчитывается по формуле: остаток на начало периода + приход за период – расход за период.

Обратите внимание, что оборотные ведомости используют данные ведомостей себестоимости, поэтому при формировании оборотных ведомостей проверяется наличие ведомости себестоимости за период отчета. За период отчета может существовать несколько ведомостей расчета себестоимости.

Супер-Трейд

Оборотная ведомость по группам за период с 01.01.2008 по 08.11.2009

(свернутая, по предприятию)

Счет: Все

Цех: Все

Группа: Все

Приложение: "Учет производства"

Валюта: **РУБ**

Счет	Код группы	Наименование группы ТМЦ	Остаток на начало периода	Приход за период	Расход за период	Остаток на конец периода
1006	00017	Аксессуары для оснащения мебели		2 037,80	33,37	2 004,43
		Итого по счету:		2 037,80	33,37	2 004,43
1012	00007	Древесноплитные материалы	180 068,19	7 361 944,83	6 577 642,90	953 678,36
1012	00008	Крепежные материалы	14 802,40	13 064,48	9 237,33	21 354,63
1012	00009	Мебельная фурнитура	1 143,00	210,56		1 353,56
1012	00011	Мебельные ткани	1 700,00	18 793,22		23 776,51
1012	00012	Стеклянные элементы		74 775,97		74 796,16
		Итого по счету:	197 713,59	7 468 789,06	6 586 880,23	1 074 959,22
211	00013	Древесноплитные изделия		583 684,77	583 684,76	
		Итого по счету:		583 684,77	583 684,76	
28	00015	Брак производственный	3 050,00	5 000,04		8 050,04
		Итого по счету:	3 050,00	5 000,04		8 050,04
Итого по отчету:			200 763,59	8 059 511,67	7 170 598,36	1 085 013,69

Примечание: Стоимость приводится в ценах складского учета.

Рис. 2-6 Пример оборотной ведомости

Если же ведомость расчета себестоимости отсутствует, то при попытке получения оборотной ведомости будет выдано соответствующее системное сообщение с требованием формирования ведомости себестоимости, а оборотная ведомость формироваться не будет.

Если же имеется ведомость себестоимости за период отчета, но в ней существуют позиции, требующие пересчета, то при формировании оборотной ведомости выдается предупреждение, что в ней не будут отражены данные изменения. Для учета таких изменений нужно пересчитать ведомость себестоимости. Подобный подход ускоряет формирование отчетов.

Оборотные ведомости можно формировать с включением или исключением сведений по внутреннему перемещению ТМЦ – если ведомости формируются по предприятию в целом. В том случае, если ведомость формируется для какого-либо отдельно взятого места хранения, в нее будут обязательно включены данные по внутреннему перемещению.

Главные аналитические срезы, в которых формируются оборотные ведомости – это группы номенклатуры, счета учета запасов, рабочие центры и виды движения (Рис. 2-6). Также имеются

виды оборотных ведомостей, формируемые по партиям.

В карточках запроса на формирование ведомостей существует специальный параметр **Включать данные приложения Сырье и Материалы**. При отметке данного параметра отчет будет содержать информацию из двух приложений: **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ** и **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**.

Оперативные оборотные ведомости (по номенклатуре и партиям) содержат только количественные данные. Сверочная оборотная ведомость формируется только в стоимостном выражении и позволяет выявить отклонение между суммой остатка на конец периода, полученного по данным документов движения и суммой остатка, рассчитанной по данным бухгалтерского учета.

Наиболее подробная форма оборотной ведомости – сводная оборотная ведомость. Помимо сведений о начальном и конечном остатках, приходе и расходе в количественном и стоимостном выражении, она содержит графу «Коэффициент оборачиваемости». Коэффициент оборачиваемости вычисляется как отношение суммы расхода за данный период к средней величине запасов в этом периоде (т.е. сумма остатка на начало периода + сумма остатка на конец периода/2).

При формировании оборотных ведомостей можно использовать:

- Групповой фильтр. Вертикальная кнопка * в карточке запроса позволяет построить множественный фильтр по критериям «Счет учета»-«Цех»-«Группа»-«Номенклатурный номер»-«Партия». Другими словами, Вы можете выбрать (отметить) произвольную совокупность счетов учета, рабочих центров, групп ТМЦ, номенклатуры и ее партий, по которым должна быть сформирована ведомость. Когда Вы отметите ту или иную группу ТМЦ, Вам будет предложен фильтр по относящейся к ней номенклатуре. Если Вы далее выберете ту или иную номенклатуру с партионным способом хранения, система предложит фильтр по партиям этой номенклатуры;
- Возможность выбора ТМЦ по заданным значениям реквизитов **Марка, Сорт, Профиль, Размер**;
- Фильтр по дополнительным атрибутам;
- Фильтр по измерениям номенклатуры;
- Иерархические справочники.

Карточка запроса на формирование ведомости (за исключением ведомостей, формируемых по группам ТМЦ) содержит поле **Аналитика номенклатуры**. В нем можно выбрать интересующий вид аналитики из справочника видов аналитики номенклатуры для фильтрации данных по этому критерию. Ниже находится поле **Значение аналитики**, где может быть задано нужное значение вида аналитики, выбранного в предыдущем поле. Если вид аналитики имеет составную структуру (т.е. применяется многосегментная аналитика), то вводятся значения по каждому из сегментов. Отметив параметр **Учитывать в составе сегментного вида аналитики**, Вы можете получить отчет по всем измерениям, включающим заданное значение сегмента.

2.3.4. Детальная ведомость движения

Данный отчет (Рис. 2-7) позволяет получить наиболее полную картину движения запасов и может быть сформирован как по отдельным видам движения (видам поступлений/расхода), так и по всем видам движения. Информация, отражаемая в отчете, детализирована по документам движения.

В карточке запроса на формирование ведомости указываются:

- **Период с... по...** – период, за который должна быть получена ведомость. По умолчанию, в качестве начальной даты периода система предлагает дату начала расчетного

периода, а в качестве конечной даты – текущую системную дату. Интервал дат, предложенный системой по умолчанию, можно отредактировать;

Супер-Трейд

Детальная ведомость движения за период с 01.01.2008 по 08.11.2009

Вид поступления: Все
 Вид расхода: Все
 Счет: Все
 Цех: Все
 Группа: 00017 Аксессуары для оснащения мебели
 Склад-приемщик: Все
 Примечание: Все
 Контрагент: Партнеры: ; Сотрудники: ; Подразделения: ; Справочник производств. цехов: ; Справочник складов материалов: ; Справочник складов товаров: ; Статьи затрат: ;

Дата	Направление, вид движения	Сведения о контрагенте Счет, шифр, наименование	Сведения о поставке/отпуске										
			Цех	Документ	Заказ, договор, метка об опл.	Единица измерения	Кол-во	Цена в валюте документа	Валюта	Курс	Цена, /РУБ/	Стоимость, /РУБ/	
00017 Аксессуары для оснащения мебели 000000000001 Направляющие для CD Партия: 00001 Партия №1													
31.01.08	+ Передача ТМЦ в произв.	000003 Производственный склад №3	100001	001 000005		шт		7	33,37	РУБ	1,00	33,37	233,61
31.01.08	+ Передача ТМЦ в произв.	000003 Производственный склад №3	100002	001 000008		шт		2	33,38	РУБ	1,00	33,38	66,75
06.11.09	+ Перемещение из цеха в цех	100001 Цех 1	100002	001 000001		шт		1	33,37	РУБ	1,00	33,37	33,37
06.11.09	- Перемещение из цеха в цех	100002 Цех 2	100001	001 000007		шт		1	33,37	РУБ	1,00	33,37	33,37
00017 Аксессуары для оснащения мебели 000000000003 Заглушка для проводки D60 Партия: 00001 Партия №1													
31.01.08	+ Передача ТМЦ в произв.	000003 Производственный склад №3	100002	001 000008		шт		1	30,51	РУБ	1,00	30,51	30,51
00017 Аксессуары для оснащения мебели 000000000004 Амортизатор для плавного закрывания двери Партия: 00001 Партия №1													
31.01.08	+ Передача ТМЦ в произв.	000003 Производственный склад №3	100002	001 000008		шт		3	120,00	РУБ	1,00	120,00	360,00
00017 Аксессуары для оснащения мебели 000000000005 Мебельный светильник FT-9251 Партия: 00001 Партия №1													
31.01.08	+ Передача ТМЦ в произв.	000003 Производственный склад №3	100001	001 000005		шт		3	313,56	РУБ	1,00	313,56	940,68
31.01.08	+ Передача ТМЦ в произв.	000003 Производственный склад №3	100002	001 000008		шт		1	313,56	РУБ	1,00	313,56	313,56
00017 Аксессуары для оснащения мебели 000000000006 Лампа MR16-12/35 Вт FMW-38 Партия: 00001 Партия "Орион"													
31.01.08	+ Передача ТМЦ в произв.	000003 Производственный склад №3	100002	001 000008		шт		1	59,32	РУБ	1,00	59,32	59,32

Рис. 2-7 Пример детальной ведомости движения

- **Вид поступления.** По усмотрению пользователя, в ведомость можно включить или *ВСЬ ПРИХОД*, или конкретный вид поступления ТМЦ, выбираемый из списка имеющихся видов движения по приходу;
- **Вид расхода.** По усмотрению пользователя, в ведомость можно включить или *ВСЬ РАСХОД*, или конкретный вид расхода ТМЦ, выбираемый из списка имеющихся видов движения по расходу;
- **Счет** – интересующий счет учета ТМЦ. По умолчанию, в ведомости отражается информация по всем счетам;
- **Цех.** По усмотрению пользователя, ведомость можно сформировать либо по всем рабочим центрам (цехам), либо по конкретному цеху (рабочему центру);
- **Группа.** По усмотрению пользователя, ведомость может быть сформирована либо по конкретной группе ТМЦ, либо по всем имеющимся группам;
- **Номенклатурный номер.** Данное поле доступно для выбора значений в том случае, если в предыдущем поле была задана конкретная группа ТМЦ. По усмотрению пользователя, ведомость может быть сформирована либо по всей номенклатуре, входящей в указанную группу, либо по конкретному номенклатурному номеру;
- **Выводить по аналитикам номенклатуры.** При отметке этого параметра информация о движении ТМЦ будет выведена в разрезе значений аналитик номенклатуры, а не по номенклатурному номеру в целом;
- **Партия.** Поле доступно для выбора значений в том случае, если в поле **Группа** была указана конкретная группа ТМЦ. По усмотрению пользователя, ведомость может быть сформирована либо по всем партиям ТМЦ, либо по конкретной партии;
- **Корреспондирующий счет.** Анализ движения ТМЦ может осуществляться в разрезе корреспонденций выбранного счета учета ТМЦ с каким-либо другим счетом. Если на

выбранном корреспондирующем счете открыт аналитический учет, на экране доступно дополнительное поле для выбора значений сегментов аналитики;

- **Склад-приемщик.** Данное поле предназначено для анализа движения ТМЦ между местами хранения. Склад-приемщик выбирается из справочника складов;
- **Иерархические справочники.** Номенклатура, включаемая в ведомость, может быть отфильтрована по соответствующему уровню иерархии из иерархического справочника;
- **Примечание.** Номенклатура, включаемая в ведомость, может быть отфильтрована по интересующему тексту примечания, введенному в документах движения;
- **Сортировка.** По усмотрению пользователя, данные в ведомости могут быть отсортированы либо по шифрам, либо по наименованиям ТМЦ;
- **Контрагент.** При формировании ведомости предусмотрена такая возможность как фильтрация информации по значениям, взятым из справочников, применяемым для заполнения поля **Контрагент** в документе движения: т.е. из справочников партнеров, подразделений, сотрудников, складов. Также существует возможность фильтрации данных и по значениям системного вида измерения «Статьи затрат»;
- **Выводить по.** В зависимости от выбранного значения этого параметра, данные, отражаемые в ведомости, будут группироваться либо по первому сегменту аналитики, либо по контрагенту, указанному в документе движения.
- **Марка, Размер, Профиль, Сорт.** При формировании ведомости предусмотрена установка фильтра по значениям этих реквизитов;
- **Измерения номенклатуры.** При формировании ведомости предусмотрена установка фильтра по дополнительным измерениям номенклатуры;
- **Аналитика номенклатуры.** При формировании ведомости предусмотрена возможность фильтрации данных по видам аналитических измерений. Соответствующий вид измерений выбирается из справочника видов аналитики номенклатуры;
- **Значение аналитики.** Здесь можно указать для фильтрации данных значение вида аналитики, указанного в предыдущем поле – например, конкретный цвет и/или размер и т.д.;
- **Учитывать в составе сегментного вида аналитики.** Отметив данный параметр, Вы можете получить ведомость по всем измерениям, включающим заданное значение сегмента аналитики (при использовании многосегментных аналитических измерений).

При формировании детальной ведомости движения можно использовать:

- Групповой фильтр. Вертикальная кнопка * в карточке запроса позволяет построить множественный фильтр по критериям «Вид движения»-«Счет учета»-«Рабочий центр»-«Группа»-«Номенклатурный номер»-«Партия», отметив произвольную совокупность видов движения, счетов учета, цехов, групп ТМЦ, включаемых в ведомость. Когда Вы отметите ту или иную группу ТМЦ, Вам будет предложен дополнительный фильтр по относящейся к ней номенклатуре. Если Вы далее выберете ту или иную номенклатуру с партионным способом хранения, система предложит дополнительный фильтр по партиям этой номенклатуры;
- Выбор ТМЦ по заданным значениям реквизитов **Марка, Сорт, Профиль, Размер;**
- Фильтр по дополнительным атрибутам;
- Фильтр по измерениям номенклатуры;
- В поле **Контрагент** предусмотрена возможность фильтрации данных по значениям, взятым из тех справочников, которые применяются для заполнения поля **Контрагент** в документе движения: т.е. из справочников партнеров, подразделений, сотрудников, складов;

- Параметр **Выводить по**, принимающий значения *Первому сегменту аналитики* или *Контрагенту*. В зависимости от выбранного значения, данные в ведомости будут группироваться либо по первому сегменту аналитики, либо по контрагенту, указанному в документе движения;
- Иерархические справочники.

В карточке запроса на формирование ведомостей существует специальный параметр **Включать данные приложения Сырье и Материалы**. При отметке данного параметра отчет будет содержать информацию из двух приложений: **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ** и **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**.

2.4. Структура продукции

Данная группа отчетов позволяет получить разнообразную информацию о структурном составе изделий, выпускаемых на СБОРОЧНОМ производстве:

- Структура продукции;
- Материалы на изделие;
- Схема применяемости материалов;
- Технологическая карта производства.

2.4.1. Структура продукции

Этот отчет показывает, из каких компонентов состоит интересующее изделие, какие материалы и в каком количестве необходимы для их производства (Рис. 2-8). В карточке запроса на формирование этого отчета заполняются следующие параметры:

Структура продукции на 03.07.2008 г.					
Группа, ном.номер, артикул	Аналитика	Наименование	ЕИ	Норма расхода на единицу	Всего
00014 0000000000004 C02.978.074		Стул "Сизтл"			
00008 0000000000006		Гвозди мебельные	шт	60	60
00011 0000000000003 3.101.350.02		Велюр	м	1,2	1,2
00011 0000000000004 3.101.350.67		Поролон	м	1,2	1,2
00013 0000000000006 K02.389.71	К.02 стула	Каркас стула	шт	6	6
00007 0000000000005	Бук	Массив дерева	м3	0,34	2,04
00008 0000000000007		Клей мебельный	кг	0,1	0,6

Рис. 2-8 Структура продукции

- **Группа ТМЦ;**
- **Номенклатурный номер;**
- **Спецификация;**
- **Вид расчета.** Указывается желаемый способ расчета количества материалов, идущих на выпуск изделия: *С учетом отходов* или *Без учета отходов*;
- **Не включать архивные спецификации.** При отметке данного параметра для выбора в поле **Спецификация** также будут предлагаться и архивные спецификации.

Указанное в карточке запроса изделие полностью разузловывается до полуфабрикатов всех уровней и материалов.

В первой колонке отчета содержатся группа, номер, артикул. Артикул выводится в любом случае, если он существует. В колонке «Аналитика», в зависимости от ситуации, отражается как аналитика номенклатуры, так и код спецификации изделия. Содержимое колонки «Всего» рассчитывается как норма расхода материала на единицу, умноженная на количество единиц

ближайшего вышестоящего по уровню компонента изделия.

2.4.2. Материалы на изделие

Этот отчет отражает состав материалов, идущих на изготовление выбранного изделия в целом – т.е. без разбивки по компонентам.

Информация, представленная в отчете, структурирована по группам запасов, к которым относятся материалы, применяемые для выпуска данной продукции. Соответственно, в отчете подводятся промежуточные итоги по группам.

Материалы на изделие						
00014 0000000000004 C02.978.074 Стул "Сизтл" Сизтл Стул "Сизтл"(дуб)набор						
Материал				Норма расхода на изделие	Учетная цена	Стоимость
Ном. номер, артикул	Наименование	Аналитика	ЕИ			
Группа : 00007 Древесноплитные материалы						
0000000000005	Массив дерева	Бук	м3	2,04	2 500,00	5 100,00
					Итого по группе	5 100,00
Группа : 00008 Крепежные материалы						
0000000000006	Гвозди мебельные		шт	60	50,00	3 000,00
0000000000007	Клей мебельный		кг	0,6	63,00	37,80
					Итого по группе	3 037,80
Группа : 00011 Мебельные ткани						
0000000000003 3.101.350.02	Велюр		м	1,2		
0000000000004 3.101.350.67	Поролон		м	1,2		
					Итого по группе	
					Итого по отчету	8 137,80

Рис. 2-9 Материалы на изделие

Карточка запроса на формирование отчета (Рис. 2-9) содержит ряд параметров:

- **Группа ТМЦ** – группа, к которой относится данное изделие;
- **Номенклатурный номер**;
- **Спецификация**;
- **Код позиции**. Этот параметр позволяет управлять содержимым крайней левой колонки отчета. В зависимости от Вашего выбора, в ней могут выводиться: *Ном. номер и артикул*, *Ном.номер*, *Артикул*, а номенклатурная группа выводится всегда;
- **Сортировка по**. Здесь выбирается желаемый способ сортировки данных: по *Н.номерам* или *Артикулам*;
- **Вид расчета**. Указывается нужный способ расчета количества материалов, идущих на выпуск изделия: *С учетом отходов* или *Без учета отходов*;
- **Выводить стоимость**. В зависимости от Вашего выбора, отчет может содержать данные только в количественном, или в количественно-стоимостном выражении.

2.4.3. Схема применяемости материалов

Данный отчет дает ответ на вопрос, где применяется выбранный пользователем материал/покупной полуфабрикат – т.е. в выпуске какого изделия (полуфабриката или продукции) он «участвует». Отчет может формироваться как по отдельной номенклатурной позиции, так и по выбранной группе ТМЦ (Рис. 2-10).

В карточке запроса на формирование отчета заполняются следующие данные:

- **Группа ТМЦ** – группа, к которой относится данный материал/полуфабрикат. Для выбора предлагаются только группы, в которых есть хотя бы один материал;
- **Номенклатурный номер**. Если номенклатурный номер не указан, отчет формируется по выбранной группе;

- **Аналитика.** Выбирается соответствующая аналитика выбранной номенклатуры (если таковая имеется);

Применяемость материала 00007 0000000000003 Шпон БУК Бук м2			
Продукция, полуфабрикат			Норма расхода на изделие
Группа, номенклатурный номер, артикул	Наименование	Спецификация	
00013 0000000000001 7.200.150.00004.00005.95	Столешница	С.01	1,08
00013 0000000000005 7.223.085.55	Полка 0,85*0,55м	01.4	0,47
00013 0000000000005 7.223.085.55	Полка 0,85*0,55м	01.4	0,47
Итого			2,02

Рис. 2-10 Схема применяемости материалов

- **Вид схемы.** *Одноуровневая* или *Многоуровневая*. При выборе варианта *Многоуровневая* применяемость материала/полуфабриката будет показана в разрезе компонентов изделия;
- **Код позиции.** Этот параметр позволяет управлять содержимым крайней левой колонки отчета. В зависимости от Вашего выбора, в ней могут выводиться: *Ном.номер и артикул*, *Ном.номер*, *Артикул*, а номенклатурная группа выводится всегда;
- **Сортировка по.** Здесь выбирается желаемый способ сортировки данных: по *Н.номерам* или *Артикулам*;
- **Вид расчета.** Указывается нужный способ расчета количества материалов, идущих на выпуск изделия: *С учетом отходов* или *Без учета отходов*;
- **Не включать архивные спецификации.** При отметке данного параметра отчет будет формироваться с учетом архивных спецификаций.

2.4.4. Технологическая карта производства

Технологическая карта производства имеет два вида: *Детальный* и *Суммарный*. Детальная технологическая карта содержит состав операций, выполняемых при производстве выбранного вида продукции (в заданном количестве) и его компонентов – с информацией по трудоемкости каждой из них.

Во втором случае (когда формируется сводная технологическая карта) по каждому полуфабрикату выводится не перечень операций, а цех-изготовитель и суммарные данные по трудоемкости (Рис. 2-12).

Данные о продукции при формировании отчета берутся из карточки запроса, а данные об операциях по изготовлению – из спецификации. Сведения о полуфабрикатах, входящих в состав продукции на всех уровнях формируются путем последовательного разузлования. Напомним, что у одного полуфабриката имеется всегда один цех-изготовитель. Это контролируется на этапе ввода.

Карточка запроса на формирование отчета включает следующий ряд полей:

- **Группа ТМЦ** – группа, к которой относится данное изделие;
- **Номенклатурный номер**;
- **Спецификация**;
- **Кол-во к производству.** Количество единиц изделия – вводится вручную;
- **Код позиции.** Этот параметр позволяет управлять содержимым крайней левой колонки отчета. В зависимости от Вашего выбора, в ней могут выводиться: *Ном. номер и артикул*, *Ном. номер*, *Артикул*, а номенклатурная группа выводится всегда;
- **Вид расчета.** Указывается нужный способ расчета количества материалов, идущих на

выпуск изделия: *С учетом отходов* или *Без учета отходов*;

➤ **Вид отчета.** Выбирается желаемый вид отчета: *Детальный* или *Суммарный*. Различие между ними описано выше.

Детальная технологическая карта											
Изделие: 00014 000000000001 Ш01.100.52 Книжный шкаф 1 шт											
Продукция-полуфабрикат					Операция						
Группа, ном. номер, артикул, наименование	Специфика-ция	ЕИ	Норма расхода на единицу	Всего	Цех-участок изготовитель	Код	Наименование	Трудоен-кость еди-ницы	Трудоен-ность сум-марная		
00014 0000000000001 Ш01.100.52 Книжный шкаф	Ш.01	шт			1	ПР1 - 100001	4	Сборка мебели	30,000	30,000	
							5	Упаковка	5,000	5,000	
00013 0000000000005 7.223.085.55 Полка 0,85*0,55м	01.4	шт	3	3	ПР1 - 100001	1	Резка дерева и панелей ДСП	7,000	7,000	21,000	
							3	Шпонирование изделий	18,000	54,000	
00013 0000000000007 К01.223.64 Каркас шкафа	К.01	шт	1	1	ПР1 - 100001	4	Сборка мебели	30,000	30,000		
00013 0000000000002 7.223.200.60 Панель боковая 2*0,6м	01.1	шт	2	2	ПР1 - 100001	1	Резка дерева и панелей ДСП	7,000	7,000	14,000	
							3	Шпонирование изделий	18,000	36,000	
00013 0000000000003 7.223.090.60 Панель 0,9*0,6м	01.2	шт	2	2	ПР1 - 100001	1	Резка дерева и панелей ДСП	7,000	7,000	14,000	
							3	Шпонирование изделий	18,000	36,000	
00013 0000000000004 7.223.200.90 Панель стандартн. 2*0,9м	01.3	шт	1	1	ПР1 - 100001	1	Резка дерева и панелей ДСП	7,000	7,000	7,000	
							3	Шпонирование изделий	18,000	18,000	
00013 0000000000008 Д01.312.64 Дверца шкафа (стекл.)	01.5	шт	1	1	ПР1 - 100001	1	Резка дерева и панелей ДСП	7,000	7,000	7,000	
							2	Резка стекла	3,000	3,000	
Итого по изделию								175,000	275,000		
					В т. ч. по участкам		100001		175,000	275,000	
					В т. ч. по цехам		ПР1		175,000	275,000	

Рис. 2-11 Детальная технологическая карта

Сводная технологическая карта											
Изделие: 00014 000000000001 Ш01.100.52 Книжный шкаф 1 шт											
Продукция-полуфабрикат					Операция						
Группа, ном. номер, артикул, наименование	Специфика-ция	ЕИ	Норма расхода на единицу	Всего	Цех-участок изготовитель	Код	Наименование	Трудоен-ность еди-ницы	Трудоен-ность сум-марная		
00014 0000000000001 Ш01.100.52 Книжный шкаф	Ш.01	шт			1	ПР1 - 100001		35,000	35,000	35,000	
00013 0000000000005 7.223.085.55 Полка 0,85*0,55м	01.4	шт	3	3	ПР1 - 100001			25,000	75,000	75,000	
Итого по изделию					1			60,000	110,000		
					Итого по участку				90,000	140,000	
00013 0000000000002 7.223.200.60 Панель боковая 2*0,6м	01.1	шт	2	2	ПР1 - 100001			25,000	50,000	50,000	
Итого по участку					2			115,000	190,000		
00013 0000000000003 7.223.090.60 Панель 0,9*0,6м	01.2	шт	2	2	ПР1 - 100001			25,000	50,000	50,000	
Итого по участку					2			140,000	240,000		
00013 0000000000004 7.223.200.90 Панель стандартн. 2*0,9м	01.3	шт	1	1	ПР1 - 100001			25,000	25,000	25,000	
Итого по участку					1			165,000	265,000		
00013 0000000000008 Д01.312.64 Дверца шкафа (стекл.)	01.5	шт	1	1	ПР1 - 100001			10,000	10,000	10,000	
Итого по участку					1			175,000	275,000		
					В т. ч. по участкам		100001		175,000	275,000	
					В т. ч. по цехам		ПР1		175,000	275,000	

Рис. 2-12 Сводная технологическая карта

2.5. Расчет потребностей

В данной папке доступны следующие виды отчетов, ориентированных на СБОРОЧНОЕ производство:

- **Потребность в материалах на продукцию;**
- **Комплектация узла по количеству;**
- **Комплектация узла по наименьшей детали.**

2.5.1. Потребность в материалах на продукцию

Этот отчет позволяет определить потребность в материалах и покупных полуфабрикатах,

необходимых для производства указанного вида изделия, которое должно быть выпущено в заданном количестве по заданной спецификации.

Потребность в материалах на продукцию на 03.07.2008 г.		
Продукция	: 00014 Мебель 000000000004 Стул "Сизл"	
Спецификация	: Сизл Стул "Сизл"(дуб)набор	
Объем партии	: 2 шт	
Наименование	Ед. изм.	Потребность
Массив дерева	м3	4,08
Гвозди мебельные	кг	1,2
Клей мебельный	кг	1,2
Велюр	м	2,4
Поролон	м	2,4

Рис. 2-13 Потребность в материалах

В карточке запроса на формирование отчета указываются:

- **Группа ТМЦ** – группа, к которой относится интересующее изделие;
- **Номенклатурный номер**;
- **Спецификация**;
- **Объем партии** – количество единиц изделия, для которого определяется потребность;
- **Единицы измерения** – единицы измерения для количества, указанного в поле **Объем партии**;
- **Вид отчета: Потребность** или **Дефицит**. В первом случае в отчете содержится информация ТОЛЬКО О НЕОБХОДИМЫХ количествах (Рис. 2-13). Во втором случае, помимо результатов расчета потребности, выводится информация об имеющихся остатках запасов и подсчитывается недостающее количество. При выборе варианта **Дефицит** отчет будет содержать лишь те материалы, которых не хватает для производства указанного объема продукции (Рис. 2-14);

Демо							
Потребность в материалах на продукцию (дефицит) * на 03.07.2008 г.							
Продукция	: 00014 Мебель 000000000004 Стул "Сизл"						
Спецификация	: Сизл Стул "Сизл"(дуб)набор						
Объем партии	: 10 шт						
Наименование	Ед. изм.	Потребность	В наличии			Норма	Дефицит
			На складах запасов	На складах товаров	В цехах		
Массив дерева	м3	20,4	52,12		18,86	100	49,42
Гвозди мебельные	кг	6			99,95	300	206,05
Клей мебельный	кг	6			22,24	50	33,76
Велюр	м	12					12
Поролон	м	12	8				4

* в отчет выводятся только те материалы, по которым есть дефицит

Рис. 2-14 Потребность в материалах (дефицит)

- **Расчет наличия**. Данная группа полей доступна только в том случае, если был выбран вид отчета **Дефицит**. Тогда необходимо заполнить параметры: на дату (т.е. выбрать конкретный день месяца, за который должен быть проведен расчет недостающих количеств), в местах хранения (здесь отмечается один или несколько видов мест хранения – склады запасов, цеха, склады товаров);
- **Вид расчета**. Указывается нужный способ расчета количества материалов, идущих на выпуск изделия: *С учетом отходов* или *Без учета отходов*.

2.5.2. Комплектация узла по количеству

Отчет формируется по конкретному узлу изделия. Он содержит перечень и количество материалов и полуфабрикатов, которых не хватает для заданного в отчете количества узлов на конкретный день месяца.

Комплектация узла по количеству					
00014 000000000001 Ш01.100.52 Книжный шкаф					
Количество 1 на дату 03.07.2008					
Материал или полуфабрикат					Не хватает до комплектации
Группа, ном. номер, артикул	Наименование	Аналитика	ЕИ		
00013 0000000000002 7.223.200.60	Панель боковая 2*0,6м	01.1 Панель боковая	шт		2
00013 0000000000003 7.223.090.60	Панель 0,9*0,6м	01.2 Панель верхнн	шт		2
00013 0000000000004 7.223.200.90	Панель стандартн. 2*0,9м	01.3 Задняя стенка	шт		1
00013 0000000000007	Каркас шкафа	К.01 Каркас шкафа	шт		1
00013 0000000000008 д01.312.64	Дверца шкафа (стекл.)	01.5 Дверца шкафа	шт		1

Рис. 2-15 Комплектация узла по количеству

Карточка запроса на формирование отчета включает в себя ряд параметров:

- **Группа, Номенклатурный номер, Спецификация** – основные характеристики интересующей продукции;
- **Код позиции.** Этот параметр позволяет управлять содержимым крайней левой колонки отчета. В зависимости от Вашего выбора, в ней могут выводиться: *Ном.номер и артикул, Ном.номер, Артикул*, а номенклатурная группа выводится всегда;
- **Сортировка по.** Выбирается желаемый способ сортировки данных: по *Н.номерам* или *Артикулам*;
- **Кол-во к производству.** Указывается количество единиц изделия, для которого должен быть проведен расчет комплектации;
- **Расчет наличия.**
 - *на дату* (по умолчанию, предлагается текущая системная дата. Дату, предложенную по умолчанию, можно отредактировать)
 - *в местах хранения* (здесь нужно отметить один или несколько видов мест хранения – склады запасов, цеха, склады товаров).

Формирование отчета (Рис. 2-15) выполняется следующим образом:

- Производится полное разузлование выбранной в карточке запроса продукции до полуфабрикатов всех уровней и материалов – так, как это делается в отчете **Структура продукции** (см.п.2.4.1). Количество, требуемое для выпуска одного изделия, умножается на количество изделий, указанное в запросе. Тем самым мы получаем комплектацию;
- По каждой позиции считаются текущие остатки на дату отчета по местам хранения, определенным в запросе. Если при обработке аналитик (включая спецификаций) выясняется, что остатки по аналитике для конкретной номенклатуры не поддерживаются, то поступаем следующим образом. Если остаток меньше величины комплектации – он полностью берется в расчет по позиции с первой аналитикой. Если остаток больше величины комплектации, то по первой и последующим позициям берется в расчет количество, равное величине комплектации – до тех пор, пока оставшееся количество не окажется меньше величины комплектации по очередной аналитике. Т.е. остаток по аналитике распределяется методом ФИФО;
- В отчет выводятся только те номенклатурные позиции, остатки по которым меньше необходимого количества.

2.5.3. Комплектация узла по наименьшей детали

Отчет формируется по конкретному узлу и содержит **НАИМЕНЬШЕЕ КОЛИЧЕСТВО** узлов, которые можно полностью укомплектовать материалами и полуфабрикатами, имеющимися в наличии на конкретный день месяца.

Сам отчет (Рис. 2-16), кроме количества узлов, которые можно скомплектовать, содержит одну позицию – наиболее дефицитную.

Демо					
Комплектация узла по наименьшей детали					
00014 0000000000004 С02.978.074 Стул "Сизтл"					
Количество на дату 03.07.2008					
Материал или полуфабрикат				Количество в наличии	Количество скомплектованных узлов
Группа, ном. номер, артикул	Наименование	Спецификация	ЕИ		
00011 0000000000003	Велюр		м		
00013 0000000000006	Каркас стула	К.02 Каркас стула	шт	4	
00011 0000000000004	Поролон		м	8	6
00007 0000000000005	Массив дерева		м3	18,56	9
00008 0000000000007	Клей мебельный		кг	22,24	37
00008 0000000000006	Гвозди мебельные		шт	99,95	1

Рис. 2-16 Комплектация узла по наименьшей детали

Карточка запроса на формирование отчета содержит следующие параметры:

- **Группа, Номенклатурный номер, Спецификация** – основные характеристики интересующей продукции;
- **Кол-во позиций** – необходимое количество изделий, для которого должен быть проведен расчет;
- **Расчет наличия:**
 - *на дату* (по умолчанию, предлагается текущая системная дата. Дату, предложенную по умолчанию, можно отредактировать);
 - *в местах хранения* (здесь нужно отметить один или несколько видов мест хранения – склады запасов, цеха, склады товаров).

Процедура получения данного отчета аналогична процедуре получения отчета **Комплектация узла по количеству** (2.5.2). При формировании отчета выполняются следующие действия:

- Производится полное разузлование продукции, выбранной в заголовке, до полуфабрикатов всех уровней и материалов. По каждой позиции рассчитывается количество, идущее на одно изделие;
- По каждой позиции рассчитываются текущие остатки на дату отчета по местам хранения, определенным в запросе. Текущие остатки делятся на количество, расходуемое на одно изделие – тем самым получается количество скомплектованных узлов, исходя из текущего наличия запасов на местах хранения;
- Номенклатурные позиции сортируются по возрастанию количества узлов.

2.6. Трудоемкость

Рассматриваемая группа отчетов ориентирована на **СБОРОЧНОЕ** производство и позволяет получить информацию о трудоемкости в различных разрезах:

- **Трудоемкость по изделию;**
- **Трудоемкость по цеху;**
- **Ведомость учета выработки;**
- **Сдельный накопительный наряд.**

2.6.1. Трудоемкость по изделию

Данный отчет формируется по отдельному изделию или полуфабрикату (Рис. 2-17).

Демо						
Трудоемкость по изделию						
00014 0000000000004 С02.978.074 Стул "Сизтл" Сизтл						
Операция			Разряд	Коэффициент	Норма времени	Расценка
Код	Наименование	Примечание				
ПР2 Производство ПФ для мебели						
100002 Цех 2						
00013 0000000000006 Каркас стула К.02						
1	Резка дерева и панелей ДСП		004	2,000	7,000	52,733
Итого по продукции, полуфабрикату					7,000	52,733
00014 0000000000004 С02.978.074 Стул "Сизтл" Сизтл						
4	Сборка мебели		005	1,000	30,000	65,000
Итого по продукции, полуфабрикату					30,000	65,000
Итого по участку					37,000	117,733
Итого по цеху					37,000	117,733
Итого по отчету					37,000	117,733

Рис. 2-17 Трудоемкость по изделию

В карточке запроса на формирование отчета указываются:

- **Группа изделия, Номенклатурный номер, Спецификация,**
- **Цех** – соответствующий сложный рабочий центр. В зависимости от выбора пользователя, отчет может быть сформирован как по конкретному СРЦ, так и по всем СРЦ;
- **Участок** – соответствующий рабочий центр. В зависимости от выбора пользователя, отчет может быть сформирован как по отдельно взятому РЦ, так и по всем РЦ;
- **Сортировка по.** Выбирается желаемый способ сортировки данных: по *Н.номерам* или *Артикулам*;
- **Выводить расценку.** В зависимости от выбранного значения (*Да* или *Нет*), в отчете будет присутствовать или отсутствовать информация о расценках.

Указанная в запросе продукция последовательно разузловывается по цепочке полуфабрикатов. В сформированном отчете выводится перечень операций, выполняемых при изготовлении изделия и его компонентов (на основании данных закладки спецификации **Маршрут**), а также код рабочего разряда, коэффициент, норма времени и в зависимости от выбора пользователя – расценка операции. Сведения о разряде, коэффициенте, расценке берутся из справочника операционно-трудовых нормативов.

2.6.2. Трудоемкость по цеху

Данный отчет формируется по отдельно взятому цеху (Рис. 2-18). В карточке запроса на формирование отчета указываются:

- **Цех** – конкретный рабочий центр/сложный рабочий центр;
- **Группа изделия, Номенклатурный номер, Спецификация.** В зависимости от выбора пользователя, в отчет может быть включено или конкретное изделие, или все изделия;
- **Выводить расценку.** *Да* или *Нет*.

Принципы формирования отчета аналогичны принципам формирования отчета **Трудоемкость по изделию** (см.п.2.6.1). Сведения о разряде, коэффициенте, расценке берутся из справочника операционно-трудовых нормативов. Расценка выводится по выбору пользователя (это оговаривается в карточке запроса).

Демо

Трудоемкость по цеху ПР1 Производство мебели

Операция			Разряд	Коэффициент	Норма времени	Расценка
Код	Наименование	Примечание				
100001 Цех 1						
00014 000000000001 Ш01.100.52 Книжный шкаф Ш.01						
5	Упаковка		005	1,000	5,000	50,167
4	Сборка мебели		005	1,000	30,000	65,000
Итого по продукции, полуфабрикату					35,000	115,167
Итого по участку					35,000	115,167
Итого по цеху					35,000	115,167

Рис. 2-18 Трудоемкость по цеху

2.6.3. Ведомость учета выработки

Ведомость учета выработки (Рис. 2-19) формируется за заданный интервал дат. В зависимости от выбора пользователя в нее могут быть включены данные либо по конкретной бригаде, либо по конкретному исполнителю.

Ведомость учета выработки

за период с 01.01.2008г. по 31.03.2008г.

Цех	Фамилия И.О. рабочего (бригадира)	Таб. номер	Подразделение	Должность	Разряд	Вид оплаты	Вид расценки	Время		Заработная плата, сумма	Доплаты	
								Отработанные	Нормированные		Шифр	Сумма
Цех 2	Луговцов А. Ю.	000028	Участок №2	Нач. цеха								

Дата	Часы		Группа, ном. номер, артикул, наименование	00013 0000000000003		00014 0000000000002		00014 0000000000003	
	отработанные	простой		Н01.233.68 Ножка стола	С01.168.01 Стол	С02.954.01 Стул			
			Спецификация	НС	Стол	Стул			
			Код операции	3	5	4			
			Наименование операции	Шпонирование изделий	Упаковка	Сборка мебели			
			Количество						
			за день	с начала месяца					
08.01.2008					120	120			
09.01.2008				180	180				
10.01.2008				150	330				
25.01.2008								6	6
Итого кол-во				330	330	120	120	6	6
Расценка				180,60	180,60	50,17	50,17	65,00	65,00
Сумма				59 598,00	59 598,00	6 020,00	6 020,00	390,00	390,00
Время по норме				5 940	5 940	600	600	180	180

Мастер _____ Васильев А. Е. Контролер ОТК _____ Васильев А. Е.

Рис. 2-19 Ведомость учета выработки

Карточка запроса на формирование ведомости содержит следующий набор реквизитов:

- **Период с... по...** – интервал дат, за который должна быть сформирована ведомость;
- **Цех** – код соответствующего рабочего центра;
- **Вид отчета.** Возможные варианты – *по бригаде* или *по исполнителю*;
- **Бригада.** Поле доступно для заполнения только в том случае, если был выбран способ формирования отчета *по бригаде*;
- **Исполнитель.** Поле доступно для заполнения только в том случае, если был выбран способ формирования отчета *по исполнителю*;
- **Мастер, Нормировщик, Контролер ОТК.** Заполняются по данным справочника сотрудников;
- **Сортировка по.** Выбирается желаемый способ сортировки: *по Шифрам* или *по Операциям*.

2.6.4. Сдельный накопительный наряд

Сдельный накопительный наряд формируется за указанный период (Рис. 2-20). Он отражает перечень операций, необходимых для выпуска указанных изделий, нормативы по этим операциям, количество годных изделий и сумму оплаты труда за операцию.

УТВЕРЖДАЮ Начальник механического цеха Власова В. Д. " " " 20 г											
Сдельный накопительный наряд											
Учет выработки и зарплаты		Цех 1			за январь 2008 г.						
Бригада 1		(наименование цеха)			(профессия)						
(фамилия или отчество рабочего)											
Дата	Наименование детали или узла	Номер детали или узла	Вид операции	Разряд	Норма времени на ед. дет. в мин.	Расценка на ед. по тех. процессу в руб.	Норма времени по доп. лис. в мин.	Расценка на ед. по доп. лис. в руб.	Годных деталей		Зарплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31.01.2008	Панель 0,9*0,6м	7.223.090.60004.00005.36	Резка дерева и панелей ДСП	004	7	52,73			1	один	52,73
	Панель стандартн. 2*0,9м	7.223.200.90004.00005.27	Резка дерева и панелей ДСП	004	7	52,73			1	один	52,73
	Дверца шкафа (стекл.)	Д01.312.64	Резка дерева и панелей ДСП	004	7	52,73			1	один	52,73
Итого:									3	н	158,20
Нормировщик _____ Тринцев А. П.		Мастер участка _____ Сталонов А. М.		Бухгалтер _____ Патнышев В.А.		ОТК участка _____ Семенов И. И.					

Рис. 2-20 Сдельный накопительный наряд

Так же, как и ведомость учета выработки, сдельный накопительный наряд может быть сформирован либо по конкретной бригаде, либо по конкретному исполнителю.

Карточка запроса на формирование сдельного накопительного ведомости содержит следующий набор реквизитов:

- **Период с... по...** – интервал дат, за который должен быть сформирован наряд;
- **Цех** – код соответствующего рабочего центра;
- **Вид отчета.** Возможные варианты – *по бригаде* или *по исполнителю*;
- **Бригада.** Поле доступно для заполнения только в том случае, если был выбран способ формирования отчета *по бригаде*;
- **Исполнитель.** Поле доступно для заполнения только в том случае, если был выбран способ формирования отчета по исполнителю;
- **Мастер, Нормировщик, Контролер ОТК, Бухгалтер.** Заполняются по данным справочника сотрудников.

2.7. Реестры документов

С помощью данного раздела можно сформировать печатные формы реестров приходных и расходных документов производственного учета.

Для этого в карточке запроса следует выбрать нужный диапазон дат, соответствующий вид движения или все виды прихода/расхода, рабочий центр (конкретный или все существующие). В качестве дополнительного критерия отбора данных Вы можете также использовать текст типового примечания, введенного в документ производственного учета при помощи справочника примечаний. Содержимое реестра может быть отсортировано по рабочим центрам, получателям и сдатчикам ТМЦ, по датам и шифрам документов. Кроме того, существует возможность вывода реестров документов вместе с проводками по вспомогательным счетам налогового учета.

В реестрах представлена полная информация обо всех документах, зарегистрированных в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**.

2.8. Аналитические регистры налогового учета

В этой папке представлены два вида регистров налогового учета, формируемых на основании документов, зарегистрированных в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**:

- **Ведомость движения приобретенных ТМЦ;**
- **Сверочный отчет по списываемым ТМЦ по данным бухгалтерского и налогового учета.**

2.9. Контроль хода производства

Виды отчетов, доступные в данной папке, ориентированы на **СБОРОЧНОЕ** производство. Для контроля хода производства предназначено два вида отчетов:

- **Производство по наряд-заданиям;**
- **Отпуск по ЛЗК.**

В эту же папку входит два вида отчетов, адресованных тем предприятиям, которые используют производственные заказы:

- **Оприходование по производственным заказам;**
- **Отпуск по производственным заказам.**

2.9.1. Производство по наряд-заданиям

Этот отчет позволяет проконтролировать ход производства исходя из информации, представленной в наряд-заданиях (Рис. 2-21). При этом плановые и фактические данные из наряд-заданий сопоставляются с данными из документов оприходования. Напомним, что фактические данные, содержащиеся в наряд-заданиях, рассчитываются по актам учета выработки.

Производство по наряд-заданиям														
за январь 2008 г.														
Рабочий центр: Все														
Группа	Ном. номер, артикул	Материал, полуфабрикат Наименование	Спецификация (атрибуты)	ЕИ	Номер	По наряд-заданиям				Всего	Оприходовано по документам			
						количество	трудоемкость	количество	трудоемкость		количество	номер	дата	склад
ПР2 Производство ПФ для мебели														
100002 Цех 2														
00013	00000000000001, 7.200.150.00	Столешница	С.01	шт	000001	999	24 975		140					
						Итого по изделию	999	24 975	140					
00013	00000000000009, #01.233.68	Ножка стола	НС	шт	000002	3 796	94 900	330	8 250	330	330	000012	12.01.08 Гот.пр	
						Итого по изделию	3 796	94 900	330	8 250	330			
00014	00000000000002, С01.168.01	Стол	Стол	шт	000003	949	33 215	200	29 470	200	200	000010	13.01.08 Гот.пр	
						Итого по изделию	949	33 215	200	29 470	200			

Рис. 2-21 Производство по наряд-заданиям

Карточка запроса на формирование отчета включает в себя следующие реквизиты:

- **Период формирования.** Выбирается нужный период, за который были сформированы наряд-задания (т.е. период соответствующего план-графика выпуска продукции);
- **Рабочий центр.** В зависимости от выбора пользователя, отчет может быть сформирован или по конкретному рабочему центру, или по всем имеющимся;
- **Сортировка по.** Выбирается желаемый способ сортировки данных: по *Группам и н.номерам* или по *Артикулам*.

Отчет содержит перечень изделий, которые должен был выпустить указанный рабочий центр за соответствующий период. Для каждого изделия приводятся плановые и фактические количество и трудоемкость, взятые из наряд-заданий, а также данные об оприходовании согласно приемо-сдаточным накладным.

2.9.2. Отпуск по ЛЗК

Данный отчет содержит информацию об отпуске ТМЦ в производство по сформированным лимитно-заборным картам (Рис. 2-22).

Демо									
Отпуск по ЛЗК на 01.02.2008									
Рабочий центр: 100001 Цех 1									
Материал, полуфабрикат					По ЛЗК			Наличие на складах	
Группа	Ном. номер, артикул	Наименование	Спецификация (атрибуты)	ЕИ	Дата	Номер	Остаток к отпуску	Склад	Остаток
ПР1 Производство мебели									
100001 Цех 1									
00007	0000000000005	Массив дерева	Бук	м3	01.02.2008	000004	2,4		
						Итого	2,4	всего	18,56
								Производственный склад №3	2,42
								Цех 2	16,14
00008	0000000000011	Гвозди		кг	01.02.2008	000004	2,4		
						Итого	2,4	всего	3,24
								Производственный склад №3	3,24
00012	0000000000001	Стекло		м2	01.02.2008	000004	151,2		
						Итого	151,2	всего	12
								Производственный склад №3	12

Рис. 2-22 Отпуск по ЛЗК

В карточке запроса на формирование отчета указываются:

- **Дата формирования** – дата, по состоянию на которую должен быть сформирован этот отчет. По умолчанию, предлагается текущая системная дата. В случае надобности дату, предложенную по умолчанию, можно изменить;
- **Рабочий центр**. В зависимости от выбора пользователя, отчет может быть сформирован или по конкретному рабочему центру, или по всем имеющимся;
- **Тип ЛЗК**. В данном поле выбирается нужный тип ЛЗК: *Материалы, Полуфабрикаты, Все*. В последнем случае отчет будет формироваться по всем ЛЗК – независимо от того, какие виды материальных ценностей в них указаны;
- **Сортировка по**. Выбирается желаемый способ сортировки данных: *по Группам и н.номерам* или *по Артикулам*;
- **Выводить наличие в местах хранения**. В данном разделе можно отметить нужные виды мест хранения (один или несколько), по которым должна выводиться информация об остатках. Это склады запасов, цеха, склады товаров. Если ни один из видов мест хранения не выбран, то соответствующая графа отчета будет пуста.

В отчете приводится перечень запасов, фигурирующих в лимитно-заборных картах выбранного типа. По каждой позиции выводятся дата и номер лимитно-заборной карты, количество, оставшееся к отпуску, и, в зависимости от выбора пользователя, информация о наличии данной номенклатуры на складах (с указанием места хранения и остатка).

2.9.3. Оприходование по производственным заказам

В данном отчете содержатся сведения об изделиях (готовой продукции и полуфабрикатах), оприходованных по производственным заказам.

Карточка запроса на формирование отчета (Рис. 2-23) содержит следующие реквизиты:

- **Производственный заказ.** По усмотрению пользователя, отчет может быть сформирован как по конкретному производственному заказу, так и по всем производственным заказам, зарегистрированным в системе;
- **Период формирования.** В этих полях выбирается интересующий интервал дат, за которые должен быть сформирован отчет;
- **Сортировка по.** Выбирается желаемый способ сортировки данных об изделиях в отчете: *по Группам и н.номерам* или *по Артикулам*.

Оприходование по производственным заказам										
за период с 01.01.2008 по 08.12.2008										
Продукция					К производству	Дата потребности	Оприходовано по документам			
Группа	Ном. номер, артикул	Наименование	Аналитика	ЕИ			Всего	Количество	Номер	Дата
Производственный заказ от 07.03.2008 №000001										
00014	0000000000004, С02.978.074	Стул "Сизтл"	С003	шт	2	10.03.08				

Рис. 2-23 Оприходование по производственным заказам

2.9.4. Отпуск по производственным заказам

В данном отчете содержатся сведения о материалах и полуфабрикатах, отпущенных для выпуска полуфабрикатов/готовой продукции, фигурирующих в производственных заказах.

Отпуск по производственным заказам на 08.05.2008								
Материал, полуфабрикат					Остаток к отпуску	Наличие на складах		
Группа	Ном. номер, артикул	Наименование	Аналитика	ЕИ		Склад	Остаток	
Производственный заказ от 07.03.2008 №000001								
00007	0000000000005	Массив дерева	Бук	м3	0,68	итого	157,78	
						100001	5,22	
						100002	152,56	
00008	0000000000006	Гвозди мебельные		кг	0,2	итого	109,9	
						100002	109,9	
00008	0000000000007	Клей мебельный		кг	0,2	итого	36,49	
						100001	0,26	
						100002	36,23	
00011	0000000000003, 3.101.350.02	Велюр		м	0,4	итого	19,8	
						100002	19,8	
00011	0000000000004, 3.101.350.67	Поролон		м	0,4	итого	19,8	
						100002	19,8	

Рис. 2-24 Отпуск по производственным заказам

В карточке запроса на формирование отчета (Рис. 2-24) указываются:

- **Дата формирования.** По умолчанию предлагается текущая системная дата. Дату, предложенную по умолчанию, можно отредактировать;
- **Производственный заказ.** По усмотрению пользователя, отчет может быть сформирован как по конкретному производственному заказу, так и по всем производственным заказам, зарегистрированным в системе;
- **Выводить наличие в местах хранения.** Здесь следует выбрать (отметить) места хранения, информация по которым должна быть отражена в отчете: *склады запасов, цеха, склады товаров*.

2.10. Отчет производства

Данная печатная форма (Рис. 2-25) отражает содержимое всех разделов **Отчета производства**.

В карточке запроса на формирование отчета указываются:

- **Цех.** В данном поле можно указать или конкретный рабочий центр, или выбрать значение *Все*. Во втором случае в поле **Отчет** для выбора будут предложены сформированные отчеты по всем рабочим центрам;
- **Отчет.** Выбор соответствующего (ранее рассчитанного) отчета производства, который должен быть выведен на печать (за исключением отчетов по начальному НЗП);
- **Включать компоненты с нулевым количеством.** Если подобные компоненты должны быть отражены в отчете, то этот параметр нужно отметить флажком.

Отчет производства № 000001 от 01.01.2008 Цех: Все									
№№ Строк	Наименование сырья и материалов					Движение сырья и материалов			
	Артикул материала	Наименование материала	Аналитика	Ед. изм.	Цена	Остаток		Поступило	Всего с остатком
						в Цехе	НЗП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0000000000001	Панели ДСП		м2	400	150	0	0	150
2	0000000000003	Шпон	Дуб	м2	0	100	0	0	100
3	0000000000003	Шпон	Бук	м2	25	200	6	0	206
4	0000000000004	Панели ДВП		м2	0	25	0	0	25
5	0000000000005	Массив дерева	Дуб	м3	0	0	0	1,36	1,36
6	0000000000005	Массив дерева	Бук	м3	2500	0	0	2,82	2,82
7	0000000000006	Брус 0.1		м	650	0	0	3,6	3,6
8	0000000000001	Шуруп по дереву 3,5*20мм		шт	0	130	0	14	144
9	0000000000003	Полкодержатель		шт	0	300	0	0	300
10	0000000000005	Уголок 150x100мм		шт	0	300	0	0	300
11	0000000000007	Клей мебельный		кг	63	0	0	0,73	0,73
12	0000000000008	Болт		шт	0	0	0	39	39
13	0000000000009	Гайка		шт	0	0	0	39	39
14	0000000000010	Шайба		шт	0	0	0	6	6
15	0000000000011	Гвозди		кг	70	0	0	0,02	0,02
16	0000000000001	Петли мебельные		шт	0	30	0	0	30
17	0000000000003	Ручки мебельные		шт	0	25	0	0	25
18	0000000000005	Замок мебельный		шт	0	0	0	3	3
19	0000000000001	Стекло		м2	550,848	0	0	1,26	1,26

Рис. 2-25 Отчет производства

2.11. Ведомость расчета себестоимости

Данный вид отчета ориентирован на СБОРОЧНОЕ производство.

Ведомость расчета себестоимости				
Шаблон	000001		Период 2008.01	
Наименование	По отчету производства			
				Стр. 1
Номенклатура	Ед. изм.	Кол-во	Сумма факт. затрат	Цена за ед.
00014 Мебель				
0000000000002 Стол	шт	950,00	6 602 965,88	6 950,49
Подразделения	НЗП на начало	Приход	Расход	НЗП на конец
<i>Элемент : Материалы 1</i>				
<i>001 Материалы по отчету пр-ва</i>				
100002 Цех 2		6 599 076,99	6 599 076,99	
Итого:		6 599 076,99	6 599 076,99	
<i>Элемент : Зарплата 2</i>				
<i>002 Зарплата по ведомости распределения</i>				
Зарпл.		3 888,89	3 888,89	
Итого:		3 888,89	3 888,89	
Номенклатура	Ед. изм.	Кол-во	Сумма факт. затрат	Цена за ед.

Рис. 2-26 Ведомость расчета себестоимости

Для получения печатной формы (Рис. 2-26) ранее сформированной ведомости расчета фактической себестоимости в карточке запроса следует указать нужную ведомость и признак необходимости подведения общих итогов.

2.12. Комплексное производство (разборка)

В данной папке собраны виды отчетов, ориентированных на КОМПЛЕКСНОЕ производство:

- Акт о разделке мяса-сырья на полуфабрикаты (ОП-23);
- Ведомость разборки;
- Документы по переработке сырья;
- Отчет о переработке сырья (Рис. 2-27).

Отчет о переработке сырья (детальный)

с 10.01.2010 по 10.10.2014

Сложный рабочий центр Все
Рабочий центр Все

Поступило на переработку									
Ведомость			Группа	Ном. номер Артикул	Наименование	Аналитика	ЕИ	Количество	Стоимость
Дата	Номер	Тип							
01.02.2010	000001	000001	00025	0000000000001	Говядина 1 категории (мясо на костях)	1 кат.	кг	400	66 053,27
			00025	0000000000002	Говядина 2 категории (мясо на костях)	2 кат.	кг	300	38 644,07
Итого по ведомости:									104 697,34
Итого по отчету:									104 697,34

Выход продукции							
Группа	Ном. номер Артикул	Наименование	ЕИ	Количество по норме	Фактически		+/-
					Количество	стоимость	
Основная продукция							
00026	0000000000001	Говядина 1 категории	кг	168	168	40 320,00	
00026	0000000000002	Говядина 2 категории	кг	87	87	17 400,00	
00026	0000000000005	Котлетное мясо	кг	295	295	41 300,00	
Отходы (возвратные)							
00027	0000000000001	Отходы (кости и сухожилия)	кг	145	145	6 293,00	
Потери							
00027	0000000000002	Потери при разделке мяса	кг	5	5		
Итого по ведомости						105 313,00	
Итого по отчету						105 313,00	

Рис. 2-27 Отчет о переработке сырья

3. Специальные режимы и расчеты

В папке **Специальные режимы и расчеты** находится группа режимов вспомогательно-технического характера:

- Генерация проводок;
- Работа с буфером проводок;
- Закрытые карточки.

В свою очередь, папка **Закрытые карточки** включает следующие режимы:

- Номенклатурный справочник;
- Спецификации продукции;
- Картотека запасов;
- Справочник партий;
- Варианты спецификаций.

3.1. Генерация проводок

Режим **Генерация проводок** предназначен для формирования проводок по типовым операциям, имеющим статус *Отложенная*, либо для переформирования ранее созданных проводок. Генерация проводится по всем документам, относящимся к выбранному периоду. При входе в этот режим система запрашивает даты начала и конца периода, за который должны генерироваться проводки. Далее следует выбрать способ создания проводок по документам:

- Только по типовым операциям со статусом *Отложенная*;
- По всем типовым операциям.

После определения способа подготовки проводок Вы должны указать место их записи:

- В **Книгу учета операций**;
- В **буфер проводок** – промежуточный временный информационный регистр, предназначенный для предварительной обработки проводок перед записью в **Книгу учета операций**. В буфере можно внести коррективы в проводки, и, по мере Вашей готовности, перенести его содержимое в **Книгу учета операций**.

Если Вы выбрали второй вариант, то на экране появится буфер с созданными проводками. Неправильно сформированные проводки (например, если на основании сведений из документа движения не определяется аналитика) отмечены знаком «√». В том случае, если проводки должны быть напрямую записаны в **Книгу учета операций**, система не позволит внести в нее проводки с ошибками. Иными словами, неправильные проводки заносятся только в буфер, т.е. остаются исключительно в нем.

Работа с только что созданными проводками может осуществляться как в данном режиме, так и (по тому же самому принципу) в режиме **Работа с буфером проводок**, который будет рассмотрен далее.

Использование буфера проводок позволяет не генерировать проводки при работе с документом. Следовательно, в этом случае никакие записи в **Книгу учета операций** не вносятся и, по существу, в системе ведется только оперативный, а не бухгалтерский учет. Данная схема работы может, например, применяться в том случае, когда документы движения вводятся не бухгалтером, а каким-либо другим работником, не имеющим навыков бухгалтерского учета. Тогда, на основе документов движения, бухгалтер формирует проводки в режиме (*Специальные режимы и расчеты \ Генерация проводок*) – в полном соответствии с настроенными шаблонами типовых операций и далее предварительно записывает их в буфер с целью проверки. Просмотрев содержимое буфера и внося коррективы в проводки или в сами документы движения, и в случае надобности запустив режим генерации заново, бухгалтер может перенести уже выверенные данные в **Книгу учета операций**.



*При повторном запуске режима **Генерация проводок** буфер очищается, о чем выдается соответствующее предупреждение. Поэтому если в буфере есть откорректированные проводки, то лучше их предварительно перенести в **Книгу учета операций**.*

К моменту закрытия периода главный бухгалтер должен сгенерировать все проводки за этот период и после этого записать их в **Книгу учета операций**.

3.2. Работа с буфером проводок

При вызове данного режима на экране появится реестр всех записанных в буфер проводок (Рис. 3-1).

В верхней части реестра выводится диапазон дат, за который формировались эти проводки. Для записи реестра, на которой установлен курсор, в нижней части экрана отображаются

наименования типовой операции и вида движения. В колонках реестра указаны дата операции, код рабочего центра, код, номер документа и данные о проводке (дебет, кредит, дебетовая и кредитовая аналитика, сумма). В этом режиме Вы можете корректировать созданные проводки, а также удалять уже существующие.

01/01/08 - 08/11/09									
Документ				Дт	Шифр	Кт	Шифр	Сумма, РУБ	
Дата	Р/Ц	Вид	Номер						
01/01/08	100002	001	000007	1012		1001		506.20	
01/01/08	100002	001	000007	П902-0101				506.20	
01/01/08	100002	001	000009	1012		1001		777.65	
01/01/08	100002	001	000009	П902-0101				777.65	
03/01/08	100002	001	000010	1012		1001		175535.78	
03/01/08	100002	001	000010	П902-0101				175535.78	
05/01/08	100002	001	000011	1012		1001		6401390.45	
05/01/08	100002	001	000011	П902-0101				6401390.45	
13/01/08	100002	001	000008	212		202	000004	458490.00	
14/01/08	100002	001	000014	1012		212		284587.18	
14/01/08	100002	001	000014	П902-0101				284587.18	
19/01/08	100002	001	000015	1012		212		285658.05	
19/01/08	100002	001	000015	П902-0101				285658.05	
20/01/08	100002	001	000016	1012		212		12825.13	
20/01/08	100002	001	000016	П902-0101				12825.13	
26/01/08	100002	001	000017	1012		212		614.41	

Наименование: переданы материалы в пр-во
Вид движения: Приход, передача тмц в произв.

Рис. 3-1 Буфер проводок

После корректировки проводок можно проверить правильность внесения данных, используя кнопку **Контроль** или комбинацию клавиш <Ctrl+F10>. Неправильно сформированные проводки отмечены знаком «√». При исправлении данных проводок и успешном прохождении повторной процедуры контроля эти значки будут сняты.

По окончании проверки содержимого буфера проводки можно перенести в **Книгу учета операций**. Для этого применяется кнопка **Запись** или клавиша <F10>. При этом система предложит на выбор следующие действия: запись проводок по всем документам, запись проводок только по ранее отсутствующим документам, выход без записи. До переноса записей в **Книгу учета операций** система еще раз проконтролирует корректность проводок, хранящихся в буфере, и исключит перенос проводок с ошибками. Поскольку запись в **Книгу учета операций** ведется на основе документов, в нее не попадут и некоторые правильно сформированные проводки – проводки из документов с теми же номерами.

Обратите внимание, что проводки, которые сформированы в данном режиме, полностью заменяют проводки, сделанные по документам выбранного периода. Если для каких-либо документов проводки вводились вручную и не соответствовали выбранной типовой операции, они уничтожаются при записи проводок, сгенерированных в этом режиме.

Наконец, используя кнопку **Операции**, Вы можете получить справку по сумме проводок, хранящихся в буфере (команда *Подсчитать суммы* или клавиша <F5>) или просуммировать отфильтрованные записи (команда *Суммировать* или клавиша <Shift+F6>).

Отметим, что использование буфера вовсе не означает отказа от формирования проводок при вводе документа. Во-первых, здесь можно обрабатывать не все типовые операции, а только типовые операции со статусом *Отложенная*. Во-вторых, Вы можете обрабатывать документы и в том случае, даже если проводки по ним уже созданы. Следует только иметь в виду, что если, редактируя документ, Вы исправляли проводки вручную (например, вносили какие-либо данные по аналитике, изменяли суммы и пр.), то эти изменения будут утеряны. При автоматической генерации проводки формируются строго на основе шаблонов типовых операций.

Как часто будут генерироваться проводки – решают сами бухгалтеры. Например, подготовку проводок можно осуществлять со строго определенной периодичностью (за каждые три дня, неделю, декаду и пр.). По окончании каждого такого периода мы будем запускать режим генерации, обрабатывать содержимое буфера и выполнять перенос записей в Книгу учета операций.

Предположим, что вначале были обработаны данные с 1 по 7 число какого-либо месяца, соответственно, далее мы будем обрабатывать информацию с 8 по 14 число и т.д. Также можно предложить и другой вариант: когда периоды, за которые генерируются проводки, отсчитываются от некоей общей начальной даты, а каждый последующий период полностью охватывает все предыдущие. К примеру, мы первый раз создаем проводки с 1 по 7 число, второй – с 1 по 14 число, третий – с 1 по 21 число и т.д. Такой вариант удобен при вводе документов движения «задним числом», или при внесении исправлений в ранее введенные данные.

Стандартные операции

В режиме работы с буфером проводок поддерживаются следующие стандартные операции:

- Редактирование проводки – клавиша <Enter>, или кнопка на панели инструментов **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Удаление проводки – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*;
- Сохранение проводки – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка* → *Сохранить*;
- Установка фильтра – клавиши <F6>, <Alt+F6>, кнопки на панели инструментов **Общий фильтр**, **Контекстный фильтр** или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Поиск записей – клавиши <F7>, <Alt+F7>, или кнопки **Поиск общий**, **Контекстный поиск** на панели инструментов, или команда меню *Правка* → *Поиск*;
- Печать содержимого буфера – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда меню *Файл* → *Печать*.

Специальные операции

В нижней части буфера имеется ряд кнопок, дающих возможность вызова следующих функций:

Кнопка	Функции
Контроль	Проверка правильности сформированных проводок <Ctrl+F10>.
Запись	Контроль и запись проводок в Книгу учета операций <F10>.
Операции	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Подсчитать суммы</i> <F5> – справка по сумме проводок, хранящихся в буфере; ➤ <i>Суммировать</i> <Shift+F6> – суммирование отфильтрованных записей.
Функции	О назначении этой кнопки было рассказано в Части 1 «Учет производства. Введение и настройка» – в п.2.2. и 2.3.

3.3. Закрытые карточки

3.3.1. Номенклатурный справочник

Данный режим позволяет просмотреть реестр закрытых номенклатурных номеров (т.е.

закрытых карточек номенклатуры, ранее находившихся в **Номенклатурном справочнике**).

По внешнему виду реестр закрытой номенклатуры ничем не отличается от обычного реестра номенклатуры в **Номенклатурном справочнике**. Отличие заключается в запрете на ввод/редактирование, а также в составе выполняемых операций, которые будут рассмотрены далее.

Кроме просмотра, для закрытой номенклатуры также предусмотрены операции:

- Открытие заново (с переносом в **Номенклатурный справочник**);
- Удаление.

Если закрытая карточка учета запасов, на которой числится закрытая номенклатура, переносится в реестр открытых карточек, то данный номенклатурный номер будет автоматически перемещен из реестра закрытых номеров в **Номенклатурный справочник**.



Удаление номенклатурного номера возможно только в том случае, если он не фигурирует в реестре карточек учета запасов (открытых или закрытых), а также в справочнике партий.

Для закрытой номенклатуры предусмотрена и такая возможность, как групповое удаление карточек (кнопка **Операции** → команда *Удалить неиспользуемую номенклатуру* или клавиши <Alt+F8>). Режим группового удаления рекомендуется запускать после закрытия периода.

3.3.2. Спецификация продукции

О назначении этого режима было рассказано в Части 2 «Работа с картотекой» – в п.1.4.9-1.4.10.

3.3.3. Картотека запасов

Данный режим предназначен для просмотра реестра закрытых карточек учета запасов в производстве. Реестр этих карточек ведется в разрезе рабочих центров. Поэтому при входе в режим система попросит Вас указать нужный рабочий центр.

Закрытые карточки не подлежат редактированию. Кроме просмотра, для них предусмотрены две операции:

- Открытие закрытой карточки (кнопка **Операции** → команда *Открыть карточку* или клавиши <Ctrl+Enter>);
- Удаление закрытой карточки (клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*).



Удаление карточки возможно только в том случае, если по ней не было зафиксировано движения ТМЦ.

Также в реестре существует возможность группового удаления карточек (кнопка **Операции** → команда *Удалить неиспользуемые карточки* или клавиши <Alt+F8>). Групповое удаление разрешается только для карточек, по которым в текущей базе данных отсутствуют начальные остатки и нет движения. Этот режим рекомендуется запускать после закрытия периода – для очистки картотеки учета запасов в производстве от неактуальных карточек.

3.3.4. Справочник партий

Этот режим позволяет обратиться к реестру закрытых карточек партий запасов. При необходимости закрытая карточка может быть либо открыта заново, либо удалена из реестра. В реестре также предусмотрена операция группового удаления отмеченных карточек.

По внешнему виду реестра закрытых карточек партий ничем не отличается от обычного реестра в справочнике партий. Отличие заключается в запрете на ввод/редактирование

карточек.

3.3.5. Варианты спецификаций

О назначении этого режима было рассказано в Части 2 «Работа с картотекой» – п.1.4.9 и 1.4.11.

4. Управление периодами

4.1. Связь с периодами складских приложений

Управление периодами в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА** тесно связано с управлением периодами в приложениях **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ** и **ТОВАРЫ. ПРОДУКЦИЯ**. Далее эти два приложения мы будем для краткости обобщенно называть **складскими приложениями**.

Сырье. Материалы

В приложении устанавливается дата начала расчетного периода. Дата начала периода определяет ту дату, начиная с которой можно вводить документы складского учета.

В приложении существует процедура закрытия периода. При этом можно закрыть любой интервал времени. Однако закрытие периода выполняется только на даты окончания периодов ведомостей себестоимости. Т.е. если период ведомости – квартал, то закрывать период в приложении по месяцам будет нельзя, нужно будет закрывать квартал целиком. При закрытии периода в приложении:

- Документы за закрываемый период уходят в архив;
- Пересчитываются начальные остатки по картотеке складского учета;
- При закрытии периода ведомости себестоимости запасов остаются для просмотра в активном периоде.

Товары. Продукция

В приложении устанавливается дата начала расчетного периода. Дата начала периода определяет ту дату, начиная с которой можно вводить документы складского учета.

В приложении существует процедура закрытия периода. Однако закрытие периода выполняется только на даты окончания периодов ведомостей себестоимости. Т.е. если период ведомости – квартал, то закрывать период в приложении по месяцам будет нельзя, нужно будет закрывать квартал целиком. При закрытии периода в приложении:

- Документы за закрываемый период уходят в архив;
- Пересчитываются начальные остатки по картотеке складского учета.

При закрытии периода ведомости себестоимости запасов остаются для просмотра в активном периоде.

Учет производства

В приложении устанавливается дата начала расчетного периода. Дата начала периода определяет ту дату, начиная с которой можно начиная с которой можно вводить специальные производственные документы:

- **Отчеты производства;**
- **Ведомости калькуляции затрат;**
- **Ведомости расчета плановой и фактической себестоимости;**
- **Ведомостей распределения затрат.**

Что касается документов движения, то они увязаны с периодами в вышеуказанных складских приложениях:

- Документы перемещения материалов в производство со склада сырья и возвраты из производства на склад – с периодом приложения **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**;
- Документы оприходования готовой продукции и полуфабрикатов на склады сырья – с периодом приложения **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**;
- Документы оприходования готовой продукции и полуфабрикатов на склады товаров – с периодом приложения **ТОВАРЫ. ПРОДУКЦИЯ**.

4.2. Закрытие периода

Для закрытия периода в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА** должен быть выполнен ряд условий:

- Дата начала расчетного периода в этом приложении должна быть равной или более поздней по отношению к датам начала расчетного периода складских приложений;
- Расчетный период в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА** необходимо закрывать первым по отношению к периодам складских приложений;
- Закрывать период в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА** можно **ТОЛЬКО ПОМЕСЯЧНО**.

При закрытии периода в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА** система БЭСТ-5 выполняет следующие действия:

- Выдается предупреждение о закрытии периода с описанием сути этой процедуры и РЕКОМЕНДАЦИЕЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ВЫПОЛНИТЬ РЕЗЕРВНУЮ КОПИЮ ЭТОЙ БАЗЫ ДАННЫХ, а также выполнить процедуру восстановления целостности БД;
- У пользователя запрашивается согласие на выполнение закрытия периода;
- При согласии пользователя на закрытие периода выдается запрос на установку даты начала нового периода. Этой датой может быть только первое число месяца. При этом можно закрывать любое количество полных месяцев;
- Проверяется последняя дата расчета себестоимости в приложении **СЫРЬЕ.МАТЕРИАЛЫ**. Если эта дата меньше даты начала нового периода в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**, то выдается диагностическое сообщение, в котором указана дата последнего расчета себестоимости и содержится предупреждение пользователя о том, что документы, переносимые при закрытии периода в архив, могут содержать неверные суммовые данные. Также у пользователя запрашивается согласие на выполнение закрытия периода;
- При получении согласия пользователя на закрытие периода система проверяет факт закрытия ВСЕХ отчетов производства за закрываемый период. При наличии незакрытых отчетов производства закрывать период нельзя, о чем выдается соответствующее системное сообщение;
- Проверяется наличие ведомостей расчета себестоимости за каждый месяц закрываемого периода (однако закрывать период при этом можно). При отсутствии какой-либо ведомости выдается соответствующее системное сообщение;
- Из активной базы данных удаляются с переносом в архив: отчеты производства за закрываемый период, ведомости распределения, ведомости себестоимости, ведомости инвентаризации. Также система предлагает очистить базы распределения за закрываемый период. При утвердительном ответе пользователя из таблицы датированных значений баз распределения удаляются все записи (за исключением тех записей, в которых дата начала действия меньше даты начала нового периода). Если значение базы распределения имеет

дату, меньшую, чем дата начала периода и является последним, то оно считается действующим и остается.

4.3. Начало периода и ввод первичных документов

Специальные производственные регистры (отчеты производства, ведомости распределения накладных расходов и ведомости расчета себестоимости) при своей работе ориентируются на дату начала работы в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**. Это значит, что ввод документов с датой более ранней, чем дата начала периода запрещен.

Что же касается документов движения ТМЦ, то порядок работы с ними увязан с датами начала периода в складских приложениях:

- Документы передачи ТМЦ в производство и возврата ТМЦ на склад, документы списания, документы оприходования ГП, ПФ, брака в рабочий центр или на склад запасов – с датой приложения **СЫРЬЕ. МАТЕРИАЛЫ**;
- Документы оприходования ГП, ПФ, брака на склад товаров – с датой приложения **ТОВАРЫ. ПРОДУКЦИЯ**.

Однако при работе с ними важна и дата начала периода в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**. При формировании отчетов производства документы, введенные до даты начала периода в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**, не будут включены в отчеты.

Поэтому при вводе даты первичного документа производится два вида контроля:

- На соответствие дате начала периода соответствующего складского приложения. Если дата документа – более ранняя, чем дата начала периода в складском приложении, то ввод такого документа запрещен;
- На соответствие дате начала периода в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**. Документы, введенные до даты начала периода в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА**, не будут включены в отчеты.

5. Работа с архивом

Документы и ведомости, переданные после закрытия расчетного периода в архив, можно просмотреть в папке (*Настройка, справочники \ Работа с архивом*). Данная папка включает следующие разделы:

СБОРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО:

- **Архив документов;**
- **Архив отчетов производства;**
- **Архив ведомостей плановой себестоимости;**
- **Архив ведомостей фактической себестоимости.**

РАЗБОРКА\КОМПЛЕКСНОЕ ПРОИЗВОДСТВО;

- **Архив ведомостей распределения;**
- **Архив ведомостей инвентаризации.**

Документы, помещенные в архив, доступны исключительно для просмотра и печати. Корректировка архивов в системе запрещена, ввод новых документов в архив также не допускается.